				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH	
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI					Vrijednost cjeline	100,00	19,55	100,00	100,00	100,00	100,00	23,80	7,16	12,82	23,56	
					Doprinos IP	30,00	8,45	30,00	30,00	30,00	30,00	10,42	3,52	5,68	10,45	
IP 1. Jačanje središnjih kapciteta za politike					Skup mjera	100,00	28,16	100,00	100,00	100,00	100,00	34,74	11,74	18,95	34,82	
IP.1.1 Jačanje središnjih kapaciteta (država i entiteti)					Doprinos podskupu mjere	50,00	11,50	100,00	75,00	100,00	75,00	34,74	11,74	18,95	18,16	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	23,00	100,00	100,00	100,00	100,00	34,74	15,65	18,95	24,21	
1. Ojačati ulogu i kapacitet Generalnog tajništva VM BiH i tajništva vlada na ostalim razinama vlasti u BiH (dalje: tajništva vlada), kako bi se razvili u središnje jedinice za koordinaciju politika sposobne da: • Koordiniraju pripremu programa i prioriteta vlade, te nadgledaju provedbu programa rada i po potrebi ga revidiraju; • Pripremaju dnevni rad za sjednice vlada; • Koordiniraju odnose sa parlamentom u odnosu na zakonodavstvo inicirano od vlade; • Koordiniraju odnose sa ostalim razinama vlasti; te • Nadziru rad ministarstava u pogledu pridržavanja rokova utvrđenih u odlukama vlade.	Oformiti zajedničku radnu skupinu koja će razmotriti preporuke za jačanje ovlasti, organizacijske strukture i sredstava tajništva vlada, sukladno poboljšanju izrade politika od strane vlada, te usaglašenim zajedničkim pristupom reformi.	VM BiH i entitetske vlade Tajništvo VM BiH i tajništva entitetskih vlada Uredi za zakonodavstvo	Do kraja 2006. godine	31.12.06	Radna grupa uspostavljena; usaglašeni zadaci, vremenski okvir i postupci	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Radnu skupinu u čiji sastav su ušli tajnici VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH formirana je Zaključkom tajnika VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH na sastanku koji je održan 11. srpnja 2007. u Sarajevu. Vlada RS je imenovala svog predstavnika u Radnu skupinu Rješenjem broj: 04/1-012-1035/07 ("Sl. glasnik" RS, broj 58/07). Kroz usuglašeni Memorandum o međusobnoj suradnji između tajništva VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH i usvojeni projekt „Skica razvitka središnjih tijela vlada u Bosni i Hercegovini“ usuglašeni su okvirni zadaci vremenski okvir i postupci za realizaciju ove mjere. Memorandum o međusobnoj suradnji između tajništva usuglašen na sastanku održanom 10.12.2007. godine u Brčkom; Projekt „Skica razvitka središnjih organa vlada u Bosni i Hercegovini“ prihvaćen: BiH – Akt Generalnog tajništva Vijeća ministara broj: 05-07-2990-19/07 od 13.12.2007., FBiH – Zaključak Vlade FBiH broj: 03/04-05-928/2007 od 22.10.2007., RS – Zaključak Vlade RS broj: 04/1-012-54/07 od 18.01.2007., BD BiH – Odluka Vlade BD BiH broj: 01-014-008535/07 od 27.04
	Uz potporu stručnjaka, utvrditi mogućnosti za reformu. Posebice razmotriti prijedloge za: - Konsolidaciju vladinih službi u jedinstvena tajništva u službi, usporedo, premijera i Vijeća ministara (vlade). - Dogovore za koordinaciju s ostalim središnjim strukturama (vodoravna koordinacija) i okomitu koordinaciju s ministarstvima. - Koordinaciju s ostalim razinama vlasti. - Prijedlozima za jačanje zadataka i odgovornosti tajništva Vijeća ministara BiH i entitetskih vlada, uključujući davanje ovlasti ovim tajništvima da: • Koordiniraju proces postavljanja vladinih strateških prioriteta, nakon konzultacija s drugim odgovornim institucijama, unutar i izvan strukture odnosne vlade; • Nadziru provedbu kako bi se osiguralo da su inicijative ministarstava za izradu politika sukladne strategijama VM BiH (Strategija europskih integracija, Srednjoročna razvojna strategija) i Europskim partnerstvom; te vrše koordinaciju s Ministarstvom financija kako bi osigurali povezanost politike s proračunom;	Članovi radne grupe	Do sredine 2007. godine	30.6.07	Izvješće radne grupe podneseno uz prijedloge za jačanje središnjih kapaciteta, uzimajući u obzir sve ciljane teme i dajući relevantne prijedloge	10,00	8,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,00	2,00	2,00	2,00	Aktivnosti iz ove predložene mjere obuhvaćene su kroz projekt „Skica razvitka središnjih tijela vlada u Bosni i Hercegovini“ usuglašeni Memorandum o međusobnoj suradnji između tajništva VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH, kao i kroz niz pripremljenih prijedloga dokumenata u okviru Twinning projekta „Jačanje Generalnog tajništva VM BiH“: Uputa o postupku pripreme Programa rada VM BiH, Instrukciju o koordinaciji programskih zadaća i praćenju provedbe zaključaka VM Bosne i Hercegovine; - Odluka o vertikalnoj koordinaciji; - Poslovnik o radu Vijeća ministara i e - sjednice; - Zaključak o strukturi popratnog pisma materijala za sjednice VM BiH. Prihvatanjem projekta „Skica razvitka središnjih tijela vlada u Bosni i Hercegovini“ uspješnim okončanjem Twinning projekta „Jačanje Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH“ i usaglašavanjem Memorandum o međusobnoj suradnji između tajništva VM BiH, entitetskih vlada i Vlade BD BiH ova predložena mjera može se smatrati okončanom. Djelimična realizacija ove mjere je obuhvaćena i kroz Izvješće o istraživanju za potrebe organizacije i provedbu SPPD programa.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
	• Vrše pregled nacrta i drugih podnesaka iz ministarstava, te ih prema potrebi vraćaju na doradu. Pregled se može odnositi kako na formalne aspekte (primjerice jesu li uključeni svi potrebni potpisi i dodaci, te pribavljena sva potrebna mišljenja), tako i na materijalne aspekte prijedloga. Pregled materijalnih aspekata mora osigurati: da je predmet u dovoljnoj mjeri suštinski razmotren; da su alternativne mogućnosti politike uzete u obzir i prikladno razmotrene; da su riješena pitanja među ministarstvima; da su prikladno ramotrena važna među-sektorska pitanja; te da je prijedlog sukladan vladinim prioritetima i politikama, uključujući i prijedloge politika koji su još u razmatranju; • Nadziru rad ministarstava u pogledu pridržavanja rokova utvrđenih u odlukama vlade • Vrše koordinaciju sa ostalim razinama vlasti i parlamentom. - Prijedlozi za izmjene Pravilnika o radu vlade kako bi oni na odgovarajući način tretirali i obrađivali razne aspekte pripreme politika, konzultacija između ministarstava, te pregleda politika i koordinacije															
	Provesti konzultacije o utvrđenim mogućnostima.	VM BiH i sve vlade	Sredina 2007. godine	30.06.07	Završene konzultacije; podneseno izvješće o konzultacijama	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Konzultacijama se u ovom kontekstu može smatrati individualna podrška Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH projektnom prijedlogu „Skica razvitka središnjih tijela vlada u Bosni i Hercegovini“, kao i podrška usaglašenom tekstu Memorandum o međusobnoj suradnji između tajništva Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH. Dio konzultacija za pripremu SPPD programa proveli su predstavnici UNDP-a.
	Sačiniti određene prijedloge za davanje dovoljnih ovlasti tajništvima sukladno novim zadacima i odgovornostima.	VM BiH i sve vlade Tajništva VM BiH i svih vlada	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Promijenjeni Pravilnici i Poslovnici	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Izvršiti nužne izmjene Pravilnika o radu vlada.	VM BiH i sve vlade	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Donesene izmjene i dopune Poslovnika o radu	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	Usvojen novi Poslovnik o radu Vlade BD BiH 24.09.2007. godine na 57. redovitoj sjednici Vlade BD.
	Nakon toga nadzirati impementaciju i po potrebi unositi nove promjene u Pravilnik o radu.			31.12.08	Podnesen monitoring izvješća	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
	Izvršiti nužne izmjene Pravilnika u vezi unutarnje organizacije i sistematizacije poslova, te kadrovskih pitanja na svim razinama sukladno novim zadacima i odgovornostima tajništva vlada, uključujući odgovornost za njihovo međusobno povezivanje.	VM BiH i sve vlade; Generalno tajništvo VM BiH i Tajništva vlada FBiH i RS	Do kraja 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Promijenjeni Pravilnici (Org obrasci i zapošljavanje)	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25				Usvojen novi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH i data suglasnost Vijeća ministara BiH na sjednici od 24.05.2007.
	Nakon toga periodično pregledati potrebe i izvršiti nužne prilagodbe.			31.12.08	Prvi pregled završenih Pravilnika, Poslovnika i pregled rezultata predloženih za implementaciju	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
	Tajništvo Vlade FBiH će poboljšati svoj kapacitet (primjerice po pitanju osoblja, organizacijske strukture) za koordinaciju odnosa sa županijama.	Vlada FBiH	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Prijedlog za poboljšanje utvrđen i Pravilnik promijenjen shodno tome	5,00	0,00		5,00							

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
2. Osigurati odgovarajući rad središnjih zakonodavnih ureda.	Ojačati kadrovske mjere na razini BiH, RS FBiH na temelju utvrđenih potreba.	VM BiH i entitetske vlade Uredi za zakonodavstvo	Kraj 2007. godine	31.12.07	Implementiran novi postupak zapošljavanja i promijenjeni Pravilnici	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25				Izmijenjen Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH u 2006. godini, predviđeno 34 radna mjesta, trenutačno popunjeno 13. Nema dokumentacijske osnove.
3. Poboljšati proces izrade godišnjeg programa rada.	Dopuniti Pravilnike o radu VM BiH i vlada svih razina kako bi bolje razrađivali proces izrade godišnjeg programa rada, postavljajući minimalne standarde opravdanosti podnošenja regulatornih projekata. Na temelju toga, Pravilnici o radu će iziskivatii otvorene konzultacije između različitih resora za vrijeme izrade njihova plana rada, što će rezultirati regulatornim programom koji će biti bolje koordiniran, realniji i s bolje postavljenim prioritetima.	VM BiH i vlade na svim razinama; Generalno tajništvo VM BiH i Tajništva vlada; Uredi - tajništva na svim razinama zakonodavstvo na svim razinama	Sredina 2008. godine	30.06.08	Odobrene i implementirane izmjene i dopune RP	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25				Donesena Uputa Vijeća ministara BiH o postupku i metodologiji pripreme programa rada Vijeća ministara (Sl.glasnik BiH br.21/07 od 26.03.2007). Usuglašen Memoranduma o međusobnoj suradnji između tajništva Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrkta BiH, a u cilju unaprijeđenja komunikacije, koordinacije, razmjene materijala i drugih informacija.
IP.1.2 Jačanje središnjih kapaciteta (Brčko distrikt)					Doprinos podskupu mjere	25,00	16,66	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	16,66	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	66,65	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	66,65	
Jačanje središnjih kapaciteta za izradu politika i koordinaciju.	Izvršiti pregled potreba.	Vlada BD		30.06.07	Dostavljeno izvješće o pregledu	10,00	6,66				10,00				6,66	Pregled urađen kroz SIGMA-in projekt " Skice razvitka središnjih tijela vlada u Bosni i Hercegovini".
	Sačiniti prijedloge za jačanje središnjeg kapaciteta.		Sredina 2007. godine, nakon toga kontinuirano	30.06.07	Dostavljeni prijedlozi za jačanje kapaciteta u Brckom	20,00	13,33				20,00				13,33	SIGMA-in projekt "Skica razvitka središnjih tijela vlada u Bosni i Hercegovini" prihvaćen Odlukom Vlade BD BiH broj:01-014-008535/07.
	Provesti nužne promjene, primjerice u pogledu osoblja, procedura, organizacijskog ustroja, itd.			31.12.08	Prijedlozi implementirani, promijenjen Pravilnik	50,00	33,33				50,00				33,33	Donesen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH.
	Učvrstiti vezu između odgovornih za politike i za izradu nacrta. Osigurati da Pravna služba Vlade BD uposli i obuči dovoljan broj stručnjaka za izradu nacrta, uzimajući u obzir mogućnost da se nadležnost za izradu nacrta prenese na Odjele, ili barem da se stručnjaci trajno rasporede u određene Odjele.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Osoblje navelo kvantitativne i kvalitativne potrebe za izradu zakona, data suglasnost i pozicije popunjene kroz obuku, zapošljavanje ili interne dogovore. Promijenjen Pravilnik	20,00	13,33				20,00				13,33	Donesen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH.
IP.1.3 Jačanje središnjih kapaciteta (županije)					Doprinos podskupu mjere	25,00	0,00		25,00				0,00			
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00		100,00				0,00			
Jačanje središnjih kapaciteta (županije).	Izvršiti pregled potreba.	Županijske vlade (u suradnji s Vladom FBiH)	Kraj 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Dostavljeno izvješće o pregledu	10,00	0,00		10,00							
	Sačiniti prijedloge za jačanje središnjeg kapaciteta.			31.12.07	Dostavljeni prijedlozi na temelju izvješća	20,00	0,00		20,00							
	Provesti nužne promjene, primjerice u pogledu osoblja, procedura, organizacijskog ustroja, itd.			31.12.07	Usvojene predložene promjene	20,00	0,00		20,00							
	Ojačati urede za zakonodavstvo u županijama, gdje je njihova podrška institucijama sa slabijim kapacitetima za izradu nacrta osobito važna. Sve županijske vlade će uspostaviti Urede za zakonodavstvo i broj stručnog osoblja uposlenog u tim uredima će biti povećan.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Uspostavljen Ured za zakonodavstvo svake županijske Vlade sa stručnim osobljem, kako je definirano u pregledu. Pravilnik promijenjen.	50,00	0,00		50,00							

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
					Doprinos IP	20,00	3,45	20,00	20,00	20,00	20,00	3,90	1,12	4,02	4,29	
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima					Skup mjera	100,00	17,26	100,00	100,00	100,00	100,00	19,52	5,60	20,09	21,46	
IP.2.1 Jačanje kapaciteta za kreiranje politike u pojedinačnim institucijama					Doprinos podskupu mjere	20,00	3,10	20,00	20,00	20,00	20,00	0,80	0,80	0,80	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	15,50	100,00	100,00	100,00	100,00	4,00	4,00	4,00	50,00	
1. Poboljšanje procedura za pripremu prijedloga za vladu. *NB: Veza sa reformom središnjega kapaciteta za izradu politika (iznad)* *Veza s projektom UNDP-a za Jačanje kapaciteta predstavnika VM BiH i vlada BiH za izradu politika, razvitak strategija i implementaciju reforme javne uprave*	Pregledati procedure za pripremu prijedloga za vladu, i pri tomu posebice obratiti pozornost na pojašnjavanje i jačanje procedura za: • Usklađivanje sa strateškim dokumentima VM ili vlade; • Kreiranje godišnjeg plana rada; • Konzultiranje eksternih interesnih skupina; • Konsultacije na razina ministarstava; • Odobravanje nacrta zakona unutar ministarstava; • Nadzor, procjenu i izvješćivanje o rezultatima i nedostacima politika.	Pojedinačne institucije na svim razinama VM BiH i Vlade entiteta Generalno tajništvo VM BiH i Tajništva entitetskih vlada	Od 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Elaborirani i usvojeni ažurirani postupci za sve institucije uključene u izradu zakona. Poslovnik izmijenjen/ dopunjen shodno tomu.	30,00	6,75	7,50	7,50	7,50	7,50	1,00	1,00	1,00	3,75	Donesen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH; Donesena Odluka o proceduri izrade nacrta zakona i drugih propisa, broj: 01-014-019280/07 od 31.10.2007. godine. Vijeće ministara BiH je Zaključkom br:05-07-1153-17/07 od 11.06.2007. godine uvjetno podržalo implementaciju Prijedloga projekta SPPD. Prijedlog projekta SPPD podržan od strane 4 ministarstva iz RS i 2 ministarstva iz F BiH. Nacrt izvješća o istraživanju za potrebe organizacije i provedbe SPPD programa završen je 07.12.2007. godine. Po njegovoj doradi, Ured koordinatora za reformu javne uprave u BiH će konačno Izvješće o istraživanju za potrebe organizacije i provedbe SPPD programa dostaviti Vijeću ministara BiH na razmatranje.
	Procedure za usklađivanje sa strateškim dokumentima osigurati će sposobnost ministarstava za utvrđivanje i učinkovito ispunjavanje prioriteta VM BiH i vlada u okviru njihove nadležnosti, a sukladno nacrtu strateških dokumentata. Ova procedure će također osigurati da ministarstva analiziraju odobrene strateške dokumente VM BiH i vlada, odgovaraju na njih vlastitim prijedlozima politika sukladno strategiji, te pridonose njihovoj realizaciji.															
	Procedure za godišnje planiranje politika će jamčiti da prijedlozi za program VM BiH i vladine godišnje programe rada u dovoljnoj mjeri uzimaju u obzir vladine i prioritete VM BiH, osobito one koji se odnose na harmonizaciju s EU zakonodavstvom (primjerice BiH NPAA). Ovi procesi moraju osigurati da: • Svi sektori/odjeli unutar ministarstva budu uključeni u utvrđivanje prioriteta tog ministarstva prema kojima će se sačinjavati prijedlozi politika i zakona za sljedeću godinu; • Da postoji proces unutarnje koordinacije koji osigurava da sveukupni podnesci ministarstva budu realni i uravnoteženi; i • Da ministarstvo ima kapacitet da na odgovarajući način ispuni svoj radni plan.															
2. Jačanje organizacijskih okvira i kadrovskih kapaciteta u pojedinačnim institucijama.	Ministarstva i druga tijela uprave će izvršiti procjenu svojih postojećih organizacijskih i kadrovskih kapaciteta za provedbu procesa strateškog planiranja, analizu politika i pripremu nacrta zakona, te će osigurati najprikladniju unutarnju organizacijsku strukturu (ovisno o obujmu posla i raspoloživih kadrova za obavljanje ovih funkcija), prema kojoj će ove funkcije biti smještene u njezinome središtu.	Generalno tajništvo VM BiH i Tajništva vlada; Sve pojedinačne institucije	Krajem 2007. godine, nakon toga kontinuirano	31.12.07	Elaborirani i usvojeni ažurirani Pravilnici za sve institucije uključene u izradu zakona	30,00	3,75	7,50	7,50	7,50	7,50				3,75	Donesen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH.
	Na temelju izvršene procjene, pojedinačne institucije mogu dopuniti svoje pravilnike o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova kako bi uspostavili odjeljenje ili odjeljenja, ili jednog stručnjaka za ove funkcije.			31.12.07	Institucije iznijele pojedinačne prijedloge amandmana na Pravilnik ili odbile da ih iznesu	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	Donesen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
	Institucije trebaju izraditi odgovarajuće opise poslova za ove funkcije.			31.12.07	Institucije koje su podnijele pojedinačne prijedloge amandmana dostavile pojedinačne opise poslova	30,00	3,75	7,50	7,50	7,50	7,50				3,75	Donesen novi Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH.
IP.2.2 Uspostava dosljedne politike o kvaliteti propisa					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,83	20,00	20,00	20,00	20,00	10,00	0,00	6,66	6,66	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	29,16	25,00	25,00	25,00	25,00	50,00	0,00	33,32	33,32	Usvojena Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine na sjednici Zastupničkog doma održanoj 12. siječnja 2005. godine i sjednici Doma naroda održanoj 26. siječnja 2005. godine. Pravila za izradu zakona i drugih propisa u RS („Sl. glasnik" RS broj13/06 i 20/06 donilo Republičko tajništvo za zakonodavstvo uz suglasnost Vlade. U dogovoru s Narodnom skupštinom RS predloženo da NS usvoji Pravila o izradi propisa u RS kako bi ista bila obvezujuća za sve razine vlasti u Republici. Na 58. redovitoj sjednici Vlade Brčko distrikta, održanoj 31. listopada 2007. godine, usvojena je Odluka o proceduri izrade nacrta zakona i drugih propisa.
1. Osigurati da se izrada zakona u cijeloj BiH temelji na zajedničkim standardima.	Pregledati pravila za izradu zakona i napraviti nužne izmjene kako bi se omogućila primjena zajedničkih standarda za izradu zakona u cijeloj BiH.	VM BiH i Vlade na svim razinama.	Sredina 2007. godine	30.06.07	Pravila izrade zakona za sve vlase ažurirana, a i postupak izrade usuglašen sa jednoobraznim Pravilima za izradu koja su postavljena i usvojena	50,00	29,16	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		8,33	8,33	
	FBiH, Brčko distrikt i županijske vlade i/ili parlamenti će razmotriti, u bližoj budućnosti, usvajanje jednog kodeksa za izradu zakonskih propisa kao što su Jedinstvena pravila za izradu zakonskih propisa u institucijama BiH (u daljnjem tekstu: Jedinstvena pravila) koje je usvojila Pralamentarna skupština BiH.	Generalno tajništvo Tajništva vlada, Uredi za zakonodavstvo														
	Pravila za izradu zakonskih propisa će primjenjivati i vlada i parlament, kako bi se osiguralo da nacrti zakona ili izmjene i dopune koje iniciraju članovi parlamenata ne zaobilaze i/ili, prevazilaze sveukupni sustav izrade zakona, i obrnuto.															
	Vladini Uredi za zakonodavstvo i tajništva će u suradnji s tajništvima parlamenata, provesti nekoliko aspekata implementacije (uključujući obuku i periodičnu reviziju samih Pravila) kao zajedničke projekte različitih razina vlasti.	Parlamenti (tajništva parlamenata)	Kraj 2007. godine i nakon toga kontinuirano	31.12.07	Održana barem 1 obuka u svakom od entiteta	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
IP.2.3 Dopustiti raspodjelu kapaciteta među institucijama					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,00	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00	4,00	2,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	40,00	20,00	40,00	
Stimulirati i regulirati funkcionisanje međuinstitucijskih i međuvladinih radnih grupa.	Zvanično ustanoviti bolje definirana pravila o ulozi takvih radnih grupa, metodologiji rada i internom mehanizmu odlučivanja, putem izmjena i dopuna Pravilnika o radu vlada ili na neki drugi odgovarajući način.	Generalno tajništvo VM BiH Tajništva vlada, Uredi za zakonodavstvo (svi zajedno)	Krajem 2007. godine	31.12.07	Okvirni propis o među institucijskim i međuvladinim radnim grupama elaboriran i usvojen kao dio Poslovnika	100,00	30,00	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	10,00	5,00	10,00	U Federaciji BiH donesena je Uredba o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja federalnih tijela uprave i federalnih upravnih organizacija ("Službene novine Federacije BiH", broj 36/06), a djelimice je regulirano kroz pravilnike o unutarnjoj organizaciji - poglavlja koje se odnosi na koordinaciju rada. Održan prvi koordinacijski sastanak Ureda za zakonodavstvo svih razina vlasti 18-19 rujna 2007.god. Planirano je kvartalno održavanje

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
		DEI BiH (i entitetske institucije odgovorne za europske integracije)														sastanaka kako bi Ured za zakonodavstvo na taj način ukazivao ministarstvima na pogreške u izradi zakonskih propisa, te kako bi se razmjenjivale informacije vezane za izradu propisa između državne razine, entiteta i BD. Kroz usuglašeni Memorandum o međusobnoj suradnji između Tajništva Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH planirano je održavanje zajedničkih sastanaka navedenih tajnika. Djelimice regulirano Poslovnikom o radu Vlade BD BiH koji je donesen 24.09.2007. godine na 57. redovitoj sjednici Vlade Brčko distrikt BiH i Odlukom o proceduri izrade nacrta zakona i drugih propsa, broj: 01-014-019280/07 od 31.10.2007. g.
IP.2.4 Olakšati specijalizaciju osoblja					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,80	20,00	20,00	20,00	20,00	0,80	0,80	0,80	0,80	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	4,00	100,00	100,00	100,00	100,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
1. Osmisliti obuku.	Osmisliti detaljan program obuke za postojeće i novo osoblje zaduženo za strateško planiranje, analizu politika i izradu propisa – uključujući početnu certifikaciju, specijalizaciju i periodičnu profesionalnu nadogradnju. Program mogu izraditi vladina tajništva u suradnji s Uredima za zakonodavstvo i Direkcijom za europske integracije, kao i u suradnji s agencijama za državnu službu/upravu. Njihovoj izradi mogu doprinijeti i sveučilišta (primjerice pravni i ekonomski fakulteti, itd.).	Generalno tajništvo VM BiH Tajništva vlada, Uredi za zakonodavstvo (svi zajedno) DEI BiH.	Krajem 2007. godine	31.12.07	Program specijalizirane obuke osmišljen i usvojen	20,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Usvojen Plan stručnog usavršavanja službenika i namještenika u organima uprave BD BiH za 2008. godinu. Realizacija planirana kroz UNDP prijedlog programa SPPD. Nacrt izvješća o istraživanju za potrebe organizacije i provedbe SPPD programa završen je 07.12.2007. godine.
Veza s projektom UNDP-a za Jačanje kapaciteta predstavnika VM BiH i vlada u BiH za izradu politika, razvitak strategija i implementaciju reforme javne uprave	Program će se ažurirati svake godine, pri čemu će ministarstva utvrditi posebna područja u kojima će unapređenje vještina biti prioritet.		U tijeku	31.12.08	Prva Dopuna izrađena i usvojena	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
2. Predvidjeti način financiranja zapošljavanja i obuke specijaliziranog osoblja.	Predvidjeti sredstva za zapošljavanje i obuku specijaliziranog osoblja za strateško planiranje, analizu politika i izradu propisa u institucijama, kao i sredstva za aktivnosti koje će se poduzimati na razvitku politika i izradi nacrta.	Sve pojedinačne institucije	Krajem 2007. godine	31.12.07	Sredstva za zapošljavanje i obuku specijaliziranog osoblja definirana i preusmjerena.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
3. Uporaba priručnika i drugih pomagala.	Izraditi priručnike i druga pomoćna sredstva koja će osoblju olakšati obavljanje ovih specijaliziranih funkcija.	Sve pojedinačne institucije	Sredina 2007. godine, nakon toga kontinuirano	30.06.07	Identificirani paketi usluga, izrađeni i odobreni kao ''zvanični'' aneks Pravilniku	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Izrada priručnika i drugih pomagala planirana kroz UNDP prijedlog programa SPPD.
	Unaprijediti upotrebu postojećih pomagala.			31.12.07	Održati barem 1 kurs obuke u oba entiteta	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
IP.2.5 Kvalitetnije korištenje vanjskih stručnih usluga (outsourcing)					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Predvidjeti nužna sredstva za korištenje usluga vanjskih stručnjaka (outsourcing).	Svaka institucija će transparentno predvidjeti potrebe za dodatnim sredstvima i proračun za tu svrhu na temelju planiranih normativnih aktivnosti, nakon što se izvrši jasna analiza o raspoloživosti stručnjaka unutar njihove i drugih institucija.	Institucije Ministastva financija	Do kraja 2008. godine	31.12.08	Određena i raspodjeljena sredstva za korištenje usluga vanjskih stručnjaka	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
U nekim slučajevima postoji potreba za angažmanom vanjskih stručnjaka (pravnika i analista) koji pružaju podršku procesu izrade zakonskih propisa.																
2. Uspostaviti transparentne kriterije i pravila za korištenje usluga vanjskih stručnjaka.	Odabir vanjskih stručnjaka će se vršiti na temelju jasnih kriterija sukladno pravilima koja iziskuju maksimalnu kvalitetu, otvorenost i učinkovitost - općenito za liste stručnjaka koji pokrivaju određena područja potreba.	VM BiH i Vlade svih razina		31.12.08	Izrađen popis kriterija i uključen u Pravilnik ili kao dodatak Pravilniku	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Rad odabranih vanjskih stručnjaka će nadziratii državni službenici, te će ih upoznati s osnovnim pravilima izrade nacrta propisa u upravi.	Generalno tajništvo VM BiH Tajništva vlada i Uredi za zakonodavstvo		31.12.08	Pravila za korištenje usluga vanjskih stručnjaka izrađena i uključena u Pravilnik	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
IP.2.6 Informatička (IT) potpora izradi nacrta																
Ova akcija je u vezi s projektom e-Uprave kojeg financira EK (1,5 M) kroz koji će se izvršiti kompjutorizacija Vijeća ministara BiH (2006.-2007. god.) uključujući ministarstva, te će se izgraditi jedinstvena platforma za VM BiH. U razdoblju 2007.-2008. god. biti će predstavljen sustav za upravljanje dokumentima s prikazom obujma protoka posla (workflow), nakon redizajniranja poslovnog procesa, za ukupni rad Vijeća ministara.					Doprinos podskupu mjere	20,00	4,53	20,00	20,00	20,00	20,00	5,92	0,00	9,82	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	22,66	100,00	100,00	100,00	100,00	29,62	0,00	49,11	0,00	
1. Izraditi software za podršku izradi nacrta, sposoban da kreira standardizirane pravne tekstove koji bi se potom lahko uklopili u sustav obujma protoka posla (workflow) i bazu podataka (po izboru).	Sad kada su Jedinstvena pravila za izradu zakonskih propisa usvojena na državnoj razini, preporuka je da se ostvari suradnja Tajništva Parlamentarne skupštine BiH i Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara (uz donatorsku podršku) na izradi jednostavnog software-a za podršku izradi zakonskih propisa, kao vida pomoći osoblju koje radi na izradi propisa pri primjeni novih Pravila.	Tajništvo Parlamentarne skupštine BiH; Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Software isporučen, a uporaba Software-a objašnjena u Poslovniku i Pravilima za izradu propisa	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Ovaj software će poslužiti kao pilot projekat za ostale razine vlasti.	Vlade na svim razinama (Uredi za zakonodavstvo)														
2. Počevši od pilot projekta na državnoj razini, uspostaviti informacijski sustav za upravljanje obujmom protoka posla, koji će osigurati elektronsku razmjenu materijala.	Poslovnici o radu Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine biti će prilagođeni, i uključiti će obvezu razmjene materijala u elektronskoj formi.	Generalno tajništvo Vijeća ministara	Krajem 2008. godine	31.12.08	U Poslovniku i Pravilima za izradu propisa razmatran sustav menadžmenta procesa rada na državnoj razini, za BiH VM i parlament	40,00	13,33	40,00				13,33				Usvojen Zakon o elektroničkom potpisu ("Sl. glasnik BiH", broj 91/06). U okviru Twinning projekta „Jačanje Generalnog tajništva VM BiH“ pripremljeni su prijedlozi za izmjenu postojećeg Poslovnika o radu VM BiH, a vezano za funkcioniranje e-vlade. Tehnički dio je u fazi realizacije u novoj zgradi Vijeća ministara BiH.
		Ostali: Tajništvo Parlamentarne skupštine														
	Iskustvaće se stečena pilot projektom prenijeti na druge razine vlasti.	Vlade na drugim razinama(tajništva)	Sredina 2009. godine	30.06.09	Sustav menadžmenta procesa rada primjenjiv na entitetskoj razini i uključen u odgovarajuće Poslovnike/ Pravila za izradu propisa	40,00	9,33		14,00	14,00	12,00			9,33		U tijeku je izrada Zakon o elektroničkom poslovanju i Zakon o elektroničkim dokumentima u RS. RS otpočela s primjenom e – vlade. Tehničke predpostavke osigurane. Odluka o osnivanju Interresorne radne skupine za realizaciju eVlade Republike Srpske. Rjesenje 04/1-012-/032/06 od 13. 04. 2006. godine. BD BiH: nema dokumentacijske osnove.
					Doprinos IP	30,00	4,85	30,00	30,00	30,00	30,00	6,02	2,52	3,12	4,32	
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima					Skup mjera	100,00	16,15	100,00	100,00	100,00	100,00	20,07	8,40	10,40	14,40	
IP.3.1 Poboljšanje provjere s propisima (općenito)					Doprinos podskupu mjere	20,00	3,50	20,00	20,00	20,00	20,00	4,00	2,00	4,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	17,50	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	10,00	20,00	20,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Utvrditi standardne metode i kriterije za provjeru usklađenosti s propisima kao formalne instrumente koji bi omugućili jedinstven pristup u procesu razmatranja propisa.	Pripremiti pismene smjernice i obrasce za provjeru predloženih/nacrta propisa. Time će se osigurati da se svi nacrti/prijedlozi normativnih akata ubuduće razmatraju na jednostavan i dosljedan način.	VM BiH i vlade na svim razinama	Sredina 2008. godine	30.06.08	Smjernice izrađene, usvojene i uključene u Pravila za izradu propisa	100,00	17,50	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	2,50	5,00	5,00	Djelimice urađeno kroz Twinning light projekt; pomoć Uredu za zakonodavstvo u dijelu koji se odnosi na unaprijeđenje obrazloženja pravnih akata - draft verzija. Djelimice regulirano Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH ("Sl. glasnik BiH", broj 11/05). Djelimice regulirano Poslovnikom o radu Vlade FBiH ("Sl. glasnik BiH", broj 25/03). Ured Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Europske unije utvrđuje usklađenost propisa sa propisima EU. Djelimice regulirano Pravilima normativno-pravne tehnike za izradu zakona i drugih propisa u Republici Srpskoj ("Sl. glasnik" RS, broj 13/06 i 20/06), Zakon o objavljiivanju zakona i dugih propisa (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 67/05), Poslovnik Vlade Republike Srpske ("Sl. glasnik RS", broj14/01 i 23/05) Na 58. redovitoj sjednici Vlade Brčko distrikta, održanoj 31. listopada 2007. godine, usvojena je Odluka o proceduri izrade nacrta zakona i drugih propisa.
IP.3.2 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil)					Doprinos podskupu mjere	10,00	5,50	10,00	10,00	10,00	10,00	9,17	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	55,00	100,00	100,00	100,00	100,00	91,67	0,00	0,00	0,00	
Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil).	Primjena nomotehničkih i stilističkih aspekata “Jedinstvenih pravila za izradu propisa u institucijama BiH" i sličnih pravila za izradu zakona na ostalim razinama smatrat će se prioritetima i uživati aktivnu podršku.	Tajništvo Parlamentarne skupštine BiH, Ured za zakonodavstvo BiH	Početak: odmah; Kontinuirana aktivnost	31.12.06	Ured za zakonodavstvo vrši provjeru usklađenosti prijedloga propisa sa Jedinstvenim pravilima	20,00	15,00	20,00				15,00				Regulirano Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH koja su usvojena na sjednici Zastupničkoga doma održanoj 12. siječnja 2005. godine i sjednici Doma naroda održanoj 26. siječnja 2005. godine ("Sl. glasnik" BiH, broj 11/05). Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, vrši provjeru usklađenosti svih propisa koji se donose na državnoj razini s Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH.
				31.12.06	Praktični priručnik izrađen i distribuiran online	40,00	40,00	40,00				40,00				U okviru Projekta razvoja sektora pravosuđa, Savjetodavni odbor za reformu zakonodastva pripremio je i objavio Priručnik za izradu pravnih propisa u veljači 2006. godine.
	Na svim će se razinama potaknuti uporaba materijala za obuku kao što je praktični priručnik za osoblje zaduženo za izradu zakona, kako bi se na taj način demonstrirala primjena standarda izrade propisa u konkretnim slučajevima te ukazalo na moguće načine prevazilaženja određenih poteškoća pri izradi propisa.	Uredi za zakonodavstvo na ostalim razinama i parlamenti		31.12.06	Identificirano odgovorno osoblje i izrađen plan obuke	20,00	0,00		7,00	7,00	6,00					
				30.06.07	Završena obuka za 90% ciljnih grupa	20,00	0,00		7,00	7,00	6,00					
IP.3.3 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (ostale pravne provjere)					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Poboljšanje ostalih pravnih provjera kako bi se osigurala potpuna analiza nacrta zakona s aspekta njihove usklađenosti sa važećim ustavnim i pravnim sustavom.	Izmijeniti Poslovnike o radu vlada na svim razinama kako bi uključivali listu provjera koje se mora pridržavati osoblje koje radi na izradi propisa (uz odgovarajuća mišljenja ostalih specijaliziranih institucija ako je to moguće). Ovo može iziskivati uvođenje novih provjera tamo gdje one nedostaju, kao što je to u slučaju uvođenja krivičnih sankcija, organizacije organa uprave i elemenata upravnog postupka.	VM BiH i vlade na svim razinama	Sredina 2008. godine	30.06.08	Donesene izmjene i dopune Poslovnika i Pravila za izradu zakona	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
IP.3.4 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (EU acquis)					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,00	20,00	20,00	20,00	20,00	3,50	6,00	6,00	6,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	17,50	30,00	30,00	30,00	
1. Uspostaviti formalne pretpostavke za blisku suradnju sa DEI na svim razinama. Povezano s Twinning-om sa Uredom za zakonodavstvo (i kao drugim korisnikom Odjelom za pravnu harmonizaciju, DEI) koji počinje u rujniu/listopadu 2006. god.	Institucije FBiH, RS, BD i županija bez sumnje se neće moći same nositi sa složenošću procesa približavanja svojih zakonodavstava acquis-u. Stoga je veoma bitno uspostaviti formalne pretpostavke za blisku suradnju između DEI-a, kao središnjeg koordinacijskog tijela, i ministarstava i drugih institucija na ovim razinama vlasti u BiH, na vršenju provjere usklađenosti sa acquis-om novih i već postojećih zakona.	Vlade na razini FBiH, županija, BD BiH i RS, DEI	Sredina 2007. godine	30.06.07	Definirani zvanični dogovori i uvršteni kao dio Poslovnika i Pravila za izradu zakona	20,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 80. sjednici, održanoj 6. travnja 2005. godine donijelo Odluku o formiranju radnih skupina za usklađivanje pravnih propisa Bosne i Hercegovine s acquis communautaire - Odluka još nije implementirana. Regulirano Odlukom o proceduri izrade nacrta zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Brčko distrikta, na 58. redovitoj sjednici održanoj 31. listopada 2007. godine.
2. Osigurati obuku.	Osmisliti i održati obuke o metodologiji usklađivanja.	Institucije	Sredina 2008. godine	31.12.07	Identificirano odgovorno osoblje i izrađen plan obuke	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	"Training course on EC law" održan 4.7.11. i 14. listopada 2007. godine (u organizaciji Twinning light projekta) s učešćem pravnih savjetnika Ureda za zakonodavstvo VM BiH, predstavnicima zakonodavnih ureda entiteta i nekih ministarstava državne razine. Trening je bio organiziran u 5 radionica, te je obuhvatio upoznavanje sa EU sustavom, EC zakonodavstvo, usuglašavanje domaćeg zakonodavstva sa EU acquis. "Workshop on EC case law" je održan 28. rujna 2007. godine s učešćem DEI Sektora za usuglašavanje pravnog sustava, pravnih savjetnika zakonodavnih ureda oba entiteta.
Veze s: Twinning "lights"-ima sa ključnim ministarstvima; projektom obuke za evuopske integracije koji počinje krajem 2006. godine s ciljem obučavanja 1000 državnih službenika o osnovama sustava EU.	Osmisliti i održati obuke za odgovorno osoblje u javnoj upravi na svim razinama o općim principima pravnog sustava EU, kao i posebnostima materijalnog acquis-a koje se tiču oblasti politike za koju su se specijalizirali.	DEI		30.06.08	Završena obuka 90% identificiranog osoblja	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75	
3. Osigurati sredstva za svrhe prevođenja, adaptacije i lektoriranja primarnog i sekundarnog zakonodavstva EU.	Postoji očita potreba da državne vlasti BiH, kao i entiteti, počnu osiguravati značajna sredstva u svojim proračunima namijenjena prevođenju, adaptaciji i lektoriranju odgovarajućeg primarnog i sekundarnog zakonodavstva EU.	VM BiH i vlade na svim razinama	2007.godina i kontinuirano	31.12.06	Osigurana sredstva u proračunu i sredstva povezana sa Pravilima za izradu zakona	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00				Služba za prevođenje Direkcije za europske integracije osnovana je u siječnju 2004. godine i prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji ima 3 uposlena. DEI – ima svoj proračun.
	Dogovoriti se sa susjednim zamljama o razmjeni prevedenih tekstova.				Postignuti dogovori sa najmanje 4 zemlje; lista prevedenih dokumenata stavljena na raspolaganje	20,00	0,00	20,00								
IP.3.5 Pobolšanje provjere usklađenosti s propisima (utjecaj na proračun)					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Osigurati odgovarajuću ocjenu uticaja propisa na proračun.	Ministarstva financija na svim razinama (uključujći BD) će uspostaviti jasnu metodologiju i obrasce za potrebne proračuna.	Ministarstva financija, Vlada BD BiH (odjel mjerodavan za financije)	Sredina 2008. godine	30.06.08	Utvrđena metodologija i odobrena kao Aneks na Pravila o izradi zakona	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Osoblje koje se bavi izradom zakona i financijama u institucijama na svim razinama vlasti, kao i odjelima za proračun u resorima financija, bit će obučeno za njihovu primjenu.	Ministarstva finanscija, Vlada BD BiH (odjel mjerodavan za financije) Institucije (u suradnji s ADS/U)		30.06.08	Imenovano osoblje, izrađene obuke i utvrđen plan obuke	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
				31.12.08	Završena obuka 90% imenovanog osoblja	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Procedure VM BiH i vlada na svim razinama će uvesti obvezu ocjene utjecaja propisa na proračun.	VM BiH i vlade na svim razinama		30.06.08	Uvrštene izmjene i dopune Poslovnika i Pravila za izradu zakona, tako da je evaluacija obvezna	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
IP.3.6 Poboljšanje provjere učinka (konzultacije)					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,90	10,00	10,00	10,00	10,00	2,40	0,40	0,40	4,40	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	19,00	100,00	100,00	100,00	100,00	24,00	4,00	4,00	44,00	
1. Kako bi se bolje procijenio mogući utjecaj propisa na ostale oblasti politika, institucije će razviti kapacitete za međusobnu koordinaciju na rutinskom načelu.	Pravilnici o radu vlasti na svim razinama će detaljno propisati obveze, na temelju kojih će predlagač proslijeđivati nacrte propisa svim drugim institucijama i ministarstvima na komentiranje, te im tako omogućiti da daju svoje komentare u predviđenom vremenskom roku.	VM BiH i vlade na svim razinama	Krajem 2007. godine	31.12.07	Utvrđen postupak komunikacije i konsultacije; amandmani na Poslovnik i Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	Regulirano Zakonom o Vladi BD BiH (Sl. glasnik BD BiH, broj 19/07); Zakonom o javnoj upravi BD BiH ("Sl. glasnik" BD, BiH, broj 19/07); Poslovnikom o radu Vlade BD BiH i Odlukom o proceduri izrade nacrta zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Brčko distrikta na 58. redovitoj sjednici održanoj 31. listopada 2007. godine.
	Konzultacije će se, u pravilu, održavati u što je moguće ranijoj fazi procesa izrade politike djelovanja kako bi se što veći broj konflikata riješio prije nego što se prijedlog uputi vladi.															
2. Međusobne konzultacije vlada na svim razinama.	Konzultantska skupina sastavljena od tajnika vlada i ključnih ministarstava, predstojnika zakonodavnih odjela i tajnika parlamenata s razine države, entiteta i Brčko distrikta sastajat će se u fazi pripreme godišnjeg plana rada Vijeća ministara BiH za oblast zakonodavstva;	VM BiH i vlade na svim razinama	Kraj 2007. godine i kontinuirano	31.12.07	U Poslovniku uspostavljena Savjetodavna/Konzultantska skupina za VM BiH i FBiH	20,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Održan prvi koordinacijsku sastanak Ureda za zakonodavstvo svih razina vlasti 18.-19. rujna 2007.god. Planirano je tromjesečno održavanje sastanaka kako bi Ured za zakonodavstvo na taj način ukazivao ministarstvima na pogreške u izradi zakonskih propisa, te kako bi se razmjenjivale informacije vezane za izradu propisa između državnoe razine, entiteta i BD. Kroz usuglašeni Memorandum o međusobnoj suradnji između tajništva Vijeća ministara BiH, entitetskih vlada i Vlade Brčko distrikta BiH planirano je održavanje zajedničkih sastanaka navedenih tajništva. U Federaciji BiH donesena je Uredba o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva federalnih tijela uprave i federalnih upravnih organizacija. ("Službeni tisak" Federacije BiH, broj 36/06).
	Kao i u slučaju pripreme ključnih zakona koji imaju utjecaj na različite razine vlasti. Sličan mehanizam će se uspostaviti unutar Federacije BiH.	Generalno tajništvo VM BiH Tajništva vlada i Uredi za zakonodavstvo														

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
3. Javne debate.	Provesti javne konzultacije tijekom faze izrade nacrta teksta. Svrha tih konsultacija će biti usmjerena ka dobivanju mišljenja određenih nevladinih organizacija ili interesnih skupina, radije nego mišljenja "javnosti" u cjelini U tom smislu, bit će ustanovljeni minimalni uvjeti za najsloženije zakonodavne projekte koji će iziskivati da bude uključeno formalno mišljenje najmanje jedne (ili više) kompetentnih nevladinih organizacija.	VM i sve vlade	Kraj 2007. godine i kontinuirano	31.12.07	Utvrđen postupak komunikacije i konzultacije; amandmani na Poslovnik i Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00	Vijeće ministara BiH je na 128. sjednici održanoj 07.09.2006. godine donijelo Pravilnik za konzultacije u izradi pravnih propisa. Regulirano Satutom BD BiH, ("Sl. Glasnik" BD, BiH, broj 3/07).
4. Komparativni rad.	Premda je pravni sustav na svim razinama u BiH veoma specifičan, komparativni rad može biti relativno jeftin način da se identificiraju moguće pogreške u strateškom pristupu propisima. Ova praksa iziskuje uključenje minimuma pažljivo razmotrenih komparativnih pregleda (npr. 3 EU zemlje) uz obrazloženje, što će biti propisano odgovarajućim Pravilnicima o radu vlada na svim razinama.	VM BiH i vlade na svim razinama	Krajem 2007. godine	31.12.07	Metodologija uspostave mjerila definirana i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
IP.3.7 Poboljšanje provjere učinka (procjena učinka)					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,25	10,00	10,00	10,00	10,00	1,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	2,50	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	0,00	0,00	0,00	
Sve razine vlasti će uvesti metodologiju za procjenu učinka zakonodavstva. Ta metodologija će se temeljiti na "principu proporcionalnosti", tj. vrijeme, sredstva i napori koji se ulažu u procjenu učinka biti će sukladni veličini i značaju problema na koji se odnosi data politika i/ili pravni akt. Veza s projektom UNDP-a za Jačanje kapaciteta predstavnika VM BiH i vlada u BiH za izradu politika, razvoj strategija i implementaciju reforme javne uprave	Uvesti metodologiju za procjenu učinka koja, proporcionalno važnosti razmatranog pitanja, u obzir uzima sljedeća pitanja: • Proračunski, socijalni, ekonomski troškovi i koristi, kao i troškovi i koristi za prirodni okoliš; • Raspodjela troškova i koristi po različitim razinama vlasti u BiH, ako ona postoji; • Raspodjela troškova i koristi na pučanstvo i njegove podskupine; • Mogući problemi s provedbom, prihvatanjem i poštivanjem; • Mogući nedostaci, proturječnosti, nejasnoće i propusti u preliminarnom nacrtu; te • Neželjene popratne pojave. Metodologija će odražavati sljedeće principe: • Politike i akti će biti usklađeni s vladinim strateškim prioritetima; • Politike i akti će biti fiskalno ostvarivi; • Politike i akti će biti zasnovani na očitim potrebama; • Postupak izrade politika i akata će biti transparentan i uključivati će konzultacije; • Politike i akti će obuhvatati provedbene planove, čime će se osigurati njihova učinkovita i djelotvorna provedba.	VM BiH i vlade na svim razinama	Sredina 2009. godine i kontinuirano	30.06.09	Metodologija procjene učinka razrađena i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	100,00	2,50	25,00	25,00	25,00	25,00	2,50				Uz potporu institucija EU u Bosni i Hercegovini (DEI-Direkcija za europske integracije - 4 studije za preuzimanje acquis-a) je započeo proces preuzimanja direktiva tzv. „novog pristupa" pa i primjena procjena učinka propisa (engl. Regulatory Impact Assessment – RIA).

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
	Metodologija će obuhvatiti popis provjera koja će služiti kao uputa institucijama o načinu vršenja procjene učinka. Popis provjera će biti dovoljno fleksibilan da odražava "načelo proporcionalnosti" tako da, primjerice: • Standardizirane/ograničene procjene učinka vrše se za inicijative srednjeg i niskog prioriteta sadržane u godišnjem planu rada odgovarajuće vlade; • Proširena procjena učinka se vrši za sve inicijative visokog prioriteta sadržane u godišnjem programu rada odgovarajuće vlade; te • Analiza učinka za koju je poželjno da se izvrši za inicijative visokih prioriteta za koje je vrlo vjerojatno kako će dovesti do značajnih i sveobuhvatnih promjena unutar sustava (primjerice reforma poreznog sustava, reforma sustava socijalne sigurnosti i zdravstvenog sustava, itd.), i/ili onih koji će vjerojatno proizvesti značajne troškove (npr. izgradnja novog autoputa ili brane, itd.). U poređenju s proširenom procjenom učinka, ova procjena često iziskuje vanjsku profesionalnu ekspertizu, složena istraživanja i više vremena, te je samim tim skuplja.														
	Metodologija će točno definirati odgovornosti za provjeru relevatnih izjava ministarstva-predlagača putem formalnog mišljenja.															
	Na svakoj razini vlasti, sveukupna koordinacija procjene učinka za značajne politike i zakonodavstvo će se povjeriti središnjoj jedinici nadležnoj za politike u odnosnoj vladi. Ova jedinica će ujedno biti zadužena za organizaciju obuke za osoblje (uključujući i ne-pravno osoblje) u pojedinačnim institucijama.															
					Doprinos IP	20,00	2,80	20,00	20,00	20,00	20,00	3,45	0,00	0,00	4,50	
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona					Skup mjera	100,00	14,00	100,00	100,00	100,00	100,00	17,25	0,00	0,00	22,50	
IP.4.1. Informiranje tijela nadležnih za donošenje odluka o sadržaju nacrta propisa					Doprinos podskupu mjere	40,00	5,00	40,00	45,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	22,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	
Metodologija procjene učinka razrađena i odobrena; amandmani na Pravila za izradu zakona doneseni shodno tome.	Kako bi se tijela nadležna za donošenje odluka opskrbila što potpunijom informacijom o sadržaju nacrta propisa, Poslovnik svake vlade, ili neki drugi odgovarajući akt, propisat će obvezu unošenja imena osoblja koje radi na izradi zakonskih propisa ili članova radne skupine u obrazloženje za svaki propis.	VM BiH i vlade na svim razinama	Krajem 2007.godine	31.12.07	Nacrt propisa izmijenjen	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00	25,00				12,50	Djelimice regulirano Poslovnikom o radu Vlade BD BiH i Odlukom o proceduri izrade nacrta zakona i drugih propisa, koju je usvojila Vlada Brčko distrikta na 58. redovitoj sjednici održanoj 31. listopada 2007. godine.
IP.4.2 Parlamentarno razmatranje zakonodavstva					Doprinos podskupu mjere	30,00	1,50	30,00	35,00	35,00	35,00	6,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
S obzirom da parlament i sam može predlagati zakone, osigurati će se da zakonodavstvo koje izravno iniciraju članovi parlamenta podliježe istim zahtjevima kvalitete kao i akti koji potječu od vlade.	Razviti formalne procedure koje će osigurati da parlament pri pripremi nacrta bude upoznat s ograničenjima vlada (npr. financijskim i operativnim), što će biti uzeto u obzir kod svake zakonodavne aktivnosti.	VM BiH i vlade i parlamenti svih razina vlasti	Kraj 2007. godine	30.12.07	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
	Uspostaviti formalne pretpostavke kako bi nacrti predloženi u parlamentu bili podrvgnuti procjenama učinka, istim ili sličnim onima koje primjenjuje vlada na prvobitni nacrt zakona.	Parlamenti svih razina vlasti (uz suradnju s VM BiH i vladama)	Sredina 2009. godine i kontinuirano	30.06.09	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Kako bi se osiguralo da zakonodavstvo inicirano izravno od strane članova parlamenta bude izrađeno sukladno zahtjevima kvalitete, zajedničkim za cijeli sustav izrade zakonskih propisa, formirat će se odjel za zakonodavne poslove pri Tajništvu Parlamentarne skupštine BiH. Ostali parlamenti u BiH će također osigurati postojanje specijaliziranih radnih mjesta za svoje osoblje (analitičari; osoblje koje radi na izradi zakonskih propisa).	Parlamenti (tajništva parlamenata)	Kraj 2007. godine	31.12.07	Definiran institucijski kapacitet za dodatni posao i lociran u tajništvu BiH parlamenta; Pravilnik ažuriran sukladno tome	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Parlamentarne skupštine BiH, broj: 03-34-7-251/06 od 06.04.2006. godine, osnovan je Zakonodavno pravni sektor pri Zajedničkoj službi Tajništva Parlamentarne skupštine BiH.
	Ustanoviti formalne procedure koje će osigurati da amandmani članova parlamenta na vladin prijedlog zakona, a koji se odnosi na približavanje acquis-u, ne krši odgovarajuće odredbe/odredbu acquis-a s kojima se vladin prijedlog zakona treba uskladiti.	VM BiH i vlade i parlamenti svih razina vlasti	Početak 2008. godine i kontinuirano	01.01.08	Nacrt propisa izmijenjen	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Ovo može uključiti formiranje zajedničkog tijela sastavljenog od tehničkog osoblja vlada i parlamenata koje bi savjetovalo i/ili upozoravalo članove parlamenta o eventualnoj implikaciji/implikacija-ma takvih amandmana; promjenama u pravilnicima o radu, itd.			01.01.08	Odluka o implementaciji zajedničkog tijela donesena kao i implementirane odgovarajuće promjene u Pravilnicima, Poslovnicima i nacrtu propisa	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
IP.4.3. Formiranje Povjerenstva za jezičnu politiku					Doprinos podskupu mjere	15,00	3,75	15,00				3,75				
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00				25,00				
S obzirom na trojezični sustav u zakonodavstvu BiH, Parlamentarna skupština BiH će postaviti za prioritet uspostavu Povjerenstva za jezičku politiku koja će biti nadležna za: a) Odlučivanje o primjedbama koje se tiču jezične preciznosti i ispravnosti, te ustanovljavanje jesu li pojmovi dosljedno korišteni u važećim propisima; b) Sačinjavanje i ažuriranje trojezičnog službenog leksikona pojmova koji se koriste u propisima; c) Utvrđivanje rječnika i gramatičkih pravila koja će se koristiti u narednoj godini.	Povjerenstvo će biti sastavljeno od šest istaknutih lingvističkih stručnjaka, koje predlaže Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH. Povjerenstvo će imati jednak broj članova iz reda triju konstitutivnih naroda. Sastanci Povjerenstva će se održavati kad je to potrebno, a najmanje jednom godišnje. Služba za oglašavanje Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH će služiti kao njegovo tajništvo.	Parlamentarna skupština BiH	Sredina 2007. godine		Povjerensrvo uspostavljeno, implementirani zadaci, Poslovnik i Pravilnik	100,00	25,00	100,00				25,00				Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH koja su usvojena na sjednici Zastupničkog doma, održanoj 12. siječnja 2005. godine i sjednici Doma naroda održanoj 26. siječnja 2005. godine ("Sl. glasnik" BiH, broj 11/05), u članu 81 regulirana je uspostava Povjerenstva za jezičnu politiku u zakonodavstvu BiH.
IP.4.4 Priprema propisa za objavljivanje					Doprinos podskupu mjere	15,00	3,75	15,00	20,00	20,00	20,00	7,50	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Poboljšati pripremu propisa za objavljivanje.	Potrebno je izmjeniti i dopuniti Pravilnik o internoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Tajništva Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH, kako bi se otvorila najmanje dva dodatna radna mjesta u Službi Doma naroda s posebnim zadatkom pripreme propisa za objavljivanje.	Tajništvo Parlamentarne skupštine BiH	Sredina 2007. godine	30.06.07	Izmijenjen Pravilnik	50,00	25,00	50,00				25,00				Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Tajništva Parlamentarne skupštine BiH broj: 03-34-7-251/06 od 06.04.2006. godine, formiran je Odjel za izradu i objavljivanje pravnih akata Stručne službe Doma naroda PS BiH. Raspisan je natječaj za popunjavanje radnog mjesta Predstojnik Odjeljenja za izradu i objavljivanje pravnih akata u Stručnoj službi Doma naroda PS BiH 11.06.2007. godine.
	Parlamenti na ostalim razinama će razmotriti slične promjene na temelju utvrđenih promjena.	Parlamenti na ostalim razinama		30.06.07	Parlamentarna odluka o utvrđenim promjenama.	50,00	0,00		17,00	17,00	16,00					
					Doprinos IP	10,00	1,64	10,00	10,00	10,00	10,00	1,63	0,62	1,88	1,25	
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima					Skup mjera	100,00	16,41	100,00	100,00	100,00	100,00	16,25	6,24	18,75	12,50	
IP.5.1 Baza podataka zakonskih propisa					Doprinos podskupu mjere	25,00	7,03	25,00	25,00	25,00	25,00	10,00	6,24	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	28,12	62,50	12,50	12,50	12,50	40,00	24,96	0,00	0,00	
1. Ustanoviti i održavati sveobuhvatnu bazu podataka zakonskih propisa, kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani web portal.	Svi važeći zakoni (uključujući zakonske propise koji trenutačno nisu dostupni u elektronskom formatu) biti će uključeni u bazu podataka. Oni će biti označeni i klasificirani prema raznim kriterijima. Ove oznake će odgovarati organogramima koji prikazuju usklađivanje BiH zakonodavstva sa EU acquis-om.	VM BiH i vlade na svim razinama	Od 2007. godine i nakon toga kontinuirano	31.12.07	Uspostavljena baza podataka zakonskih propisa i dostupna javnosti	50,00	3,12	12,50	12,50	12,50	12,50		3,12			Na Web stranici Vlade FBiH moguć je pristup svim zakonskim i podzakonskim propisima FBiH od 1996. godine do danas.
Veza sa Projektom baze podataka za zakonodavstvo (UNDP u suradnji s Vijećem ministara i Delegacijom Europske komisije)	Postaviti engleski prijevod zakona na website Ureda PAR Koordinatora.	Ostali: Službeni list BiH i FBiH, Središte za obuku sudija i tužioca RS (hosting institucije); Ured Koordinatora za RJU		31.12.07	Engleski prijevod 90% zakona na web stranici PAR koordinatora.	50,00	25,00	50,00				25,00				Baza podataka zakonskih propisa je preuzeta od UNDP-a i postavljena na server Ureda koordinatora. Baza podataka je sada u fazi pripreme za ažuriranje i unošenje novog sadržaja.
IP.5.2 Bolji pristup sekundarnim propisima					Doprinos podskupu mjere	25,00	9,38	25,00	25,00	25,00	25,00	6,25	0,00	18,75	12,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	0,00	75,00	50,00	
Osigurati puni pristup sekundarnim propisima.	Kako bi se osigurao potpuni pristup sekundarnim propisima, uvest će se zakonski uvjet koji jasno propisuje koje se vrste podzakonskih akata moraju objaviti u službenom listu.	VM BiH i vlade na svim razinama	Kraj 2007. godine	31.12.06	Zakonski propis donesen	50,00	31,25	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25		12,50	12,50	Zakonom o službenom glasniku BiH ("Sl. glasnik" BiH,broj 01/97) regulirano koja akta se objavljuju u "Sl. glasniku". Zakon o objavljivanju zakona i drugih propisa u Republici Srpskoj ("Sl. glasnik" RS, broj 67/05). Zakon o ministarstvima ("Sl. glasnik" RS, broj 70/02, 33/04, 118/05 i 33/06). Zakon o administrativnoj službi u upravi Republike Srpske ("Sl. glasnik" Republike Srpske, broj 16/02, 38/03, 42/04 i 49/06). Regulirano Zakonom o Vladi BD BiH ("Sl. glasnik" BD, BiH, broj 19/07), Zakonom o javnoj upravi BD BiH ("Sl. glasnik" BD BiH, broj 19/07).
	Za sve ostale propise, Uredi za zakonodavstvo na svakoj razini vlasti će održavati registar svih sekundarnih propisa na snazi. Kada se oni uspostave, ovim registrima će građanstvo moći pristupiti putem on-line baze podataka.	Uredi za zakonodavstvo na svim razinama		31.12.06	Online i pisani registar svih sekundarnih propisa a koji nije dostupan u punoj verziji u javnoj bazi podataka.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25		Republičko tajništvo za zakonodavstvo je u suradnji s ministrstvima i drugim tijelima uprave pripremio bazu podataka sekundarnih propisa kojima će se moći pristupiti on-line.
IP.5.3 Prečišćene verzije zakona					Doprinos podskupu mjere	25,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Glede pojašnjavanja statusa zakonodavstva koje je na snazi, nužno je pripremiti i objaviti prečišćene verzije zakona.	Od izuzetnog je značaja da se sve razine vlasti u BiH aktivnije uključe u izradu i objavljivanje prečišćenih tekstova svojih propisa.	Svi	Sredina 2007. godine i kontinuirano	30.06.06	Zvanična konsolidirana verzija BiH zakona i propisa dostupna javnosti.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
IP.5.4 Zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva					Doprinos podskupu mjere	25,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kako bi se osigurao radni pristup ključnom zakonodavstvu, preporučljivo je da svako ministarstvo ili institucija s važnim normativnim funkcijama objavi zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva, koje se odnosi na njihova odgovarajuće oblasti djelovanja.	Svako ministarstvo ili institucija s važnim normativnim funkcijama u svojim će proračunima predvidjeti dovoljna sredstva za objavljivanje zbirki primarnog i sekundarnog zakonodavstva.	Pojedinačne institucije na svim razinama VM BiH i Vlade entiteta Generalno tajništvo VM BiH i Tajništva entitetskih vlada	2007. godina i kontinuirano	31.12.07	Zbirka primarnog i sekundarnog zakonodavstva dostupna svim ministarstvima.	75,00	0,00	18,75	18,75	18,75	18,75					
	Isti tekst će također biti dostupan online.			31.12.07	Tekst dostupan online.	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
DIO II JAVNE FINANCIJE								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH	
DIO II JAVNE FINANCIJE					Vrijednost cjeline	100,00	20,63	100,00	100,00	100,00	100,00	22,36	12,35	27,81	21,90	
					Doprinos JF	20,00	8,50	20,00	20,00	20,00	20,00	7,90	6,00	11,00	7,90	
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih financija					Skup mjera	100,00	42,50	100,00	100,00	100,00	100,00	39,50	30,00	55,00	39,50	
JF.1.1 Ojačavanje mahanizma za fiskalnu koordinaciju					Doprinos podskupu mjere	25,00	5,00	35,00	25,00	25,00	35,00	7,00	5,00	5,00	7,00	
Novoosnovano Fiskalno vijeće trenutačno djeluje temeljem Ugovora o Fiskalnom vijeću koji je potpisan od strane Vlada entiteta, VM Bosne i Hercegovine te Vlade Brčko distrikta. Nužno je ojačati temelj za postojanje i rad Fiskalnog vijeća kroz zakon koji će preciznije odrediti radne procese Fiskalnoga vijeća te regulirati rad tijela Fiskalnoga vijeća i drugih institucija koje će mu pružati analitičku potporu. Aktivnosti u okviru ove akcije su izravno povezane s Projektom fiskalne potpore za BiH Europske komisije. Svjetska banka/MMF nadziru javne troškove na svim razinama vlasti, kao i sveukupnu makroekonomsku stabilnost.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	
1. Izraditi nacrt Zakona koji će detaljno razraditi način rada FV i uspostaviti njegova radna tijela i način njihovoga funkcioniranja.	Žurno završiti nacrt Zakona o Fiskalnome vijeću	Radna skupina za izradu nacrta Zakona o Fiskalnome vijeću	Kratkoročni (odmah)	31.12.06	Dostavljen nacrt Zakona o Fiskalnome vijeću	40,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Zakon o Fiskalnome vijeću se nalazi u proceduri u Vijeću ministara.
2. Uspostaviti Tajništvo Fiskalnoga vijeća.	Izraditi Pravilnik o radu.	Fiskalno vijeće/Radna tijela Fiskalnoga vijeća	Kratkoročni	31.12.06	Pravilnik i Poslovnik za Tajništvo Fiskalnoga vijeća izrađen i odobren	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Izvršiti sistematizaciju radnih mjesta.		(što je prije moguće)		Dostavljena sistematizacija radnih mjesta za Tajništvo FV	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
JF.1.2 Redovita izrada makrofiskalnoga okvira za čitavu BiH																
Ovo je jedan od temeljnih analitičkih dokumenata koji su nužni za donošenje odluka o politici svake vlade. Naime, Bosni i Hercegovini je nedostajala takva iscrpna analiza, što je ograničavalo rad pojedinaca koji odlučuju o politici u procesu donošenja odluka i činilo ih ovisnim o stranoj podršci u ovoj oblasti. Nužno je razviti koherentan, iscrpan i jedinstven okvir za čitavu državu.					Doprinos podskupu mjere	25,00	12,50	35,00	25,00	25,00	35,00	17,50	12,50	12,50	17,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Potrebno je razviti jedinstven makroekonomski i fiskalni okvir za BiH.	Potrebno je pitanje izrade Makrofiskalnog okvira postaviti pred Fiskalno vijeće [osobito uloge Odjeljenja za ekonomsku politiku i planiranje (EPPU) i Uprave za neizravno oporezivanje (UIO)/Odjeljenja za makroekonomsku analizu (OMA)]	Fiskalno vijeće, UIO/Upravni odbor	Kratkoročni (početi odmah)	31.12.06	Izrađen primjenljiv makrofiskalni okvir na državnoj razini	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Makrofiskalni okvir dostupan na web-u www.trezorbih.gov.ba. Izrađen je uz suradnju DEPa koji izrađuje projekcije makroekonomskih veličina za BiH i entitete, a OMA koja izrađuje projekcije neizravnih poreza. Također rade IMF i Centralna banka.
JF.1.3 Redovita izrada konsolidiranoga računa javnog sektora																
Nedostatak informacija o veličini javnog sektora i njegovim prihodima/rashodima ukazao je na nedostatak osnovnih statističkih podataka o Bosni i Hercegovini, njezinom javnom sektoru, i utjecaju na cjelokupnu ekonomiju. Postoji potreba da se uspostave konsolidirani računi vlade kao glavni izvor konsolidiranih podataka javnog sektora. Mogući preduvjet za ovaj zadatak je usklađivanje računovodstvenih standarda unutar BiH.					Doprinos podskupu mjere	25,00	12,50	30,00	25,00	25,00	30,00	15,00	12,50	12,50	15,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Nužno je razviti konsolidirane vladine račune kao glavni izvor konsolidiranih podataka o javnom sektoru. Ovo uključuje bolju suradnju i razmjenu podataka između različitih razina vlasti.	Pitanje izrade konsolidiranog računa postaviti pred Fiskalno vijeće. Bilješka: Po Europskom partnerstvu odgovorna institucija za ovu aktivnost je OMA.	Fiskalno vijeće/UIO OMA	Kratkoročni (početi odmah)	31.12.06	Određene odgovornosti za elaboraciju objedinjenog računa, te dodjeljene nužne ovlasti i resursi	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	OMA je odgovorna institucija za izradu konsolidiranih računa. Nema dovoljno osoblja i 180 proračunskih korisnika nema zakonsku obvezu dostavljanja podataka. Konsolidirana izvješća dostupna na web stranici Uprave za neizravno oporezivanje.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
JF.1.4 Umanjiti fiskalni debalans kroz implementaciju sustava fiskalnog izjednačavanja u entitetima					Doprinos podskupu mjere	25,00	12,50		25,00	25,00			0,00	25,00		
Zakoni koji uvode fiskalno izjednačavanje na lokalnoj razini i razini županija usvojeni su u oba entiteta u travnju 2006. god. Njihova provedba će poboljšati trenutačni značajni vodoravnii i okomiti fiskalni debalans u javnoj upravi u oba entiteta. Napori bi se trebali fokusirati na implementaciju novoga okvira. Ova aktivnost je povezana sa radom USAID-a/Švedske agencije za međunarodni razvitak (SIDA) na izgradnji kapaciteta lokalnih tijela vlasti (GAP projekat).																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00		100,00	100,00			0,00	100,00		
Implementacija zakona koji uvode fiskalno izjednačavanje u entitetima.	Izrada podzakonskih akata koji su nužni za implementaciju zakona.	Ministarstvo financija (MF) FBiH, MF RS	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	Zakon izrađen i usvojen na svim razinama	100,00	50,00		50,00	50,00				50,00		U RS usvojen Zakon o porezu na dobit i Zakon o porezu na dohodak. "Sl. glasnik" 91/06.
					Doprinos JF	30,00	5,62	30,00	30,00	30,00	40,00	5,98	2,90	7,52	8,90	
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja proračunom					Skup mjera	100,00	18,73	100,00	100,00	100,00	100,00	19,93	9,67	25,07	22,26	
JF.2.1 Srednjoročni okvir rashoda je proces koji se implementira u čitavoj BiH																
Proces uvođenja Srednjoročnog okvira rashoda počeo je prije nekoliko godina u oba entiteta, a 2005. godine se proširio na razinu Bosne i Hercegovine. Ovaj proces je nedavno uključio Brčko distrikt u pripremu Srednjoročnoga okvira rashoda. Daljnji napredak Srednjeročnog okvira rashoda iziskuje dodavanje novih elemenata Dokumentu okvira proračuna (DOP). DOP treba imati zajedničke makroekonomske i fiskalne projekcije za sve vlade (što se tiče projekcija prihoda UIO-a, korisiti će se prognoze i izravnih poreskih i neporeskih prihoda na državnoj i entitetskoj razini), utvrđene limite potrošnje po proračunskom korisniku i uvrštene zajedničke strateške ciljeve različitih sektora kroz resorna ministarstva. Proces kreiranja DOP-a treba biti usaglašen, što iziskuje usaglašene proračunske kalendare na svim razinama vlasti. Trenutačni proračunski proces treba ojačati poboljšanjem komunikacije između Ministarstva financija i korisnika proračuna, osobito tijekom pripreme proračuna. Iako će programsko planiranje proračuna čvrsto povezati politike i proračunt, nužno je da institucije postave prioritete politika tijekom procesa kreiranja proračuna, usaglašene sa sektors Trenutačno, ručno unošenje proračunskih zahtjeva oduzima previše kapaciteta unutar odjela za proračun Ministarstva financija i na taj način limitira dostupno vrijeme za analitički posao. Uvođenje IT modela za pripremu proračuna (koji je kompatibilan sa sustavom trezora) bi ubrzalo tijek ovog procesa i povećalo djelotvornost Ministarstva financija. Aktivnosti u okviru ove akcije su izravno povezane s potporom PKF/DfiD-a sa procesom planiranja Srednjeročnog okvira rashoda i proračuna na svim razinama vlasti u BiH. Potpora je povezana sa implementacijom Kredita Svjetske banke za strukturalnu prilagodbu ekonomskog upravljanja (EMSAC).					Doprinos podskupu mjere	20,00	4,98	20,00	20,00	20,00	20,00	2,43	4,67	5,07	7,26	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	24,88	100,00	100,00	100,00	100,00	12,17	23,36	25,33	36,30	
1. Uključiti Brčko distrikt u proces Srednjoročnoga okvira rashoda.	Izrada Srednjoročnoga okvira rashoda za razdoblje 2007.-2009. god, i kasnije.	Vlada BD BiH	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	BD zakonski uključen u izradu Srednjoročnoga okvira rashoda (MTEF)	5,00	2,50				5,00				2,50	Vlada donijela odluku o izradi Srednjoročnog okvira rashoda, ali ne postoji zakon.
			Kontinuirano	31.12.06	MTEF 2007-2009 izrađen uključujući BD	5,00	0,00				5,00					Nije nikada urađen.
				31.12.07	Drugi MTEF 2008 - 2010 izrađen	5,00	5,00				5,00				5,00	Dostupan na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH, bd.central.net.
2. DOP ima nove elemente: zajedničke makroekonomske i fiskalne projekcije, ciljni suficit/deficit, limite potrošnje po proračunskom korisniku, ugrađene zajedničke strateške ciljeve preko resornih ministarstava.	Izrada izmjena i dopuna Zakona o financiranju BiH.	Ministarstvo financija i trezora (MFT) BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Promjene BiH Zakona o financiranju, sukladno novom BFP-u izrađene i dostavljene	10,00	0,00	10,00								Zakon o financiranju institucija BiH se očekuje početkom 2008. godine.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
	Implementacija organskih zakona o proračunu na državnoj i entitetskoj razini.		Kontinuirano	31.12.07	Izmjenjeni državni i entitetski zakoni o financijama	5,00	3,38	1,25	1,25	1,25	1,25		0,88	1,25	1,25	U RS korigiran Zakon o proračunskom sustavu i Zakon o izvršenju proračuna, u Federaciji Zakon o proračunu FBiH, "Službeni tisak" FBiH, broj 19/06 i Zakoni o izvršenju proračuna za svaku godinu, u BD BiH Zakon o direkciji za financije i Zakon o trezoru.
	Organizacija seminara i radionica za financijske službenike u institucijama BiH, entiteta i BD.			31.12.07	Osmišljeni seminar i radionice o novom sustavu, imenovani učesnici i održane radionice sa 90% sudionika.	5,00	4,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,00	1,00	1,00	1,00	Zajednički treninzi organizirani od strane PKF i ministarstava financija, Proračun u 10 koraka i instrukcije 1, 2, 3 (PKF baza izvršenih treninga i sudionika).
3. Usaglašavanje procesa izrade DOP-a na državnoj i entitetskoj razini.	Uključiti BD u sastav Koordinacijskoga odbora.	Koordinacijski odbor (Pomoćnici ministara za proračun, OMA)	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	31.12.06	Odluka Koordinacijskog odbora o usuglašavanju	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Interni zapisnici.
	Izraditi usaglašen proračunski kalendar.		Odmah	31.12.06	Odluka Koordinacijskog odbora o usuglašenom kalendaru proračuna	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Interni zapisnici.
	Izraditi izmjene i dopune organskih zakona o proračunu prateći preporuke Koordinacijskog odbora.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (sredina 2007. godine)		Doneseni amandmani na sustavne zakone	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
4. Izrada konsolidiranog DOP-a za čitavu BiH.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), OMA, EPPU	Kratkoročni		Dostavljen konsolidirani (prvi) BFP za cijelu BiH	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
5. Proračunski proces ima nove elemente: postavljanje prioriteta institucija, komunikacija između MF i korisnika i uključivanje DOP-a u paket informacija za Parlament.	Implementacija organskih zakona o proračunu na državnoj i entitetskoj razini.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni	31.12.06	Implementiran Zakon o proračunu s novim elementima	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Izrada procedura i unificiranih obrazaca za korisnike proračuna.				Elaborirani postupci izrade proračuna uključujući sve prateće elemente sukladno Zakonu o proračunu i uvedeni kao obvezni za sve korisnike	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Organizacija seminara i radionica za financijske službenike uposlene u institucijama BiH i entiteta.		Kontinuirano		Održani seminari o novim proračunskim postupcima za svo odgovorno osoblje u svim proračunskim institucijama.	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
Razviti software za izradu proračuna koji je kompatibilan sa sustavom trezora.	Izraditi projektni plan za traženje sredstava.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Početak - kratkoročni Implementaci-ja - dugoročni cilj		Uključen projektni plan. Financiranje elaborirano	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
					Ujednačavanje software-a završeno	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
JF.2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava																

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Kapitalne investicije se trenutačno planiraju proračunom na godišnjoj osnovi, što otežava i čini nesigurnim upravljanje njima i njihovo planiranje. Nužno je izraditi novu metodologiju kapitalnog investiranja koja bi uklonila trenutačne slabosti unutar sustava. Također je potrebno temeljnije razmatrati implikacije povratnih troškova kapitalnih investicija.					Doprinos podskupu mjere	10,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Uvođenje višegodišnjega planiranja kapitalnih investicija.	Uspostaviti radnu skupinu radi izrade zajedničke metodologije tretiranja kapitalnih investicija.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Uspostavljena Radna skupina i usaglašeni ciljevi, plan rada Radne skupine	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Proračunski korisnici kroz izradu DOP-a definiraju svoje potrebe za kapitalnim ulaganjima uz poštivanje datih plafona.
JF.2.3 Uključivanje manadžmenta institucija u izradu DOP-a i proračuna																
Nedostak komunikacije između rukovodstva institucije i jedinice za financije unutar institucija ugrožava povezivanje prioriteta utvrđenih u politikama institucija i proračuna. Ova komunikacija se treba ojačati već u pripremi Dokumenta okvira proračuna i kroz odgovarajuće dostavljanje informacija te uključivanje rukovodstva u radni proces. Tijekom procesa izrade proračuna, komunikacija između korisnika proračuna treba se odvijati na različitim razinama odgovornosti kako bi se osiguralo da prijedlog proračuna točno odražava potrebe i prioritete određenog sektora/institucije.					Doprinos podskupu mjere	10,00	2,50	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	0,00	5,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	10,00	10,00	10,00	50,00	0,00	50,00	0,00	
Potrebno je pojačati komunikaciju između menedžmenta institucija i jedinica za financije.	Komunikacija se može poboljšati prilikom izrade Srednjoročnog okvira proračuna kroz informiranje i uključivanje menedžmenta u rad. U slučaju nedovoljno obrazloženog Srednjoročnog okvira proračuna uvesti vraćanje zahtjeva i podizanje rasprave na višu razinu. Uspostaviti razine rasprave proračunskog zahtjeva – sa jedinicom za financije, na razini ministarstava, i na razini vlade.	Sve institucije	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Proces komunikacije i donošenja odluka detaljno obrađen i usvojeni određeni propisi na državnoj i entitetskoj razini	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50		12,50		DOP, instrukcije 1, 2, 3.
JF.2.4 Uvođenje programskog planiranja proračuna u javnoj upravi BiH																
Programsko je planiranje proračuna moderna metodologija planiranja proračuna koja iziskuje od institucija da sastave proračun na temelju programa i aktivnosti institucija planiranih za srednjoročno razdoblje. Ova proračunska metodologija će ojačati vezu između ciljeva utvrđenih u politikama sektora i proračuna (gdje su i uočene slabosti). Svaka će raspodjela proračuna biti u vezi s ciljem utvrđenim u politici. Programski proračuni su obično vezani za nacionalne razvojne planove ili slične strateške dokumente. Ovaj cilj je dugoročnog karaktera i iziskuje izgradnju kapaciteta unutar Ministarstava financija, te pojedinačnih institucija, kao preduvjet za uspjeh.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Potrebno je uvesti novu metodologiju planiranja proračuna – programsko planiranje proračuna (PP).	Jačanje sektora za proračun - upošljavanje službenika odgovornih za uvođenje sustava.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročne aktivnosti (početi odmah)	31.12.06	Implementirane promjene Pravilnika	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Obuka službenika.	Sve institucije javne uprave			Utvrđene ciljne skupine za obuku. Detaljno obrađeni koncept i plan obuke	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
					Završene obuke za 90% pripadnika ciljnih skupina	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Izrada metodologije za uvođenje PP – definirati po potrebi izmjene zakona.		Dugoročni cilj		Sačinjeno izvješće o uvođenju PP-a u BiH	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Jačanje jedinica za financije u institucijama.				Promjene Pravilnika implementirane u institucijama	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
JF.2.5 Pravodobno uključivanje Parlamenta u proces donošenja proračuna																

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Proces parlamentarnog usvajanja proračuna trenutačno kasno počinje s radom za sljedeću fiskalnu godinu. Postoji mogućnost za poboljšanje procesa usvajanja proračuna kroz informativne sastanke s relevantnim parlamentarnim povjerenstvima gdje bi bile predstavljene informacije o Dokumentu okvira proračuna i rezultati procesa fiskalne koordinacije.					Doprinos podskupu mjere	10,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
Parlamentarna tijela moraju imati dovoljno vremena za razmatranje nacrta proračuna.	Implementacija organskih zakona o proračunima BiH i entiteta.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Izmijenjen i dopunjen Zakon o proračunu	70,00	35,00	17,50	17,50	17,50	17,50			17,50	17,50	U RS izmijenjen i dopunjen Zakon o proračunskom sustavu, SG 117/07 i u tijeku su izmjene i dopune Zakona o izvršenju proračuna. U BD BiH postoji u postojećem Zakonu o proračunu i postoji i u nacrtu novog Zakona o proračunu.
	Redovito upoznavanje članova povjerenstava za proračun i financije Parlamentarne skupštine s okvirom rashoda i s rezultatima procesa fiskalne koordinacije.		Kontinuirano		Procedura upoznavanja definirana i usuglašena s povjerenstvima Parlamentarne skupštine	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50	7,50	U RS definirano Zakonom o proračunskom sustavu. U BD BiH u Zakonu o proračunu i Pravilniku o izradi peoračuna.
JF.2.6 Uvesti prošireno izvješćivanje prema parlamentu i javnosti																
Izvješća koja se trenutačno podnose Parlamentu na usvajanje obično sadrže podatke vezane za troškove i ograničene analize ili preporuke za korektivne aktivnosti. Ova izvješća obično nisu dostupna javnosti i obično se ne objavljuju u Službenom glasniku ili na web stranici Ministarstva financija. Nužno je poboljšati izvješćivanje Parlamentu i javnosti uključujući detaljnu analizu troškova, objašnjenja o odstupanjima od originalnog proračuna i o popratnim aktivnostima sukladno preporukama vrhovnog ureda za reviziju.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	15,00	10,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proširenje izvješća za Parlament i javnost s analizama rashoda, obrazloženjima odstupanja i očitovanja o aktivnostima po preporukama revizije.	Izraditi format izvješćaa uz konzultacije s revizorima, Parlamentarnim povjerenstvima i korisnicima.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Kratkoročni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Obrađen i usvojen format izvješća	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Revidirati Pravilnik o izvješćivanju.		Kontinuirano		Na snazi je revidirani pravilnik o izvješćivanju	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Objavljivati izvješća na sajtovima institucija.				Web stranice 90% institucija sadrže Financijska izvješća	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
JF.2.7 Sva izvanproračunska sredstva i izvanproračunski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u Srednjoročni okvir rashoda i proračunski proces																
Iako postoji pravna obveza, sredstva iz izvanproračunskih fondova još uvijek nisu uključena u proces Srednjeročnog okvira rashoda. Njihovo će uvrštavanje značiti da je cijeli proces Srednjeročnoga okvira rashoda zaokružen i da pokriva cijeli sektor u BiH. Donacije često nisu evidentirane u proračunu tako da je analiza njihova učinka nemoguća. Njihovo će uključivanje u proračun osigurati mogućnost izgradnje baze podataka primljene pomoći, te omogućiti analizu njenog učinka.					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,25	15,00	10,00	15,00	15,00	7,50	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
Izvanproračunski fondovi trebaju biti uključeni u izradu DOP-a.	Uključiti donacije u proračun.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Sva izvanproračunska sredstva i donacije uključene u proračun.	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50				Razvija se aplikacija u Min. fin. za uvođenje svih grantova. Projekt UNDP "Grant resources Management".
Sve donacije moraju biti izražene u proračunu.	Implementirati zakone o proračunima entiteta i uključiti fondove u DOP.	Rukovodstvo fondova														
JF.2.8 Poboljšanje proračunskog procesa u FBiH																
FBiH ima najkompliciraniju upravnu strukturu, sa tri različite razine vlasti. Nužno je provesti mehanizme fiskalne koordinacije između tri razine vlasti, i povećati razinu konzultacija o utjecaju politika (naročito kada viša razina vlasti uvode nove politike koje imaju financijski učinak na niže razine vlasti).					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00		10,00				0,00			

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00		100,00				0,00			
Potrebno je uvesti adekvatne mehanizme za suradnju sve tri razine vlasti.	Implementacija Zakona o proračunima FBiH.	MF FBiH, MF županija	Srednjoročni (2008. godina)	30.06.08	Optimiziran mehanizam za planiranje proračuna FBiH izrađen i	100,00	0,00		100,00							
					Doprinos JF	20,00	0,86	20,00	20,00	20,00	30,00	0,86	0,00	1,67	1,20	
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora					Skup mjera	100,00	4,30	100,00	100,00	100,00	100,00	4,28	0,00	8,33	4,00	
JF.3.1 Uvođenje obračunskog modela računovodstva u javni sektor																
Obračunski model računovodstva je model koji se trenutačno koristi u poslovnoj zajednici. Uvođenje ovog modela u javni sektor može povećati transparentnost i pouzdanost javne uprave. Ovo je jedan ambiciozan cilj, jer se čak ni zemlje EU nisu prebacile na ovaj sustav računovodstva. Ovo će iziskivatii značajna ulaganja u kapacitet (obuka i IT) i stoga se smatra dugoročnim ciljem.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Uvođenje suvremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH.	Izrada projektnog plana za traženje donatorske potpore.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Dugoročni cilj		Izrađen projektni plan i usuglašen s donatorima	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
	Prevedba standarda.	Ostali: Sve institucije javne uprave			Završen prijevod standarda	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
	Implementacija zakonskih rješenja iz Zakona o računovodstvu i reviziji BiH (okvirni zakon).				Ažuriran Zakon o računovodstvu i reviziji	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
	Proširiti Akcijski plan (EBRD) i na javni sektor.															
	Uključiti uspostavu javnog nadzora u Akcijski plan.															
JF.3.2 Usuglašavanje računovodstvenih standarda u BiH																
U BiH svaka vlada koristi svoje vlastite standarde računovodstva. Usuglašavanje računovodstvenih standarda u BIH je nužan preduvjet za uspostavu konsolidiranog računa vlade i trebao bi imati prioritet.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Radi izrade konsolidiranog računa javnog sektora, potrebno je pristupiti usuglašavanju računovodstvenih standarda koji se trenutačno primjenjuju u BiH.	Uspostaviti radnu skupinu za usuglašavanje standarda javnog sektora.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (6 mjeseci)	31.12.06	Uspostavljena Rgadna skupina za usuglašavanje i dogovoreni ciljevi i plan rada	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Izrada izmjena zakonskih/podzakonskih akata prateći preporuke Radne skupine na svim razinama.			31.12.06	Obrađeni jednoobrazni standardi računovodstva i odgovarajući zakoni doneseni u svim entitetima	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50					
JF.3.3 Uspostava tehničke koordniacije trezora različitih razina vlasti																
Nakon uvođenja Jedinstvenoga računa trezora na razini BiH, entitetskim i županijskim razinama, tehnička koordinacija između različitih korisnika istog sustava je bila nepostojeća. Uvođenje tehničke koordinacije donijeti će niz pogodnosti javnoj upravi: efikasniju uporabu IT resursa, jer će rješenja tehničkih problema biti razmijenjena između vlada; te ekonomičnost jer uprave mogu zajednički pristupiti dobavljaču sustava i očekivati uštede koju nisu mogli ostvariti zasebno.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tehnička koordinacija će stvoriti niz koristi: rješavanje raznih tehničkih problema, te bolji nastup prema dobavljaču trezorskog sustava.	Uspostava tijela za tehničku koordinaciju – sastavljenog uglavnom od IT profesionalaca.	MFT BiH za uspostavu	Kratkoročni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Definirano tijelo za tehničku koordinaciju, Pravilnik elaboriran i usvojen	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
		MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Kontinuirano													
JF.3.4 Uvođenje funkcije trezora u čitavoj javnoj upravi																
U vrijeme kada je uspostavljen, Jedinstveni sustav trezora nije obuhvatao razinu lokalne vlasti i izvanproračunske fondove. Radi transparentnije uporabe javnih sredstava, sve institucije vlasti će uvesti Jedninstveni račun trezora za svoje funkcije (uključujući lokalne organe vlasti i fondove).					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,00		20,00	20,00	20,00		0,00	2,50	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00		100,00	100,00	100,00		0,00	12,50	0,00	
Radi transparetnog korištenja javnih sredstava JRT će biti uspostavljen u svim institucijama vlasti.	Uspostava trezora u općinama i izvanproračunskim fondovima.	MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija, načelnici općina, ravnatelji fondova	Srednjoročni (2008. godina)	30.06.08	Uspostavljen sustav trezora u općinama i izvanproračunskim fondovima kroz odgovarajuće zakone BiH i entiteta	100,00	5,00		40,00	40,00	20,00			5,00		U RS lokalni trezori su uspostavljeni u 13 općina od 63 ukupno. Nisu uspostavljeni u izvanproračunskim fondovima.
JF.3.5 Poboljšanje funkcije trezora																
USAID je nedavno pružio potporu uspostavljanju funkcija trezora i uvođenju informacijskih sustava financijskog menadžmenta na entitetskim i podentitetskim razinama. Iako je sustav trezora relativno nov, još uvijek iziskuje konstantna poboljšanja koja bi trebala dovesti do djelotvornosti njegove uporabe. Nužna poboljšanja uključuju tehničko ažuriranje sustava, osiguranje pravne osnove za neke od funkcija (kao što su upravljanje novcem i likvidnost funkcije ulaganja) koje su orijentirane ka ažuriranju usluga - jer trezor je u suštini usluga cijeloj upravi i treba da osigura, primjerice, podršku korisnicima/help desk.					Doprinos podskupu mjere	20,00	3,30	25,00	20,00	20,00	20,00	4,28	0,00	5,83	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	16,50	100,00	100,00	100,00	100,00	17,12	0,00	29,17	20,00	
1. Potrebno je implementirati funkciju upravljanja novcem (primjerice, ulaganje kratkoročne likvidnosti).	Izrada izmjena Zakona o financiranju BiH i Zakona o investiranju javnih sredstava FBiH radi implementacije zakona.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Zakoni izmijenjeni	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					
	Izrada izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama radi usklađivanja sa Zakonima koji reguliraju investiranje.			31.12.07	Doneseni amandmani na Zakon o javnim nabavkama	15,00	0,00	15,00								
	Imenovanje investicijskih menadžera (BiH i FBiH).			31.12.07	Imenovani menadžeri za investicije u BiH i FBiH; izmijenjen Pravilnik	5,00	0,00	2,50	2,50							
2. Rad i održavanje sustava trezora iziskuju stalna ulaganja u IT kapacitete, uključujući osoblje i opremu.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Kratkoročni (početi odmah) Kontinuirano	30.12.06	Osigurani IT kapaciteti (sw, oprema, osoblje); Pravilnik izmijenjen i dopunjen	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
3. Razviti službu za klijente (eng. help desk).	Uposliti službenike.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Help desk utemeljen, Pravilnik izmijenjen sukladno tome	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
	Formirati help desk jedinicu.															
4. Potrebno je poštivati načelo pravodobnih isplata.	Osiguratii dosljedno poštivanje Naredbe za uplatu javnih prihoda.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Implementirani propisi	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00	5,00	U BD BiH Pravilnik o plaćanju dospjelih obveza - interni dokument.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
	Uvesti mjere sankcioniranja za korisnike proračuna koji stvaraju obveze bez pokrića u sustavu.				Sustav sankcioniranja rezvijen i implementiran	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
	Pružati povratnu informaciju o izvršenim uplatama.				Sustav pružanja povratnih informacija rezvijen i implementiran	5,00	1,50	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25		0,25		U RS je sustav uveden u 22% slučajeva, škole, kulturne ustanove i osnovni sudovi nemaju.
5. Uvezati sve korisnike proračuna u trezorski sustav sa izravnom vezom.	Integracija manjih proračunskih korisnika u sustav trezora.	BMFT BiH, MF FBiH, MF RS, MF županija	Srednjeročni (2008. godina)	30.06.08	IT rješenja implementirana i primjenljiva	10,00	0,00	4,00	3,00	3,00						
6. Kompjutorizacija JRT u BD.	Uvesti uz elektronsku vezu između aplikacija JRT-a i OBF. (odjel nadležan za financije).	Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (u tijeku)		IT sustav modificiran prema tome	10,00	0,00				10,00					
	Pojednostavljivanje procedura isplate.															
					Doprinos JF	15,00	4,16	15,00	15,00	15,00	15,00	4,65	3,45	4,65	3,90	
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima					Skup mjera	100,00	27,75	100,00	100,00	100,00	100,00	31,00	23,00	31,00	26,00	
JF.4.1 Priprema strategije za uvođenje PIFC																
Uvođenje javne unutarnje fiskalne kontrole (eng. PIFC) je jasan zahtjev EU u oblasti javnih financija. PIFC sustav sadrži unutarnju kontrolu ali i unutarnju reviziju. Njegov cilj je osiguranje odgovornog, transparentnog, djelotvornog i efikasnog pružanja usluga građanstvu. Elementi unutarnje kontrole sadrže: kontrolu okruženja, procjenu rizika, procjenu informacija i komunikacija, kontrolne aktivnosti i monitoring. Funkcija interne revizije je funkcionalno neovisna i treba poseban pravni temelj. Treći element sustava je uspostava Središnje jedinice za harmonizaciju koja odražava standarde ove oblasti. Prvi korak u uvođenju PIFC-a je razvoj dokumenta strategije koji će naglašavati glavne elemente PIFC sustava, kako bi se osigurala implementacija usklađenog PIFC sustava na svim razinama vlasti.					Doprinos podskupu mjere	20,00	14,00	20,00	20,00	20,00	20,00	14,00	14,00	14,00	14,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	70,00	100,00	100,00	100,00	100,00	70,00	70,00	70,00	70,00	
Izrada dokumenta Strategije koji bi detaljno isplanirao uvođenje PIFC, njegove glavne principe i strukturu sustava.	Uspostava radne skupine za razvitak Strategije.	MFT BiH kao nositelj aktivnosti	Kratkoročni (sredina 2007. godine)	30.06.07	Radne skupine uspostavljene, a ciljevi i plan rada Radnih skupina usuglašeni	30,00	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	Radna skupina formirana u kolovozu 2008. zapisnici sa sastanaka Radne skupine u Uredu koordinatora.
	Radna skupina će obavljati konzultacije s Vrhovnom revizijom.	MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)														
	Radna skupina će revidirati odgovornosti postojećih tijela čije se funkcije preklapaju s funkcijom interne revizije (osobito inspekcija za upravu i proračun).				Pregledno izvješćej dostavljeno	30,00	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	Zapisnici sa sastanaka Radne skupine u Uredu koordinatora.
	Radna skupina će definirati elemente sustava IK i IR, Središnju jedinicu za usuglašavanje, uvođenje međunarodnih standarda i vremenski okvir za uvođenje sustava. Radna skupina će tražiti pomoć u prevođenju strane literature iz ove oblasti za podjelu korisnicima.				Dokument Strategije dostavljen	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Prvi nacrti strategije napravljeni, očekuje se njihovo dostavljanje vladama u 2008. godini.
JF.4.2 Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima u BiH																
Ovo je sljedeći korak koji prati nastavak usvojene strategije koja određuje parametre institucionalizacije Jedinice za središnju usuglašenost i modalitete za uvođenje interne kontrole i revizije.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Implementacija Strategije - raditi na uvođenju PIFC sustava u čitavoj BiH.	Izrada projektne dokumentacije za traženje donatorskih sredstava za ovu oblast.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Srednjoročni (do 2010. godine)	31.12.10	Izrađena projektna dokumentacija i predstavljena donatorima	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
JF.4.3 Uvođenje interne revizije																
Ovaj cilj iziskuje formiranje zajedničke radne skupine koja će stvoriti usklađen nacrt zakonodavstva Interne revizije za Bosnu i Hercegovinu, entitete i Brčko distrikt. Zakon će bliže odrediti koji se model Interne revizije treba uvesti - centralizirani, decentralizirani ili kombinacija ovih dvaju pristupa. Bitno je naglasiti da uvođenje interne revizije potražuje značajno investiranje u obrazovanje internih revizora jer ova funkcija još uvijek nije u potpunosti razvijena u privatnom sektoru BiH. Također, imenovat će se institucija koja će biti odgovorna za davanje certifikata internim revizorima (u nekim zemljama Jedinica za središnje usaglašavanje ima ovu funkciju). *NB:Vlasti su oformile unutarnju radnu skupinu za reviziju koja se sastoji od viših službenika ministarstava državne i entitetskih vlada, ostalih dužnosnika i donatora. Skupina radi na izradi usuglašenih zakona o reviziji, čije će usvajanje biti sukladno Kreditu za strukturalno prilagođavanje ekonomskog upravljanja (EMSAC) Svjetske banke.*					Doprinos podskupu mjere	20,00	7,75	20,00	20,00	20,00	20,00	9,00	9,00	9,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	38,75	100,00	100,00	100,00	100,00	45,00	45,00	45,00	20,00	
Izrada Zakona o unutarnjoj reviziji.	Uposliti osobu odgovornu za Internu reviziju na BiH razini.	MFT BiH, MF FBiH , MF RS, Vlada BD v (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (kraj 2006. godine)	30.12.06	Pozicija kreirana, Pravilnik i poslovnici usvojeni	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					
	Završiti rad Radne skupine za izradu usuglašenih nacrta Zakona s predstavnicima RS, BiH, FBiH i BD.				Usuglašeni zakoni dobili suglasnost svih razina / entiteta	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Projekt Svjetske banke.
	ZoIR će regulirati pitanje dodjele certifikata IR.			30.12.06	Izmijenjen i dopunjen Zakon o internoj reviziji	25,00	18,75	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25		Zakoni usvojeni u BiH, RS, BD BiH, u FBiH u parlamentarnoj proceduri, državni dostupan na www.interni-revizori.info.
	Započeti obuku kadrova za poslove interne revizije.			30.12.06	Utvrđene ciljne skupine za obuku, osmišljen koncept i razrađen plan obuke	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					
			Kontinuirano	30.12.06	Obavljena prva obuka	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
JF.4.4 Uvođenje interne kontrole																
Interna kontrola je do sada samo djelomice uvedena u javnu upravu. Na različitim razinama postoje različite pravne odredbe koje stvaraju temelj za njenu provedbu i postavljanje rukovodstva određene institucije odgovornim za njenu implementaciju. Entiteti i BiH su napravili akcijske planove za njeno uvođenje. Institucije će nastaviti s uvođenjem sustava interne kontrole, koji je baziran na procjeni rizika i podešavanjem njegovih sustava interne kontrole kako bi se odgovaralo na pojedinačne rizike s kojima se suočava svaka institucija. Standardi interne kontrole se trebaju uskladiti na različitim razinama vlasti.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Predlaže se da institucije nastave raditi na uvođenju i usavršavanju svojih sustava interne kontrole. Ovaj pristup je temeljen na procjeni rizika i pravljenju nacrta registara rizika za svaku instituciju. Interne kontrole trebaju biti uvedene kao mjere ublažavanja rizika.	Uspostavljanje sustava interne kontrole realizacijom Akcijskog plana za unaprijeđenje internih kontrola na državnoj i entitetskoj razini.	MFT BiH, MF FBiH, MF kantona, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni	30.12.06	Procedure osmišljene i usuglašene; Propisi / Zakoni postavljeni ili izmjenjeni i dopunjeni	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
Potrebno je uskladiti standarde Interne kontrole.		Ostali: Institucije javne uprave	Kontinuirano		Standardi kontrole usuglašeni na prostoru cijele BiH; promjene zakona i propisa usvojene na entitetskoj razini	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
JF.4.5 Jačanje kontrolnog okruženja																

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Cjelokupno kontrolno okruženje koje obuhvata pitanja kao što su cjelokupni stavovi, svjesnost te postupci rukovodstva i osoblja trebaju biti ojačani. Ovo posebice uključuje osobni, profesionalni i etički integritet rukovodstva i osoblja; filozofiju rukovodstva i operativni stil; organizacijsku strukturu i metode za davanje ovlasti i odgovornosti; praksu i politike u oblasti ljudskih potencijala kao i angažiranje kompetentnog osoblja. Ovi ciljevi će biti ispunjeni zajedno s reformama koje su dio komponente ljudskih resursa.					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,00	20,00	20,00	20,00	20,00	8,00	0,00	8,00	8,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	0,00	40,00	40,00	
Potreban je zakon koji će tačno definirati plaće i naknade na razini BiH i entieta.	Uspostaviti radnu skupinu s predstavnicima svih razina vlasti da se usuglase oko usklađenog pristupa reformi plaća na svim razinama.	MFT BiH, MF RS, MF FBiH, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije)	Kratkoročni (sljedećih šest mjeseci)	30.12.06	Uspostavljena Radna skupina, ciljevi i plan rada Radne skupine usuglašeni	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
	Izrada nacrta Zakona o plaćama.	ADS/U na svim razinama i Pododjel za LJP u BD BiH	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Dostavljen nacrt Zakona o plaćama	75,00	30,00	18,75	18,75	18,75	18,75	10,00		10,00	10,00	Nacrt dostavljen, ali zakon nije usuglašen.
					Doprinos JF	15,00	1,49	15,00	15,00	15,00	15,00	2,97	0,00	2,97	0,00	
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta					Action Group	100,00	9,90	100,00	100,00	100,00	100,00	19,80	0,00	19,80	0,00	
JF.5.1 Poboljšanje organizacijske strukture u MF																
Postoji potreba za jasnim definiranjem organizacijske strukture koja će eliminirati trenutačno preklapanje funkcija, odražavati nove i povećane odgovornosti različitih sektora Ministarstva financija, i strateške ciljeve reforme sustava upravljanja javnim financijama.					Doprinos podskupu mjere	34,00	0,00	34,00	34,00	34,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Razviti novu organizacijsku strukturu.		MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija Rukovodstvo institucija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Pravilnik i Poslovnik ponovno izrađeni i odobreni	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
JF.5.2 Implementacija organizacijske strukture uz jačanje kapaciteta u MF																
Svaka od reformi istaknula je u oblasti javnih financija potrebu ili za novim zapošljavanjem ili značajnim ulaganjima u razvoj kapaciteta postojećih uposlenika. Izgradnja kapaciteta unutar Ministarstva financija je od ključnog značaja za osiguranje održivosti prošlih, trenutačnih i budućih reformi koje su ugrožene velikom mobilnošću radne snage iz Ministarstava financija. Primjerice, zamijećeno je da se sektori proračuna unutar Ministarstava financija trebaju sadržajno ojačati, ugledajući se na međunarodne najbolje prakse (primjerice, angažiranje analitičara koji bi pratili pojedinačne sektore).					Doprinos podskupu mjere	33,00	0,00	33,00	33,00	33,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nužno je uposliti i obučiti osoblje unutar Ministarstava financija.	Izraditi dugoročni program za upošljavanje određujući obuku i platne razrede.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Početi odmah	30.12.06	Izrađen program dugoročnog upošljavanja	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
Jačanje jedinica koje su odgovorne za proračun i fiskalnu politiku unutar Ministarstva financija u BiH, entitetima i županijama.	Izmjene Pravilnika.		Kontinuirano		Pravilnik izmijenjen	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
Osigurati dovoljan broj IT eksperata da održavaju elektroničke sustave.	Upošljavanje državnih službenika.				Pravilnik izmijenjen	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
Osigurati dovoljan broj državnih službenika za reforme unutar fiskalne oblasti, proračuna, trezora i PIFC oblasti.					Pravilnik izmijenjen	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
JF.5.3 Jačanje kapaciteta u jednincama za javne financije unutar institucija																

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Kao prvi korak, nužna je jasna pozicija Jedinice za javne financije unutar organizacijske strukture svake institucije. Reforme iziskuju značajna ulaganja u kapacitet Jedinice za javne financije unutar institucija.					Doprinos podskupu mjere	33,00	9,90	33,00	33,00	33,00	33,00	19,80	0,00	19,80	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	60,00	0,00	60,00	0,00	
Izraditi organizacijsku strukturu koja će jasno definirati mjesto jedinice za javne financije unutar institucija.	Izrada izmjena Pravilnika.	Rukovodstvo institucija	Kratkoročni (kraj 2007. godine)	31.12.07	Izmijenjeni Pravilnik i Poslovnik u svim institucijama	60,00	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00		15,00		
Upošljavanje(u slučaju potrebe) i obuka kadra.	Upošljavanje i obuka državnih službenika.	MFT BiH, MF FBiH, MF RS, Vlada BD BiH (odjel nadležan za financije), MF županija	Kontinuirano		Utvrđene ciljne skupine za obuku, osmišljeni koncept i plan obuke	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH	
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA					Vrijednost cjeline	100,00	22,13	100,00	100,00	100,00	100,00	16,82	17,59	22,78	30,66	
Nekoliko donatorskih projekata potpore će pružati podršku upravama u BiH u provedbi Akcijskog plana. Ovo uključuje, primjerice, potporu Europske komisije za program obuke za državnu službu, kao i potporu ADS-u na državnoj razini. Projekt "Reforma javne uprave u BiH na državnoj i entitetskoj razini" koji financira DfID, koji provodi Nacionalna škola za upravu Ujedinjenog Kraljevstva, pruža potporu kako Republici Srpskoj, tako i na razini cijele BiH, za razvitak modernog i usuglašenog pristupa ULJP-u. UNDP pomaže u usuglašavanju i moderniziranju prakse institucija u pogledu ljudskih potencijala, s fokusom, između ostalog, na praksu zapošljavanja, uključujući ocjenu rada, zajedno s odgovarajućom obukom. UNDP također pruža potporu ADS-u FBiH.																
					Doprinos ULJP	5,00	1,03	5,00	5,00	5,00	5,00	0,47	0,47	0,78	1,72	
LJP 1. Opšti pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima					Skup mjera	100,00	20,63	100,00	100,00	100,00	100,00	9,38	9,38	15,63	34,38	
LJP.1.1 Usaglašavanje i usmjeravanje politika upravljanja ljudskim potencijalima i odgovarajuće zakonske regulative					Doprinos podskupu mjere	50,00	20,63	50,00	50,00	50,00	50,00	9,38	9,38	15,63	34,38	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	41,25	100,00	100,00	100,00	100,00	18,75	18,75	31,25	68,75	
Utvrditi oblasti politika u kojima je potrebno usuglašavanje i kontinuirani razvitak kako na trenutačnoj tako i na dugoročnoj osnovi.	Usuglasiti i usvojiti program koji određuje oblasti u kojima je odmah potrebno usuglašavanje.	ADU/S Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Ministarstva pravde i Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Do kraja 2006. godine	31.12.06	Program usuglašavanja dogovoren i usvojen	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00				1,25	BD BiH: Opća načela kadrovske politike u tijelima uprave BD BiH; (Gradonačelnik BD BiH od 06.11.2007) sadrži dio "Usuglašavanje procedura u BiH". Nema podataka o "okomitoj dimenziji" ove mjere. Za ostale razine nema podataka i dokumentacijske osnove.
	Izraditi i usvojiti nove zakone/propise koji su potrebni za usuglašavanje procedura usaglašenih u gornjem dijelu teksta.		Sredina 2007. godine		Brčko distrikt usvojio novi zakon	20,00	20,00				20,00				20,00	Zakon o drž.službi u upravi Brčko distrikta ("Sl. glasnik" BD BiH, broj 28 /06 i 29/06). Mjera se odnosi samo na razinu BD BiH.
	Usuglasiti radne pretpostavke za zajednički razvoj modernih politika upravljanja ljudskim potencijalima/zakonskih uvjeta, uključujući kontinuirane konzultacije između raznih razina uprave (radne skupine itd.).		Do kraja 2006. godine		Usuglašene i implementirane radne pretpostavke za zajednički razvitak politika u oblasti ULJP	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Zajednička platforma o principima i načinu implementacije AP1 (procjena 50%). U nastvaku potrebno osigurati implementaciju principa i funkcioniranje struktura za implementaciju u oblasti ULJP.
	Usuglasiti oblasti politika u kojima je potreban stalni razvitak i izraditi vremenski okvir za usvajanje i provedbu do 2010. godine (uzimajući u obzir Strategiju reforme javne uprave i Akcijski plan).		Do sredine 2007. godine		Usuglašene oblasti politika razvitka i dogovoren vremenski okvir	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	BD BiH: Opća načela kadrovske politike u tijelima uprave BD BiH; (gradonačelnik BD BiH od 06.11.2007) definira opću kadrovsku politiku za razdoblje 2007-2012. RS: Strategija obuke i razvitak drž.službenika za razdoblje 2007-2010; (Vlada RS ožujak 2007.). Nema podataka o zajedničkom dokumentu politika između razina uprave.
	Izraditi i usvojiti nove zakone/propise kako bi se postigao stalni razvitak kako je prethodno usuglašeno.		Do 2010. godine		Legislative u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima izrađena i usvojena, prema dogovorima	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	Postojeći zakoni o drž. službi/upravi po razinama, postojeći podzakonski akti za pojedinačne funkcije(25%). Novi propisi trebaju pratiti prethodno usuglašene dokumente programa i politika (kratkoročno i srednjoročno).
LJP.1.2 Usuglasiti definiciju i obujam državne službe					Doprinos podskupu mjere	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Definirati domet i obujam 'državne službe' glede zadovoljenja potreba različitih razina uprave u BiH.	Uspostaviti kombiniranu BiH radnu skupinu za pregled postojećih definicija “državnog službenika”.	ADU/S	Početak 2007. godine		Uspostavljena Radna skupina, dogovoreni ciljevi i plan rada	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Zakoni o drž. službi/upravi po razinama vlasti utvrđuju definicije i obujam države službe. Nema podataka o realizaciji ove skupine mjera kroz zajedničke aktivnosti.
	Utvrditi sve moguće opcije koje će uključiti primjerice: • Sve javne službenike; • Središnju, županijsku i općinsku razinu javnih službenika; • Samo javne službenike uposlene u središnjim institucijama vlasti; • Sve uposlene u institucijama vlasti;	Pododjel za LJP Brčko distrikta BiHVM BiH i sve vlade Parlamenti	Do sredine 2007. godine		Radna skupina elaborirala i dostavila izvješće o opcijama za državnu službu, uključujući dobre i loše strane	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji. Nema dokumentacijske osnove.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
	Pripremiti i distribuirati dokument za diskusiju koji će istražiti prednosti i nedostatke svake od istraženih opcija.		Kraj 2007. godine		Pripremljeni i dostavljeni dokumenti za raspravu	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji. Nema dokumentacijske osnove.
	Preduzeti unakrsne konzulatcije državnih službi o utvrđenim opcijama.		Kraj 2007. godine		Obavljene konzultacije i pripremljeno izvješće o završnim konzultacijama	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji. Nema dokumentacijske osnove.
	Usuglasiti najprikladniji model za cijelu BiH i pripremiti nacrt amandmana na odgovarajuće zakone/propise.		Do sredine 2008. godine		Definiran i usuglašen model za cijelu BiH; pripremljeni nacrti amandmana na odgovarajuće zakone i propise	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji. Mjera izvan vremenskog roka za razdoblje izvješćivanja.
	Usvojiti odgovarajuće izmjene u zakonima o državnoj službi.		Sredina 2008. godine		Usvojene izmjene zakona	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji. Mjera izvan vremenskog roka za razdoblje izvješćivanja.
					Doprinos ULJP	5,00	1,44	5,00	5,00	5,00	5,00	1,68	1,34	1,64	1,12	
LJP 2. Organizacijsko uređenje					Skup mjera	100,00	28,90	100,00	100,00	100,00	100,00	33,50	26,86	32,86	22,36	
LJP.2.1 Uloga središnjih jedinica					Doprinos podskupu mjere	40,00	9,02	40,00	40,00	40,00	40,00	14,00	7,36	7,36	7,36	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	22,55	100,00	100,00	100,00	100,00	35,00	18,40	18,40	18,40	
Ojačati ulogu ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta u pogledu politika, s ciljem uspostave učinkovitih tijela nadležnih za izradu politika ULJP-a, definiranje općih ciljeva i prioriteta u razvitku LJP, uključujući: • Razvitak i pregled politika i načela LJP-a; • Postavljanje standarda i monitoring; • Davanje smjernica i savjeta; • Orkestraciju, razmjenu i komunikaciju dobre prakse, uključujući i onu širom BiH; • Smatranje ministarstava odgovornim za učinkovitu provedbu; • Izvješćivanje Vlade/Parlamenta.	Usuglasiti kontinuirani razvitak položaja i uloge ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta kao budućih vodećih tijela u uvođenju i primjeni dobre prakse LJP-a na svim razinama uprave.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH VM BiH, Vlade FBiH, RS i BD BiH	Sredina 2007. godine		Vlade međusobno dogovorile zajedničku definiciju i strategiju za središnje ULJP urede na državnoj i entitetskoj razini	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					RS: Izvješće o progresu; (zaključak Vlade RS o izradi zakona). Dokumentacijska osnova ne odgovara implementaciji mjere (definiciji OVI-ja) Nema podataka o realizaciji za druge razine.
	Zahtjevati da ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta podržavaju i razvijaju kapacitete ULJP-a u posebnim institucijama kroz dostavljanje politika, savjeta i uputa, te obuka		Sredina 2007. godine; kontinuirano		Dogovorene definicija i strategija za ULJP urede u pojedinačnim institucijama	25,00	12,55	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	2,10	2,10	2,10	BiH: Odluka o određivanju jedinica za implementaciju Zakona o državnoj službi u institucijama BiH; VM BiH 52/06 i nastavak aktivnosti kroz planirane projekte podrške putem IPA programa za 2008. FBIH: planirna aktivnost kroz UNDP projekt "Modernizacija upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi Federacije BiH" (i izmjene zakona). RS: planirane izmjene zakona. Nema doumentacijske osnove. Kroz postojeće i zakonom utvrđene uloge ADS/U. Realizacija ove mjere pojedinačno po 30% osim razine BiH gdje postoji validacija implem. mjere.
	Prema potrebi izmjeniti zakonodavstvo i pravilnike kako bi odražavali ovu razvijenu ulogu.		Kraj 2007. godine		Pravilnici za ULJP urede izmijenjeni i dopunjeni / izrađeni na osnovi strategije	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji. Nema dokumentacijske osnove. RS i BD BiH: Izvješća o progresu indiciraju napredak.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
	Razviti kapacitete osoblja i stručnjaka u ADU/S (Pododjelu za LJP Brčko distrikta) kako bi se osiguralo da oni budu središta dobrog i modernog poznavanja ULJP-a sposobni da pružaju odgovarajuće savjete i upute menadžerima i sporednom osoblju nadležnom za LJP.		Kraj 2007. godine		Profesionalni ULJP program obuke za svo osoblje ADS/U izrađeno i implementirano; najmanje 90% osoblja obučeno do 31.12.2008	30,00	10,00	7,50	7,50	7,50	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Djelimice realizirano (30%); Izvori podataka: pregled realiziranih obuka u okviru UNDP- CSTP projekta, (Projekt obuke državnih službenika), komponenta obuke za ULJP specijaliste, tabelarni pregledi izvršenih obuka koji su dostavile ADS/U i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH.
LJP.2.2 Povećati koordinaciju i suradnju između ADU/S i pododjela za LJP Brčko distrikta																
Agencije su najprikladnija razina za postizanje veće usuglašenosti među članovima državne službe – kroz njihovu podršku razvitku kako prava tako i prakse širom BiH – ukoliko nastave raditi zajedno, razmjenjivati iskustva i učiti jedni od drugih.					Doprinos podskupu mjere	30,00	7,50	30,00	30,00	30,00	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	
Gradeći na postojećoj dobroj praksi, nužno je poboljšati suradnju između ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta kako bi se osiguralo primjerice: • Usklađivanje propisa i procedura; • Omogućila mobilnost državnih službenika; • Pojašnjavanje definicije i obujma državne službe; • Unifikacija metodologije planiranja; • Izgradnja kompatibilnih informacijskih sustava za ULJP; • Poboljšanje ocjene učinka i unaprijeđenja; • Reorganizacija sustava plaća i nagrađivanja; • Jačanje kapaciteta ULJP-a u pojedinačnim institucijama (ministarstva, ravnateljstva, agencije i slično); • Imenovanje zajedničkih projekata koji će biti provođeni na svim razinama vlasti.	ADU/S će usvojiti formalni skup zajedničkih radnih pretpostavki za kontinuiranu suradnju i koordinaciju razvitka politika i izvršavanje zajedničkih operativnih zadataka, koji će uključivati: • Zajedničko godišnje planiranje; • Vremenski okvir redovitih (tromjesečnih) sastanaka; s • Rotiranjem odgovornosti za sastanke, programe, itd.; • Organizaciju ad hoc sastanaka specijalističkog osoblja prema potrebi; • Zajedničke komunikacijske planove za razmjenu informacija između i unutar različitih razina uprave. Ovo se može postići potpisivanjem zvaničnog Memoranduma o razumijevanju ili Protokola o suradnji, ili na drugi odgovarajući način.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta Ured PAR Kordinatora	Do sredine 2007. godine Kontinuirano		Uspostavljena formalna struktura kooperacije i koordinacije između 4 središnja ULJP ureda (u pravno obvezujućom obliku	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	6,25	6,25	6,25	6,25	Djelimična realizacija kroz implementaciju odredbi Zajedničke platforme, formiranje struktura za implemntaciju. Nadzorni tim za ULJP(25%); potrebna dalja formalizacija suradnje. Aktivnost se veže na prethodnu mjeru LJP1.1.3
LJP.2.3 Uloga perifernih kapaciteta					Doprinos podskupu mjere	30,00	12,38	30,00	30,00	30,00	30,00	12,00	12,00	18,00	7,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	41,25	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	60,00	25,00	
Osigurati specijalizirane kapacitete za ULJP u upravnim organizacijama, i razviti razumijevanje za moderno ULJP kod menadžera kako bi se oni aktivnije uključili u razvitak i motivaciju osoblja.	Formirati kombiniranu radnu skupinu s predstavnicima ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta, te ostalih pojedinačnih institucija, za rad na razvitku kapaciteta LJP-a u pojedinačnim institucijama.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Pojedinačne institucije	Do sredine 2007. godine		Uspostavljena ULJP radna skupina i utvrđeni njeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji. Nema dokumentacijske osnove.
	Pojedinačne institucije će izvršiti pregled postojećih organizacijskih uređenja, te uvesti nužne promjene u cilju razvitka ULJP-a kao strateške funkcije u svakoj instituciji.	Pojedinačne institucije uz podršku ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Izvješća pregleda, uključujući i predložene promjene, dostavljeni ULJP radnoj skupini	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji. Nema dokumentacijske osnove.
	Uspostaviti suradnju između ADU/S i perifernih specijalista/menadžera za ULJP na području kadrovskog planiranja, obuka, uvođenja informacijskih sustava za ULJP, poboljšanja u provedbi trenutačnih funkcija ULJP-a, itd.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiHPojedinačne institucije	Do kraja 2007. godine; kontinuirano		Uspostavljena godišnja konferencija/ radni stol ULJP stručnjaka; prvi susret do 31.12.2007.	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50		RS: Izvješće o progresu; mreža za razvitak ljudskih potencijla. Nepotpuna dokumentacijska osnova. Implementacija HRMIS treba stvoriti pretpostavke za tehničku podršku zajedničkim funkcijama

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
	Ispitati potrebe za vještinama/znanjem u ULJP-u u institucijama i razviti program obuke za razvitak kapaciteta specijalista i linijskoga menadžmenta.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Utvrđena ciljna skupina, izrađen program (planovi i programi) obuke	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		2,50	1,25	BD BiH: Izvješće o progresu; procjena 50%. RS: Izvješće o progresu; "Strategija obuke i razvoja drž.službenika". BiH: Jačanje kapaciteta za HRM u segment obuke (IPA programa za 2008). Nema podataka o realizaciji na razini FBiH.
	Održati specijalističku obuku za specijaliste za ULJP (osoblje pojedinačnih institucija i ADU/S-a) prema potrebi.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	Od kraja 2007. godine i kontinuirano prema potrebi		Obuka vezana za LJP održana za 20% ciljne skupine (= 5% implementacija)	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Tabelarni pregledi izvršenih obuka, koji su dostavile ADS/U i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH (obuke kroz projkete TEMPUS i CSTP).
	Utvrditi i razviti trenerski kadar iz cijele državne službe (specijalisti za ULJP) koji će kontinuirano održavati potrebne obuke linijskog menadžmenta.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine, i kontinuirano poslije toga		Uspostavljena baza podataka trenera (stručnjaka za obuku) i stavljena na raspolaganje ULJP uredima	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		RS i FBiH: Izvješće o progresu; završena obuka trenera. Dopunski potencijalni izvor podataka: SEPARB projekt koji realizira NSG /DFID.
					U svakom entitetu održan najmanje po 1 "Obuči trenere" seminar	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	2,50		RS i FBIH: Izvješće o progresu; završena obuka trenera kroz aktivnosti NSG/DFID projekt SEPARB.
	Održati obuke linijskih menadžera kako bi se osiguralo djelotvorno upravljanje osobljem na svim razinama javne službe.	Treneri preko ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta	2007.–2009. godine (i poslije toga kontinuirano za nove menadžere)		Obuka vezana za LJP održana za 20% ciljne skupine (= 5% implementacija)	20,00	11,25	5,00	5,00	5,00	5,00	3,75	2,50	2,50	2,50	BD BiH: Izvješće o progresu; tabelarni pregledi izvršenih obuka, koji su dostavile ADS/U i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH (CSTP i TEMPUS). ADS BiH posebni moduli za rukovoditelje (LOK Institut), Program NSG/DFID: Oblikovanje budućnosti za rukovoditelje. Dopunski potencijalni izvor podataka: izvješća donatora o tekućim aktivnostima posebice SEPARB- NSG potrebna verifikacija broja i obujma izvršenih obuka.
					Doprinos ULJP	5,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	
LJP 3. Upravljanje informacijama					Skup mjera	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
LJP.3.1 Podaci o ljudskim potencijalima					Doprinos podskupu mjere	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Aktivnost	**Predložene mjere**	**Odgovorne institucije**	**Vremenski okvir**		**Implementacija mjere**	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Razviti i implementirati zajedničko softversko rješenje koje će omogućiti svakoj pojedinačnoj instituciji ažuriranje i pristup podacima o svojim državnim službenicima i ostalim uposlenicima. U isto vrijeme, svaka ADU/S će imati pristup podacima iz svih institucija odgovarajuće razine vlasti. Na ovaj način, baza podataka će se redovno ažurirati na lokalnij razini, te će Agencije moći praviti realnija izvješća o osoblju angažiranom u državnoj službi. Bilo bi idealno da se na svim razinama koristi jedinstveno softversko rješenje.	Pripremiti tehničke specifikacije, utvrditi sredstva za razvitak zajedničkog softverskog rješenja i implementirati ga.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta	Do kraja 2006. godine i nakon toga kontinuirano		Implementiran zajednički ULJP software i u uporabi na državnoj i entitetskoj razini	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Kroz poseban projekt Delegacije Europske komsije HRMIS urađene potpune tehničke specifikacije za IS za upravljanje ljudskim potencijalima sve razine i tenderska dokumentacija ožujak 2007. (PARCO u UO projekta). Završena procedura za izbor softverske kompanije. Implementacija HRMIS treba započeti u narednom razdoblju. Potrebno praćenje procesa izrade i implementacije softverskog rjesenja.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
					Doprinos ULJP	10,00	0,65	10,00	10,00	10,00	10,00	0,20	0,30	1,50	0,60	
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala					Skup mjera	100,00	6,50	100,00	100,00	100,00	100,00	2,00	3,00	15,00	6,00	
LJP.4.1 Osigurati odgovarajuće planiranje ULJP-a u središnjoj i perifernim kadrovskim jedinicama					Doprinos podskupu mjere	20,00	3,50	20,00	20,00	20,00	20,00	2,00	3,00	3,00	6,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	17,50	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	15,00	15,00	30,00	
1. Uvesti i implementirati procedure za djelotvorno planiranje LJP-a u institucijama i između njih, kako bi se osiguralo učinkovito ispunjavanje prioriteta institucija i vlada.	Usuglasiti zajedničku metodologiju za ocjenu rada koju će ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta usvojiti i promovirati.	ADU/S Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2006. godine		Zajednička metodologija dogovorena i objavljena	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					CSTP projekt obuke državnih službenika implementiran od strane UNDP-a (za sve razine). Sadržavao je posebne module obuke za “analizu radnih mjesta”. Obuka za "analizu radnih mjesta i ocjenu poslova “ kroz UNDP projekt je u tijeku na razini FBIH za federalna ministarstva. U RS kroz podršku NSG/DFID u tijeku aktivnosti "analitičke procjene radnih mjesta " u formi pilot projekta. U pripremi je nastavak kroz inicijativu / prijedlog projekta Ureda koordinatora, UNDP i DFID HRM 5 Regrutovanje i odabir kadrova- za razmatranje zajedničke metodologije.
	Razviti i održati obuke o metodologiji za identificiranje pojedince iz ADU/S i pojedinačnih institucija, kako bi se formirali lokalni timovi za ocjenu.	ADU/S	Kraj 2006.–sredina 2007. godine		Utvrđena ciljna skupina, izrađen program (planovi i programi) obuke	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Djelimična realizacija; temeljni koncept obuke koja je realizirana kroz CSTP projekt.
		Pojedinačne institucije			Završena obuka tima za evaluaciju za 90% ciljne grupe	20,00	6,25	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	2,50	1,25	1,25	Djelimična realizacija; temeljna obuka provedena kroz CSTP projekt UNDP. Nastavljene aktivnosti u FBIH kroz poseban projekt.
	Usuglasiti vremenski okvir prioriteta ministarstava/institucija s vladom.	VM BiH i vlade	Do sredine 2007. godine		Vremenski okvir dogovoren i objavljen	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji. Nema dokumentacijske osnove.
	Završiti analizu poslova u svim institucijama na svim razinama u cilju procjene trenutačne situacije i zahtjeva; ovo može pomoći institucijama da utvrde zadovoljava li trenutni kadar iziskivane radne norme.	ADU/S-ovi timovi za pregled ocjena rada Pojedinačne institucije	Do kraja 2007. godine		Dostavljen evaluacijsko izvješće	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		RS: Izvješće o progresu; djelimična realizacija.
	Uvesti godišnje planiranje radne snage u svim institucijama sukladno vremenskom okviru strateškog i proračunskog planiranja.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007.–2008. godina		Sustav definiran i razrađen	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	BD: Zakon o drž.službi u upravi Brčko distrikta (čl.25 Plan potreba za kadrovima) usvojen. Organizacijski plan uprave Brčko distrikta BiH.
					Sustav uveden u uporabu	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	BD BiH: Odluka o realizaciji plana zapošljavanja u upravi Brčko distrikta BiH za 2007. godinu. Plan potreba za kadrovima definiran Pravilnikom o zapošljavanju BD od 06.11.2006.
	Osigurati redovito i kontinuirano planiranje ljudskih potencijala kako bi institucije mogle nastaviti s djelotvornim i učinkovitim radom u budućnosti.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiHInstitucije	Od 2008.godine; kontinuirano		Završen prvi krug planiranja	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					BD BiH: Izvješće o progresu; indicira završetak mjere, aktivnost predviđena za 2008. godinu.
LJP.4.2 Zajednička klasifikacija poslova/razreda u cijeloj BiH					Doprinos podskupu mjere	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Uvesti zajedničku klasifikaciju poslova/razreda širom BiH.	Formirati kombiniranu radnu skupinu iz cijele BiH koja će razmotriti i pregledati trenutačnu klasifikaciju poslova, uključujući potrebne vještine, znanje, kvalifikacije itd. za različite stupnjeve odgovornosti i aktivnosti.	ADU/S	Do sredine 2007. godine		Uspostavljena radna skupina za ULJP i utvrđeni njeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nije realizirano. Provjera izvodljivosti kao zajedničke mjere jer su klasifikacije poslova i platnih razreda neovisno utvrđene po razinama vlasti kroz postojeće zakone.
	Uz potporu stručnjaka, utvrditi opcije za zajedničku strukturu razreda.	ADU/S	Do kraja 2007. godine		Izvješće o zajedničkoj strukturi razreda podneseno	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nije realizirano. Vidjeti prethodni komentar.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
NB: Povezano s aktivnostima na ocjeni rada (ispod).	Provesti unakrsne konzultacije u ADU/S-ima o utvrđenim opcijama.	ADU/S, relevantna ministarstva	Do sredine 2008. godine		Konzultacije obavljene; izvješće o konzultacijama	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nije realizirano. Vidjeti prethodni komentar.
	Izmijeniti postojeće i usvojiti nove zakone/propise i strukture u odnosu na klasifikaciju.	ADU/S, relevantna ministarstva	Do kraja 2008. godine		Usvojeni zakoni/propisi	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					Nije realizirano. Vidjeti prethodni komentar. (BD BiH: Izvješće o progresu indicira potpunu realizaciju).
LJP.4.3 Uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim razredima/sektorima					Doprinos podskupu mjere	40,00	3,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	12,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
Uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim razredima/sektorima.	Formirati radne grupe iz različitih razreda širom državne službe koje će razviti okvire nadležnosti.	ADU/S	Sredina 2007. godine	30.06.07	Radne grupe implementirane i aktivne	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		RS: Izvješće o progresu; izvješća NSG /DFID. Aktivnosti na razradi okvira nadležnosti za rukovodeće državne službenike RS, djelimična realizacija, planirano da se posebnim propisom verificira primjena metodologije okvira nadležnosti u RS.
	Uspostaviti okvire za pilot projekte u određenim institucijama, te ih prerađivati u slučaju potrebe.	ADU/S, identifikovane pilot institucije	Sredina - kraj 2007. godine	31.12.07	Rezultati pilot projekta iz najmanje 5 institucija sa veoma različitom strukturom, na državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, procedurom donošenjem politika, internom administracijom, stuticije sa aktivnim odnosom sa klijentima	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25		RS: Izvješće o progresu; izvješća NSG /DFID. Aktivnosti na razradi okvira nadležnosti za rukovodeće državne službenike RS, djelimična realizacija, planirano da se posebnim propisom verificira primjena metodologije okvira nadležnosti u RS.
	Razviti i izraditi strategiju komunikacije i obuke za svo osoblje.	ADU/S	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Strategija izrađena i dostavljena	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podatka o realizaciji. Nema dokumentacijske osnove.
	Usvojiti i uvesti okvire nadležnosti u sve opise poslova, procedure zapošljavanja, te način upravljanja učincima.	Svi	Od 2008. godine	31.12.08	Okviri nadležnosti usvojeni na svim nivoima	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podatak o realizaciji. Aktivnost izvan razdoblja izvješćivanja.
LJP 5. Regrutiranje i odabir					Doprinos ULJP	15,00	4,56	15,00	15,00	15,00	15,00	4,28	3,98	4,95	5,03	
Proteklih godina u BiH je ostvaren napredak glede uvođenja kompetitivnijih procedura za zapošljavanje kadrova. Samo popunjavanje pozicija je jedna stvar, ali optimalna razina rezultata zapošljavanja – privlačenje i prepoznavanje «najboljih i najpametnijih» - iziskuje bolje koordiniran i aktivniji pristup.					Skup mjera	100,00	30,38	100,00	100,00	100,00	100,00	28,50	26,50	33,00	33,50	
LJP.5.1 Utvrđivanje potreba u vezi s aktivnostima na ocjeni rada i kvalifikaciji poslova					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,75	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	3,00	3,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	30,00	30,00	50,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
1. Osigurati da se popunjavaju samo odgovarajuće pozicije potrebne za ispunjenje promjenjivih zahtjeva za pružanje javnih usluga, te vladinih prioriteta.	Usuglasiti i usvojiti obimne procedure za utvrđivanje potreba za zapošljavanjem sukladno dokumentima planiranja radne snage.	ADU/S, Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave, Ministarstva financija	Do početka 2008. godine	31.12.07	Uspostavljena radna skupina za ADS/U	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Procedure planiranja za BD BiH utvrđene kroz propise; bez potvrde o prethodnom formiranju RG!
					Procedure izrađene i stavljene na usvajanje	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	BD BiH: Izvješće o progresu; Zakon o državnoj službi u tijelima uprave BD BiH. Pravilnik o upošljavanju s Planom potreba za kadrovima, povezano s funkcijom i procesom planiranja (poglavlje 4. ULJP). RS: Izvješće o progresu indicira potpunu implemntaciju. Nema dokumentacijske osnove.
2. Obimne i eksplicitne specifikacije posla i tražene osobe su dostupne u svrhu privlačenja i ocjenjivanja odgovarajućih kandidata.	Sukladno razvoju okvira nadležnosti, pregledati i revidirati specifične i opće zahtjeve kako bi se omogućila fleksibilnost u zapošljavanju.	ADU/S, pojedinačne institucije	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Izrađena i dogovorena specifikacija poslova, kao i format zahtjeva kvalifikacije	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projketni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1.
	Pripremiti i distribuirati upute za institucije i menadžere.	ADU/S	Do kraja 2007. godine		Izrađen i objavljen priručnik za evaluaciju poslova	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					Aktivnost planirana kroz tekući projketni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1.
3. Odgovarajuća objava natječaja širom BiH.	Kroz zajedničke aktivnosti ADU/S usuglasiti zajednički format konkursa. Objavljivati sve natječaje za državnu službu preko web stranica ADU/S (uključiti linkove između web stranica) i putem tiska širom BiH. Revidirati postojeće obveze objavljivanja u Službenim glasnicima. Uvesti uslugu obavješćivanja uposlenih državnih službenika o otvorenim pozicijama (elektronički, gdje je moguće).	ADU/S	Do kraja 2006. godine		Utvrđena i dogovorena jednoobrazna pravila za objavljivanje natječaja za posao; poštivanje pravila mandatorno za zakonitost postupka popunjavanja radnih mjesta.	15,00	12,50	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	3,75	Pregled realiziranih preporuka prethodnog UNDP projekta „Modernizacija i usuglašavanje praksi i procedura u državnoj službi“. U praktičnoj primjeni koriste se WEB stranice na svim razinama i objavljuju oglasi u dnevnim tiskovinama. Objava u Službenim glasnicima zadržana na razini FBIH (rokovi od dana objave u "Sl. glasniku") i RS (rokovi od objave u dnevnom tisku). Elektorničko obavješćivanje (newsletter) postoji u slucaju FBiH i BiH.
	Provoditi «ljubazne» postupke obavješćivanja svih kandidata o napretku postupaka po njihovim prijavama.		Od kraja 2006. godine		Utvrđena pravila; ovo uključuje mogućnost da kandidati prate proces svoje prijave online.	15,00	10,00	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50	Postojećim propisima i procedurama je utvrđena obveza obavješćivanja kandidata. Implementacija preostalog dijela "on line " procesa praćenja prijave tehnički može biti osigurana kroz HRMIS.
	Izmjeniti zakonodavstvo/propise prema potrebi.		Sredina 2007. godine		Legislativa usvojena	15,00	12,50	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	3,75	Djelimice realizirano. U RS i FBiH objava natječaja u Sl. glasilima zadržana kao zakonsko rješenje.
LJP.5.2 Vremenski učinkovitiji i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja																
Cilj je da se proces apliciranja napravi što privlačnijim. Postojeći trend je da se iziskuju dodatne kvalifikacije - viši stupanj obrazovanja - čak i ako to nije potrebno za posao. Nužno je da se fokus pomjeri sa trenutačnog naglaska na kvalifikacije na papiru i duljinu radnog staža, te da se više uzimaju u obzir vještina, motivacija, sposobnost, stav i potencijal.					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,38	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00	3,00	5,50	3,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	33,75	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	30,00	55,00	30,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Razviti vremenski učinkovitiji i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja, i za osobe koje se prijavljuju na natječaj i za upravu.	Smanjiti trenutačno opterećenje osoba prijavljenih na natječaj usuglašavanjem i usvajanjem zajedničkih zahtjeva pri prijavljivanju za cijelu BiH	ADU/S	Do sredine 2007. godine		Osmišljen optimalan proces prijavljivanja	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Pregled realiziranih preporuka projekata i novih procedura u praktičnoj primjeni. UNDP projekt „Modernizacija i usuglašavanje praksi i procedura u državnoj službi“. Djelimice su implemetirane preporuke o skraćenju procedure stručnog ispita i troškova u vezi s prijavom.
	Zajednički osmisliti i usvojiti zajedničku formu prijava (koja će odražavati nove zahtjeve za vještinama i sposobnostima).		Sredina 2007. godine		Izrađena i usvojena forma prijave	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana kroz tekući projketni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutovanje i odabir kadrova" FAZA 2.
	Utvrditi koja se dokumentacija nepotrebno traži pri prijavljivanju i u tom smislu izmijeniti postojeće propise.		Sredina 2007. godine		Analiza nužne dokumentacije; propisi izmijenjeni	20,00	16,25	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	5,00	3,75	5,00	UNDP projekt „Modernizacija i usuglašavanje praksi i procedura u državnoj službi“ i pojedinačne aktivnosti ADS/U. Pregled realiziranih preporuka projekata i novih procedura u praktičnoj primjeni, podzakonski akti po razinama vlasti. RS ukinut uvjet prebivališta , ali nije bilo revidiranja ostale dokumentacije. FBiH i BD BiHznačajno pojednostavljene procedure, samo kandidati koji su ušli u proces izbora, izabrani kandidati dostavljaju dokumentaciju.
	Uvesti proces on-line prijavljivanja.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine		U uporabi online proces prijavljivanja	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50		RS: Izvješće o progresu; web stranica ADU od 2005 u uporabi on line prijavna forma. Moguća implementacija na ostalim razinama kroz HRMIS projekt.
LJP.5.3 Učinkovito provjeravanje prijava					Doprinos podskupu mjere	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Središnje personalne jedinice su odgovorne za provjeru prijava i proslijeđivanje Povjerenstvu za odabir samo onih koje zadovoljavaju minimum kriterija.	Identificirati opterećenja i rizike za ADU/S i uvesti procedure za njihovo ublažavanje, uključujući odgovarajuću obuku za osoblje ADU/S.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do sredine 2007. godine		Procedure dorađene i odobrene	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	Izvor podataka: zakoni o državnoj službi/ upravi i podzakonski akti kojim je definirana uloga izbornih povjerenstava i radne prakse, operativne procedure. Kroz UNDP projekt „Modernizacija i usuglašavanje praksi i procedura u državnoj službi“ implementirane poruke da ADS/U vrši pregled i provjeru prijava. U BD BiH provjeru vrši Odbor za zapošljavanje koji se imenuje na mandatno razdoblje.
	Usuglasiti zajedničku metodologiju i usvojiti izmjene propisa.	VM BiH i vlade														
LJP.5.4 Proces odabira					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,75	20,00	20,00	20,00	20,00	1,00	0,00	2,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	8,75	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	0,00	10,00	20,00	
1. Kreirati efikasniju provjeru kandidata na temelju novih specifikacija posla/osobe, okvira nadležnosti i aktivnosti na ocjeni rada.	Formirati radnu skupinu kako bi razmotrila alternativne metode ocjene kandidata - koje primjerice uključuju: poboljšane prijavne obrasce koji omogućavaju ocjenu dokumenata, Središta za procjenu, Struktuirane intervjue, te uspostavu Povjerenstva za državnu službu da upošljava i imenuje osoblje na više pozicije.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od sredine 2006. godine		Uspostavljena radna skupina za ULJP i utvrđeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1. Djelimice ova mjera razmatrana kroz prethodni UNDP projekt „Modernizacija i usuglašavanje praksi i procedura u državnoj službi". Razvijeni postupci i obrasci za ocjenjivanje kandidata na intervjuu.
	Usuglasiti najprikladnije metode zapošljavanja u BiH državnoj službi i testirati ih kroz pilot projekte na svim razinama.	VM BiH i vlade	Sredina 2007. godine		Pilot projekti sa najmanje 2 alternativna pristupa	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1.
	Pregledati i revidirati metodologiju na temelju iskustava pilot projekata.		Kraj 2007. godine		Dogovoren jedan obvezujući metod	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
	Koristeći specifikaciju posla/osobe i dokaze o sposobnostima, ocijeniti kandidate prije intervjua.		U tijeku pilot faze		Usvojen metod "Shortlisting"-a (sačiniti ograničeni popis ljudi koji zadovoljavaju kriterije i pozivaju se na dalje testiranje)	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 1.
	Usuglasiti i provoditi maksimum intervjua s obzirom na upražnjenu poziciju.		Sredina 2007. godine		Pravilo provedeno	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG. U BD se po postojećim propisima, Paravilnik o zapošljavanju, koristi intervju kao primarno sredstvo, a pismeno testiranje kao dopunsko.
	Izvršiti potrebne izmjene u zakonima/propisima sukladno novim procedurama i implementirati te izmjene.		Kraj 2007. godine		Zakoni /propisi izmijenjeni i dopunjeni	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG. Izvješće o progresu BD indicira potpunu implementaciju mjere!
2. Osigurati da svi članovi povjerenstva za odabir posjeduju vještine nužne za objektivno intervjuiranje i ocjenu kandidata.	Kreirati i osigurati (ili naručiti) zajednički program obuke za svo osoblje uključeno u ocjenu prijava.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od sredine 2007. godine; kontinuirano		Osmišljen program obuke	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Kroz UNDP projekt „Modernizacija i usuglašavanje praksi i procedura u državnoj službi" održana obuka za ocjenjivanje kandidata na intervjuu. Potrebno detaljnije konačno izvješće. Nastavak kroz Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG.
					Obuka obavljena za najmanje 90% izabranih članova povjerenstva do kraja 2008. godine	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	1,25		2,50		RS Izvješće o progresu; obuke realizirane kroz aktivnosti NSG, BIH. Tabelarni pregledi reliziranih obuka (TEMPUS). Aktivnost planirana kroz Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG po usvajanju nove metodologije.
	Koristeći naprednu metodologiju odabira, pripremiti upute i osigurati obuku o uspostavljanju kriterija za ocjenu kandidata, vještini vođenja intervjua, kao i objektivnim tehnikama bodovanja, krajnjem izboru, te čuvanju podataka.				Methodologija uvedena kao obvezujuća, uključujući i dokumentaciju o postupku	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" po usvajanju nove metodologije.
LJP.5.5 Standardizacija i uzajamno priznavanje stručnih ispita među različitim razinama vlasti					Doprinos podskupu mjere	10,00	3,50	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	4,00	3,00	3,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	35,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	30,00	30,00	
1. Na svim razinama osigurati standardizaciju i uzajamno priznavanje stručnih ispita između različitih razina vlasti.	Formirati radnu skupinu koja će usuglasiti zajedničku politiku ispita u BiH, te iznijeti prijedloge na svim razinama.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do sredine 2008. godine		Uspostavljena radna skupina za ULJP i utvrđeni ciljevi i plan rada.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 3.
					Osigurano međusobno priznavanje stručnih ispita među različitim razinama vlasti	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Priznavanje stručnih, općih, javnih ispita je utvrđeno propisima (BiH, BD i FBiH) ili kroz postojeće prakse (razina RS).
	Angažirani eksperti će razviti veliki fond zajedničkih ispitnih pitanja za svaku oblast javne uprave koji će se koristiti na svim razinama vlasti.				Izrađen i odobren fond pitanja	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG- "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 3.
	Godišnje pregledati i revidirati ispitna pitanja kako bi se uskladila sa promjenama okolnosti.				Godišnja revizija 09, 10 (5% svaka godina)	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 3.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
	Uključiti poboljšane i alternativne metode ocjene kandidata kako bi se ohrabrio širi krug aplikanata, uključujući mlade ljude, za službu, npr.: - testovi temeljeni na učinku; - središta procjene za uposlenike na višim razinama; - nepripremljeni testovi (objektivni pregled prijave ili CV-a, praćen intervjuem).		Sredinom 2008. godine		Obrađeni alati za testiranje, napisane instrukcije za uporabu i sustav stavljen na raspolaganje korisnicima	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 3.
2. Uvesti troškovno prihvatljiv ispitni proces.	Smanjiti/ukinuti troškove prvog ispita za sve kandidate. Ponovljeni ispit ide na trošak kandidata.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do sredine 2007. godine		Obrađeni i usvojeni propisi o troškovima ispita	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	Propisi o programu i načinu polaganja stručnog/javnog ispita. Postoji obveza plaćanja općeg stručnog ispita u BD BiH i RS za nove kandidate (definirano Odlukom o ispitu u tijelima uprave BD BiH. U RS ravnatelj donosi odluku o troškovima shodno Uredbi o stručnom ispitu za rad u upravi RS. Nema troškova za ispit općeg znanja ni za javni ispist koju organizira ADS BiH i ADS FBiH.
LJP.5.6 Postavljanje					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Povećati stupanj neovisnosti ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta u oblasti postavljanja.	Formirati kombiniranu radnu skupinu iz cijele BiH koja će razmotriti koristi i rizike povezane s odgovornošću ADU/S i Pododjela za LJP Brčko distrikta za imenovanje svih državnih službenika.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Dostavljeno izvješće o analizi	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 3. Različita rješenja glede odgovornosti ADS/U za rukovodeće i ostale drž.službenike.
	Pripremiti dokument s opcijama za razmatranje od strane vlada.	VM BiH i vlade			Izrađen dokument s opcijama i dostavljen vladama na razmatranje	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 3. Različita rješenja glede odgovornosti ADS/U za rukovodeće i ostale drž. službenike.
					Odluka vlade	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana kroz Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 3. Različita rješenja glede odgovornosti ADS/U za rukovodeće i ostale drž.službenike.
	Usvojiti nužne izmjene zakona.				Izrađene i usvojene izmjene zakona	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana kroz Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 3. Različita rješenja glede odgovornosti ADS/U za rukovodeće i ostale drž.službenike.
LJP.5.7 Mobilnost uposlenih između razina vlasti/institucija					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,50	10,00	10,00	10,00	10,00	1,50	1,50	1,50	1,50	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	15,00	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	15,00	15,00	15,00	
1. Izrada pravičnog i otvorenog sustava kretanja uposlenika između razina vlasti.	Revidirati trenutačne zakone i propise kako bi se omogućilo kretanje uposlenika između svih razina vlasti.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH / Minstarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Sredina 2007. godine		Pravni sustav izmjenjen kako bi omogućio jednostavan transfer državnih službenika između svih razina vlasti	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75	Amandmani OHR-a na zakone o državnoj Službi; BIH razina član 32 a, odgovarajuće izmjene na zakone RS i FBiH. Definirani prmještaji u slučaju formiranje nove institucije na državnoj razini ili slučajevima prijenosa nadležnosti s razine entiteta. Planiran nastavak aktivnosti kroz projekt "Regrutiranje i odabir".
2. Osigurati pravične i efikasne odredbe o prekobrojnosti uposlenika.	Pregledati, revidirati prema potrebi, te provesti zajedničku politiku o prekobrojnosti širom BiH.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH, Odbori za žalbe	Kraj 2007. godine		Zajednička politika o prekobrojnosti provedena na svim razinama vlasti	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG. Važeći propisi, postojeća zakonska rješenja o prekobrojnosti imaju slične opće elemente na razini BiH, FBiH, RS i BD BiH, ali nisu proizvod zajedničke politike! BD BiH Izvješće o progresu indicira potpuno ostvarenje ove mjere.
	Osigurati pisane upute za pojedince i menadžere kako bi se osigurala provedba odgovarajućih procedura.															

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
3. Dopustiti međuentitetsku/međuinstitucijsku mobilnost osoba koje traže uposlenje.	Razmotriti razvitak zajedničke politike djelovanja kako bi se omogućio rast unutarnjeg tržišta u BiH.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007.-2008. godina		Usuglašena zajednička politika	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir".
	Kreirati i uvesti u primjenu bazu podataka pojedinaca koji su zainteresirani za dobrovoljne prelaske iz institucije u instituciju na svim razinama.				Kreirena baza podataka poslova i tražitelja posla dostupna	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir". Operativnost HRMIS-a kao preduvjet za tehnički dio implementacije.
	Razmotriti primjenu pojednostavljenih (ali otvorenih) procesa internog zapošljavanja kako bi postojeći državni službenici bili uzeti u obzir za otvorene pozicije na svim razinama.				Obrađen proces internog zapošljavanja ; promijenjeni zakoni i propisi za prijavu, testiranje i odabir kandidata	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir". U sadašnjim propisima postoje samo mehanizmi internog premještaja ali mjere internog upošljavanja predstavljaju šire kategorije (obuhvaća i međuinstitucijsku mobilnost). BD BiH Izvješće o progresu indicira potpuno ostavrenje ove mjere.
LJP.5.8 Izgledi za napredak u karijeri u državnoj službi					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,50	20,00	20,00	20,00	20,00	6,00	5,00	8,00	7,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	32,50	100,00	100,00	100,00	100,00	30,00	25,00	40,00	35,00	
1. Razvitak strategija za privlačenje pripadnika različitih „ugroženih skupina“ i mladih ljudi u državnu službu.	Razvitak i provedba strategije kako bi se stvorila svijest o karijeri u državnoj službi.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Početak 2007. godine		Središta vlada i ADS/U elaborirali i odobrili Strategiju	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir".
	Osigurati punu zastupljenost državne službe na sajmovima za zapošljavanje, sveučilištima i školskim danima karijere, te na događajima u lokalnim zajednicama.		Od proljeća 2007. godine; nakon toga kontinuirano		Utvrđen raspored aktivnosti i učešće dogovoreno između Agencija za DS/U	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir".
	Objavljivati natječaje u alternativnim medijima kako bi se privukle prijave osoba iz različitih „ugroženih skupina“.		Od proljeća 2007. godine		Identificirani mediji (popis); uspostavljene obvezujuće smjernice (koji poslovi se objavljuju putem kojih medija)	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					Aktivnost planirana kroz tekući projektni prijedog Ureda koordinatora, UNDP i DFID/NSG "Regrutiranje i odabir".
	Uvesti procedure za objavu svih natječaja za rad u državnoj službi na svim razinama u BiH, te za osiguranje njihove dostupnosti preko web stranica svih ADU/S.		Od kraja 2006. godine		Uspostavljeni postupci informiranja	15,00	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	Realizirano kroz povećanu prohodnost informacija, WEB svi i dnevni tisak. Izvor podataka: postojeći propisi i prakse (WEB stranice ADS/U).
2. Kreirati radnu sredinu koja dopušta razvitak visoko-potencijalnog osoblja.	Dalje razviti koncept pripravničkih programa za obuku budućih menadžera.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Institucije	Do kraja 2007. godine		Sustav pripravničkog stažiranja utvrđen i uspostavljeni odgovorajući propisi	10,00	6,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	2,50	1,25	RS: "Program stručnog osposobljavanja i načina polaganja ispita pripravnika u tijelima državne uprave RS" ("Sl. glasnik" 48/04), Odredbe zakona o državnoj službi u tijelima uprave BD BiH, pozakonski akti o prijamu pripravnika na razini BiH i FBiH (RS ima detaljnije odredbe o pripravničkom stažiranju i programu i ocjeni rada) na razini BiH, FBiH, BD BiH samo propisi o načinu prijama pripravnika, dok se programi utvrđuju na razini pojedinačnih tijela uprave).
	Pripemiti priručnike za pojedince i osoblje koje obučava pripravnike kako bi se osigurale mogućnosti za kontinuiran razvitak.		Do kraja 2007. godine		Priručnici pripremljeni, odobreni i distribuirani	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	Implementirati raspored pripravnika za prvu godinu.		2008. godina		Okončana implementacija	5,00	3,75	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25		1,25	1,25	Izvješća o progresu u implementacii AP1 koji su dostavljeni od entitetskih koordinatora i BD biH. RS Izvješće o progresu; Zaključak Vlade RS od 02.11.2006.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
	Ukloniti uvjet minimalnog razdoblja prethodnog radnog iskustva za ulazak u program pripravnika.		Do sredine 2007. godine		Propisi izmijenjeni i dopunjeni	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Postojeće odredbe zakona o državnoj službi/upravi i podzakonskih akata kojim je regulirana procedura prijama pripravnika.
	Utvrditi za koje pozicije (koristeći analize posla) NIJE potrebna sveučilišna diploma za nove kandidate, te izmjeniti odgovarajuće propise gdje je to potrebno.		Do kraja 2007. godine		Propisi izmjenjeni i dopunjeni	5,00	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25			1,25	1,25	Aktivnost obuhvaćena kroz prijedlog projekta HRM 5 "Regrutiranje i odabir kadrova" FAZA 2. Potrebno usuglašavanje mjere iindikatora progresa u odnosu na postojeća rješenja, definicije državnog službenika.
	Dalje razviti okvire sposobnosti i vještina kako bi se omogućilo interno unaprijeđenje pojedinaca s visokim učinkom.		2008. godina		Dalje rezvijeni okviri, na temelju strategija i iskustava	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
3. Koristiti unaprijeđenja za razvitak karijere i zadržavanje osoblja (posebno za mlade uposlenike s visokim učinkom).	Promijeniti postojeće propise koji se odnose na praksu unaprijeđivanja.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta BiH	2007. godina		Definiran plan interne promocije i propisi izmijenjeni i dopunjeni shodno tome	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
					Doprinos ULJP	10,00	1,04	10,00	10,00	10,00	10,00	1,10	0,30	0,46	2,30	
LJP 6. Upravljanje učinkom					Skup mjera	100,00	10,39	100,00	100,00	100,00	100,00	11,00	3,00	4,56	23,00	
LJP.6.1 Upravljanje učinkom (uopšteno)					Doprinos podskupu mjere	60,00	6,39	60,00	60,00	60,00	60,00	3,00	3,00	4,56	15,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	10,65	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	7,60	25,00	
1. Osigurati konzistentnu primjenu važećih zakona i propisa za procjenu učinka u svim javnim institucijama u BiH.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta će izvršiti ocjenu provedbe procjene učinka za 2006. godinu.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Institucije	Do kraja 2006. godine		Dostavljeno evaluacijsko izvješće	5,00	0,65	1,25	1,25	1,25	1,25			0,65		RS: Izvješće o progresu; djelimična realizacija u tijeku projektne aktivnosti koje provodi Nacionalna škola za upravu UK.
	Kompletirati postavku krajnjih rokova u kojima se izvješća o procjeni učinka moraju sastaviti, te dostaviti ADU/S i Pododjelu za LJP Brčko distrikta za 2006. godinu završno s prosincom.		Do kraja 2006. godine		Utvrđen i proslijeđen krajnji rok	5,00	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25				2,50	BD BiH: postupak ocjene rezultata rada zajedno s rokovima detaljno utvrđene propisima i primjenjuje se u praksi za 2007. godinu.
	Implementirati strategije za komunikacije kako bi se podigla svijest o važećim propisima i postupcima – među menadžerima i pojedincima.		Do kraja 2006. godine		Izrađena i provedena strategija komunikacije	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	Razviti i održati treninge za menadžere o intervjuiranju i izvješćivanju o procjeni učinka (prema postojećim zahtjevima).		Do kraja 2006. godine		Koncept obuke (plan i program) izrađeni i distribuirani	10,00	6,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	2,50	Djelimice kroz projekt UNDP "Modenizacija i usuglašavanje" i pojedinačne aktivnosti ADS/U. Pododjel za LJP BD BiH donijelo i implementiralo Plan godišnjeg ocjenjivanja službanika i namještenika za 2007. godinu u Vladi BD BiH.
	Izraditi i distribuirati priručnike.		Do kraja 2006. godine		Priručnici sa smjernicama izrađeni i distribuirani	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta će provesti drugu ocjenu provedbe procjene učinka za 2007.		Sredina 2007. godine		Dostavljeno evaluacijsko izvješće	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25				1,25	BD biH: postupak ocjene rezultata rada urađen sukladno planu i relevantnim propisima.
2. Osigurati da primjena upravljanja učinkom motivacijski djeluje na uposlene i da se koristi za napredovanje uposlenika.	Širom BiH razviti ciklus učinka, te procedure koje će odražavati razvitak okvira nadležnosti i uključivati pojedinačno postavljene ciljeve, godišnje intervjue za procjenu, kao i planiranje za budućnost.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Institucije	Do kraja 2007. godine		Završena i dostavljena 1. verzija sustava upravljanja učinkom	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
	Isprobati novi sustav upravljanja učinkom na odabranim institucijama.		2008. godina		Sustav upravljanja učinkom isproban u najmanje 2 institucije na državnoj razini, po 2 u svakom od entiteta i u 2 županije; Prikupljeni rezultati proba sustava	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno/srednjoročno razdoblje.
	Pregledati i revidirati politiku i procedure na osnovu iskustva iz pilot projekata.		2008. godina		Dorađen konačni sustav upravljanja učinkom, uzimajući u obzir iskustva pilot projekata	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.
	Promijeniti zakone i propise sukladno novom uređenju.		Do kraja 2008. godine		Zakoni/propisi izmijenjeni	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.
	Izraditi i distribuirati ažurirane priručnike, te provesti radionice za obuku menadžera i pojedinaca.		Do kraja 2008. godine		Priručnik za upravljanja učinkom izrađen i distribuiran	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.
					Koncept obuke (plan i program) izrađeni; barem 1 radionica održana na državnoj i entitetskoj razini	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.
	Pokrenuti novi sustav upravljanja učinkom u svim institucijama.		2009. godina		Sustav uveden u najmanje 50% institucija	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.
LJP.6.2 Probni rad i uvođenje u dužnost					Doprinos podskupu mjere	40,00	4,00	40,00	40,00	40,00	40,00	8,00	0,00	0,00	8,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	0,00	0,00	20,00	
1. Izrada zajedničkih standarda i vremenskih razdoblja za probni rad.	Usuglasiti zajedničko maksimalno razdoblje trajanja probnog rada za sve strukture javne uprave u BiH.	ADU/S i relevantna ministarstva	Do kraja 2007. godine		Dogovoreno i zakonski implementirano jednoliko trajanje probnog rada	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Probni rad je utvrđen postojećim propisima, u ovisnosti od posebnosti pojedinih razina vlasti. (Trenutačna zakonska rješenja: po 6 mjeseci Brčko i Federacija, 1 godina BiH i RS, opcijski može se utvrditi od 30 do 60 dana).
	Razviti i provesti poseban sustav upravljanja učinkom za osoblje na probnom radu, uključujući usuglašeni program aktivnosti i očekivanog napretka u tijeku probnog razdoblja.				Izrađen sustav ocjenjivanje upravljanja, učinka i ponašanja i na snazi u cijeloj zemlji	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75				3,75	BD biH: razvijen sustav za ocjenu probnog rada kompatibilan s ocjenom rada postojećih uposlenih.
	Osigurati upute/obuku za menadžere o prepoznavanju i poboljšanju slabog učinka tijekom probnog razdoblja.				Smjernice za nadziranje probnog rada izrađene i distribuirane	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	Osigurati da pojedinci i menadžeri dobro razumiju šta se očekuje od probnog rada - uključujući i uvođenje u dužnost.				Teme vezane za probni rad uključene u opće obuke/seminare za menadžere i ULJP stručnjake	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25				1,25	BD BiH: Izvješće o progresu; podatak da je realizirano. Nema dokumentacijske osnove.
	Usuglasiti i provesti širom BiH politike za okončavanje uposlenja/produženje probnog razdoblja, odnosno ako uposleni ne ispuni očekivanja njegovog/njenog supervizora tijekom probnog razdoblja, trebalo bi produžiti probno razdoblje na još 3 mjeseca uz usuglašene jasne pravce za poboljšanje. Ako ne dođe do poboljšanja				Politike za okončavanje uposlenja i produženje probnog razdoblja usuglašene i na snazi	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Različita zakonska rješenja po razinama vlasti: razina BiH i FBiH imaju odredbe o mogućem produljenju za 6 mjeseci ako je probno razdoblje nezadovoljavajuće, BD BiH obvezan probni rad na 6 mjeseci nema produljenja, RS nije obvezan probni rad, ali ako je nezadovoljavajući nema produljenja.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
2. Razviti procedure za uvođenje novih uposlenika u dužnost.	Formirati radnu grupu od iskusnih i novih državnih službenika koja će razviti minimum 'zbirnih' procedura uvođenja u dužnost, kao i pakete za uvođenje u dužnost novih uposlenika	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Kraj 2006. godine		Period i paket procedura uvođenja u dužnost izrađeni i uspostavljeni	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				BIH: provode se posebni ciklusi obuke za novouposlene državne službenike. Za ostale razine bez podataka o realizaciji.
	Distribuirati (elektronički i printano) pakete za uvođenje u dužnost svim institucijama.		Od sredine 2007. godine		Paketi za uvođenje u dužnost (općeniti dio) dostupni svim institucijama u elektroničkoj formi	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	Prilikom prvog sastanka osigurati svim novim uposlenicima pakete za uvođenje u dužnost.	Pojedinačne institucije	Od sredine 2007. godine		Svi novouposleni dobivaju paket procedura uvođenja udužnost i prolaze kroz procedure uvođenja	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja. Dokumentacijsku osnovu nije moguće utvrditi bez agregacije izvješća od pojedinačnih institucija u budućem razdoblju.
	Posebne institucije/timovi će dodati odgovarajuće i specifične zahtjeve za uvođenje u dužnost.	Institucije	Kontinuirano													
	Ocijeniti provođenje i djelotvornost novog sustava uvođenja uposlenika u dužnost.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Pojedinačne institucije	Kraj 2008. godine		Evaluacijsko izvješće	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.
					Doprinos ULJP	15,00	4,88	15,00	15,00	15,00	15,00	2,10	4,20	3,30	9,90	
LJP 7. Obuka i razvitak					Skup mjera	100,00	32,50	100,00	100,00	100,00	100,00	14,00	28,00	22,00	66,00	
LJP.7.1 Obuka će biti temeljena na osobnim, organizacijskim i potrebama učinka					Doprinos podskupu mjere	60,00	23,25	60,00	60,00	60,00	60,00	9,00	24,00	9,00	51,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	38,75	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	40,00	15,00	85,00	
Obuka će biti temeljena na osobnim, organizacijskim i potrebama učinka. Ovo iziskuje obuku menadžera za utvrđivanje potreba za obukom.	Izraditi i održati obuku za menadžere za utvrđivanje potreba za obukom, kako bi ih osposobili da pruže prave informacije o vrsti obuke koja je potrebna ADU/S i Pododjelu za LJP Brčko distrikta, kao i potencijalnim pojedinačnim donatorima.	ADU/S, Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od početka 2007. godine		Obuka i potrebe za obukom i utvrđene i obavljene za 90% ciljne skupine	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75	Podaci i izvješća ADS/U o provedenim aktivnostima na utvrđivanju potreba za obukom. Tabelarni prikazi realiziranih obuka za 2006, 2007. CSTP projekt i individualne aktivnosti. Izvješće FBiH o progresu.
	Sve institucije će izvršiti analizu potrebe za obukom svog postojećeg osoblja.	Institucije	Kraj 2008. godine		90% institucija dostavilo izvješće o analizi potreba za obukom	30,00	11,25	7,50	7,50	7,50	7,50		3,75		7,50	BD BiH: Izvješće o progresu u implementaciji AP1. FBiH: Izvješće o progresu; ADS FBIH provodi proces analize potreba za obukom.
	Obuka novih uposlenika i zahtjevi za razvitak se identificiraju u tijeku probnog razdoblja.	Linijski menadžeri	Od 2007. godine i kontinurano		Procedura probnog rada uključuje i analizu potreba za obukom	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	BD BiH: kroz proceduru utvrđenu zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju utvrđen je "Plan profesionalnog razvitka na temelju ocjene rezultata rada".
	Potrebe za pojedinačnom obukom i razvitkom se razmatraju i utvrđuju kao dio ciklusa upravljanja učinkom.	Linijski menadžeri	Od 2007. godine i kontinurano		Ciklus upravljanja učinkom uključuje analizu potreba za obukom	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50		5,00	Postojeći podzakonski akti, Pravilnici o ocjenjivanju rada državnih službenika s pratećim obrascima. Djelimice FBiH, BD BiH u potpunosti kroz postojeće procedure. Na razini BiH i RS je utvrđena obveznost obuke i uvrštena kao komponenta ocjene o radu, kao element za bodovanje, ali nema sustava za korištenje povratnih informacija dobivenih kroz analizu upitnika ocjene rada.
LJP.7.2 Agencije će izraditi strategiju obuke i program aktivnosti, na temelju zajdeničkih potreba za razvojem osoblja i vještina utvrđenih u svim institucijama					Doprinos podskupu mjere	20,00	4,75	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	4,00	7,00	3,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	23,75	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	20,00	35,00	15,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
1. Agencije će izraditi i sprovesti strategiju obuke i program aktivnosti, na osnovu zajedničkih potreba za razvojem osoblja i vještina utvrđenih u svim institucijama.	Pojedinačne ADU/S i Pododjel za LJP Brčko Distrikta će razviti trogodišnji plan obuke, koji će se godišnje revidirati u skladu sa novim potrebama koje se utvrde.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od 2006. godine		Predviđen trogodišnji plan obuke	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		2,50	1,25	Dokumenti: RS; Strategija obuke i razvitka državnih službenika za razdoblje 2007-2010 godina Vlada RS sa pratećim Akcijskim planom. Načela sustava obuke državnih službenika na razini BiH. Nacrt Strategije stručnog obrazovanja i usavršavanja Brčko distrikta.
	Vlade će obezbijediti godišnji budžet za obuke (3% od budžeta za plate) kako bi se plan obuke i razvoja mogao sprovesti.	VM BiH i vlade	Od 2007. godine		3% budžeta za plaće odvojeno u svrhu obuka (Utvrđeno pri planiranju Budžeta i Srednjoročnih ciljeva)	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25		RS: Izvješće o progresu; dio Startegije obuke za obuku predviđen iznos od 0,5 % sredstava predviđenih za bruto plaće.
	Razviti kadrove državnih službenika koji će kao 'unutrašnji' treneri provoditi obuku u cijeloj državnoj službi.	ADU/S kao vodeće institucije (i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH)	Od kraja 2006. – do kraja 2007. godine i kontinuirano po potrebi		Određeno osoblje unutar institucije koje će vršiti obuke i obavkjeni seminari „obuči trenere"	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		Podaci o realiziranim obukama ADS/U i informacijama o donatorskim aktivnostima. RS: Izvješće o progresu; završena obuka i certifikacija 11 trenera za potrebe državne uprave.
	Uvesti godišnje zajedničko planiranje aktivnosti između ADU/S i Pododjela za LJP Brčko Distrikta kako bi se maksimizirala reaspoloživa sredstva i razmjena dobre prakse.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od početka 2007. godine i kontinuirano		Prvi godišnji plan zajedničkih aktivnosti	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
2. Ustanoviti Institut za javnu upravu. Veza sa Programom tehničke podrške Europske komisije	Ustanoviti Institut za javnu upravu (za cijelu BiH) koji će kreirati programe obuke/utvrđivati sadržaj za državnu službu.	VM BiH i vlade ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Do kraja 2007. godine		Pripremljen dokument za analizu opcija za formiranje Insrtituta za javnu upravu	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Studija izvodljivosti kao preduvjet za osnivanje Instituta za javnu upravu za područje BiH. Pripremljen konačni radni nacrt za diskusiju.
	Postići punu oprerativnost Instituta.		Do kraja 2008. godine		Institut za javnu upravu osnovan (Zakoni, budžet, Pravilnik i Poslovnik)	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.
LJP.7.3 Posebni zahtijevi za tehničkom ili stručnom obukom					Doprinos podskupu mjere	20,00	4,50	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	6,00	12,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	22,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	60,00	
Upravljanje i koordinacija posebnim zahtjevima za tehničkom ili stručnom obukom od strane pojedinačnih institucija.	Pojedinačne institucije će pripremiti godišnji plan obuke i podnijeti ga ADU/S i Pododjelu za LJP Brčko distrikta.	Pojedinačne institucije	Od 2007. godine		90% institucija dostavilo godišnji plan obuke	60,00	22,50	15,00	15,00	15,00	15,00			7,50	15,00	BD BiH: Izvješće o progresu; implementacije AP1. RS: Izvješće o progresu; djelimična realizacija.
	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta će koordinirati zajedničke razvojne potrebe/aktivnosti (unutar i između razina uprave) kako bi se osigurala efikasna uporaba raspoloživih sredstava.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Kontinuirano		Pripremljen koordinirani specijalni plan obuka	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
LJP 8. Plaće					Doprinos ULJP	15,00	0,75	15,00	15,00	15,00	15,00	0,00	0,00	1,50	1,50	
Plaće su zajednički problem na svim razinama, a konkurencija privatnog sektora koja nudi više za najbolje i najpametnije, te proračunska ograničenja, čine situaciju još težom. Prilika da se natječu za dodatke/bonuse na plaću (tj. komponente plaće koje ovise od učinka), vjerovatno bi bila mnogo privlačnija za ljude koji trenutačno traže posao nego plaćanje po sustavu hijerarhije koji i dalje dominira kod naknada. Slično tome, osoblje na višim funkcijama bi moglo postizati veću naknadu ukoliko platni razredi/klasifikacije budu odgovarali složenosti zadataka. Potreba za revizijom platnog sustava i sustava razreda usuglašena je između organa BiH vlasti i Svjetske banke kao dio obveza u okviru EMSAC-a. Ove obveze uključuju potrebu za uvođenjem struktura platnih razreda sa platnim ljestvicama sukladno kategorijama poslova koje su ustanovljene zakonima o državnoj službi i drugim relevantnim propisima. Izvršeno je nekoliko pregleda od strane donatora (Svjetska banka, DfID), te je iznijeto nekoliko određenih preporuka. Već postoje nacrti zakona o platama u RS-u i na razini BiH.					Skup mjera	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
LJP 8.1. Plaće					Doprinos podskupu mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Promijeniti strukturu plaća kako bi se učinila privlačnijom za postojeće i potencijalne uposlenike, te razviti zajedničku shemu osnovne plaće i zajednički pristup na razini cijele BiH za transfere i usklađivanje plaća. Ovi principi se mogu dodatno razraditi na svim razinama, kako bi se uzeli u obzir različiti troškovi života i različite mogućnosti u proračunskome smislu.	Formirati radnu skupinu koja će uključivati stručnjake za LJP i predstavnike ministarstava financija, koja će izvršiti analizu postojećih platnih razreda na temelju analize posla, i novih opisa/specifikacija poslova, te istražiti buduće zahtjeve i potrebe, uzimajući u obzir trenutačne tržišne cijene za pojedine poslove.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH VM BiH i vlade Nadležna ministarstva	Od 2006. godine		Uspostavljena radna skupina, dogovoreni radni zadaci i plan rada	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Konzultansko izvješće PwC urađeno u okviru projekta DFID i Svjetske banke, potpora radu Radne skupine za fiskalnu održivost (FSWG- BIH, RS i FBiH) "Support for the Determination of the Paz and Grading System at State Level CNTR 05 6419 " iz srpnja 2005 godine. Trenutačno postoji dokument koji je usvojen od strane VM BiH, lipanj 2007 "Politika plaća u inszitucijama BiH za razdoblje 2007-2010". Nema podataka o konkretnim aktivnostima zajedničke RG koja je radila na utvrđivanju principa, analizi platnih razreda i nacrtu zakona o plaćama i naknadama kao međuvladino tijelo.
	Radna skupina će razmotriti relevantna izvješća i pripremiti prijedloge promjena.				Izvješće radne skupine	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	Radna skupina će sačiniti izvješće o zaključcima i predati ga svim razinama vlasti. Vlade će odgovoriti na izvješće radne skupine glede savjetovanja o narednim koracima.		Sredina 2007. godine		Dostavljeno izvješće radne skupine i prikupljeni odgovori vlada	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	Radna skupina će predložiti novu platnu/razrednu shemu prihvatljivu svim razinama vlasti, koja će uključiti: • Razmatranje objedinjenja osnovne plate zajedno s razlikama u naknadama za troškove života; • Razmatranje plaćanja po učinku; • Mogućnost uključivanja dodataka i ostalih povećanja u osnovnu plaću; • Ponovno razmatranje broja platnih razreda s ciljem ukidanja nepotrebnih razina; • Načine privlačenja odgovarajućih uposlenika za pozicije koje se teško popunjavaju;	VM BiH i vlade	Kraj 2007. godine		Radna skupina predložila novu platnu/razrednu shemu prihvatljivu svim razinama vlasti	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	Ministarstva finansija će uraditi cost-benefit analizu prijedloga i pripremiti prijedlog za Vladu.	Ministarstva financija	Početak 2008. godine		Izvješće MF-a	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.
	Među-vladin povjerenstvo će razmotriti, diskutirati i usuglasiti budući platni sustav temeljen na prijedlozima radne skupine.		Do sredine 2008. godine		Odluka o jedinstvenom sustavu na teritoriji cijele BiH	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o relizaciji u razdoblju izvješćivanja. Aktivnost planirana za naredno, srednjoročno razdoblje.
	Usuglasiti će se nova struktura plaća i razreda, usvojiti odgovarajući zakoni, dopuniti proračuni i te promjene će se primjeniti.	VM BiH i vlade	2009./2010. godina		Usvojeni zakoni i proračun	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	BiH: priprema nacrta Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH je u završnoj fazi. RS: usvojen je novi Zakon o plaćama uposlenih u tijelima uprave Republike Srpske ("Sl. glasnik" RS broj 118/07), koji se primjenjuje od 01. siječnja 2008. godine. BD BiH: usvojen je novi Zakon o plaćama uposlenih u tijelima uprave BD BiH koji je u primjeni od 01.lipnja 2006. godine. FBiH: nema zakon o plaćama, u trenutačnoj primjeni su na razini federalnih tijela propisi koje je donijela Vlada FBiH: odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za državne službenike i posebna odluka za namještenike (županijska i lokalna tijela nisu obuhvaćena ovim odlukama).
					Doprinos ULJP	10,00	4,75	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	4,00	5,50	5,50	
LJP 9. Disciplina					Skup mjera	100,00	47,50	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	55,00	55,00	
LJP.9.1 Suočiti se s problemima discipline na menadžerski, radije nego na legalistički način					Doprinos podskupu mjere	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Suočiti se s problemima discipline na menadžerski radije nego na legalistički način.	Razviti kapacitete pojedinačnih menadžera za ULJP. Pripremiti i distribuirati upute za pitanja discipline, te pravila i procedure koje će se odnositi na sve razine vlasti, kao i upute za postupke po žalbama.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007. godina		Pripremiti Smjernice za rješavanje disciplinskih problema za menadžere i distibuirati kao obvezujući dokument	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	Podzakonski akti po razinama uprave; BIH : "Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH "(Sl. glasnik BiH 20/03). FBIH: "Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disiplinsku odgovornost državnih službenika u tijelima državne službe u FBiH" (Sl. glasnik FBiH 72/04). RS : "Pravilnik o disciplinskoj i matreijalnoj odgovornosti državnih službenika". BD biH: "Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika, javnih službenika i namještenika u tijelima uprave BD BiH". Uz ovo postoje Etički kodeksi, kodeksi ponašanja na razinama RS, FBiH i BD BiH.
LJP.9.2 Osigurati da članovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim načeima ULJP-a					Doprinos podskupu mjere	30,00	7,50	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	15,00	15,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
Osigurati da članovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim načelima ULJP-a.	Članovi Odbora za žalbe će biti obučeni o osnovama ULJP-a.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	2007. godina		Definiran set informativnih materijala i dostavljen svakom od članova žalbenog vijeća; definirana ažurirana procedura	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00			12,50	12,50	BD BiH i RS: Izvješće o progresu u implementaciji AP1. Nema dokumentacijske osnove.
LJP.9.3 Odbori za žalbe će primjenjivati dobru praksu temeljenu na iskustvima, te kontinuirano razvijati procedure i obuke za menadžere u suradnji s ADU/S i Pododjeljenjem za LJP Brčko distrikta					Doprinos podskupu mjere	30,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost		Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Odbor za žalbe će primjenjivati dobru praksu temeljenu na iskustvima, te kontinuirano razvijati procedure i obuke za menadžere u saradnji s ADU/S i Pododjelom za LJP Brčko distrikta.	Članovi Odbora za žalbe će unutar i među institucijama organizirati radionice o podizanju svijesti i o razvitku.	Odbori za žalbe	Od kraja 2006. godine	31.12.07	Održana bar 1 radionica u svakoj od 4 vladina ureda	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					RS: Izvješće o progresu; djelimična implementacija. Dopunski izvor podataka: Donatorsko izvješće; SEPARB-NSG/DFID o provedenim aktivnostima.
	Pojašnjenje zakona u odnosu na ulogu i odgovornosti Odbora za žalbe i menadžera u području disciplinskih postupaka.	Odbori za žalbe, Ministarstva pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Sredina 2007. godine	30.06.07	Odgovarajuća primarna i sekundarna legislativa identificirane i promjene stavljene na snagu	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	Odbor za žalbe će pripremiti godišnji pregled razmotrenih slučajeva, koji će sadržavati preporuke menadžerima za razvoj kapaciteta.	Odbori za žalbe	Kraj 2006. godine i kontinuirano	30.06.08	Završen i objavljen prvi godišnji pregled (do 30.06.2008. god. za cijelu prvu godinu-2007.)	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
					Doprinos ULJP	5,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,50	0,50	0,50	0,50	
LJP 10. Potpora osoblju					Skup mjera	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Potpora osoblju					Doprinos podskupu mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Osigurati da su uposlenici u svakoj instituciji u potpunosti upoznati sa svojim pravima i obvezama.	Razviti priručnik za osoblje u svakoj instituciji koji sadrži detalje o politikama LJP-a i ostalim politikama (npr. za zdravstvo, sigurnost), te odgovarajućim procesima i procedurama.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od početka 2008. godine		Osmišljen priručnik za osoblje i dostavljen svom osoblju (novouposleni članovi na samom početku rada)	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
	Priručnik za osoblje će se revidirati i ažurirati najmanje jednom godišnje kako bi se osiguralo da je sve osoblje upoznato s novostima u razvitku.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od 2008. godine		Godišnja revizija u 08, 09, 10 (10% svake)	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Nema podataka o realizaciji u razdoblju izvješćivanja.
	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta će osigurati redovite obavijesti osoblju upućujući ih u promjene politika djelovanja ULJP-a, te ih poticati da daju prijedloge i uključe se u kontinuiranu modernizaciju prakse.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH	Od 2006. godine i kontinuirano		Informacije o internet bazi podataka (ažurirane po potrebi); u svim ustanovama državne službe postavljene oglasne ploče	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Uspostavljene WEB stranice ADS/U i Administrativnog odjela Vlade Brčko distrikta BiH. Informacije dostupne uposlenim u državnoj službi.
					Doprinos ULJP	5,00	0,04	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,15	0,00	
LJP 11. Upravljanje različitostima					Skup mjera	100,00	0,75	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	3,00	0,00	
Različite zemlje imaju različita tumačenja koncepta različitosti i različite pristupe prioritetima djelovanja. EU acquis uključuje smjernice o anti-diskriminaciji i jednakim mogućnostima, uključujući i oblast zapošljavanja.																
LJP.11.1 Razviti politiku za ispunjavanje uvjeta u odnosu na nacionalnu zastupljenost					Doprinos podskupu mjere	60,00	0,75	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	3,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	1,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	5,00	0,00	
Razviti politiku za ispunjavanje uslova u odnosu na nacionalnu zastupljenost.	Formirati tim stručnjaka za LJP (iz cijele zemlje) koji će predložiti zajedničku politiku usmjerenu na povećanje nacionalne zastupljenosti u državnoj službi u cijeloj BiH. Tim će izvršiti pregled dostupnih analiza i izvješća.	VM BiH i vlade	Sredina 2008. godine		Uspostavljen radni tim i utvrđeni zadaci rada	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		RS: Izvješće o progresu; djelimična implementacija. Dopunski izvor podataka: Donatorsko izvješće; SEPARB-NSG/DFID o provedenim aktivnostima.
	Formulirati određene prijedloge, aktivnosti i vremenske okvire	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH			Izvješće radnog tima	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Nema podatak o realizaciji. Aktivnost predviđena kroz AP1 za naredno, srednjoročno razdoblje.
	Kontinuirani nadzor stupnja zastupljenosti kako bi se osiguralo ispunjavanje ustanovljenih obveza, kao i da bi se politike mogle prilagođavati promjenama okolnosti.	ADU/S i Pododjel za LJP Brčko distrikta BiH Institucije	Sredina 2008. godine; nakon toga kontinuirano		Izrađen monitoring sustav koji se upotrebljava pri izradi godišnjeg izvješća	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50					Nema podatak o realizaciji. Aktivnost predviđena kro AP1 za naredno, srednjoročno razdoblje.
LLJP.11.2 Usvojiti i provoditi EU aquis o antidiskriminaciji i jednakim mogućnostima					Doprinos podskupu mjere	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Timelines		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Usvojiti i sprovoditi EU acquis o anti- diskriminaciji i jednakim mogućnostima.	Izraditi zakone u skladu sa zahtjevima EU acquis communautaire-a.	VM BiH i vlade Relevantna ministarstva DEI	Do kraja 2008. godine		Zakoni promjenjeni u skladu sa pravilima EU	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					RS: Izvješće o progresu; djelimična implementacija. Nema dokumentacijske osnove.

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK				Datum	OVI			BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH	
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK					Vrijednost cjeline	100,00	13,70	100,00	100,00	100,00	100,00	7,55	4,83	17,47	17,68	
					Doprinos UP	10,00	0,50	10,00	10,00	10,00	10,00	0,50	0,50	0,50	0,50	
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka					Skup mjera	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
UP.1.1 Strategija pojednostavljenja upravnog postupka za cijelu državu																
Upravni postupci su temelj odnosa između javne uprave i javnosti u čijoj je službi. Zakoni o upravnom postupku u BiH vode podrijetlo iz snažne pravne tradicije, ali je kvalitet upravnog odlučivanja često narušen upravo zbog neadekvatne organizacije i resursa i izuzetno složenog sustava odlučivanja u upravnim stvarima, što nameće preveliko opterećenje stranama. Primarni izazov predstavlja uspostava prakse upravnog odlučivanja koja će biti okrenuta korisnicima usluga. Primjerice, programi poboljšanja pružanja javnih usluga u drugim zemljama predviđaju: povećanu uporabu IT-a u javnoj upravi; uvođenje e-komunikacija između tijela javne uprave i stranaka; registraciju posebnih upravnih postupaka kako bi se reducirao i racionalizirao postupak primjene zakona; sustavnu primjenu mjera pojednostavljenja upravnog postupka na najvažnije postupke (primjerice, 'one-stop-shop' za poslovne ljude i građanstvo); dodjla certifikata i profesionalna obuka osoblja koje je uključeno u upravno odlučivanje i primjena modela za upravljanje kvalitetom.					Doprinos podskupu mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Usvojiti program za poboljšanje upravnog odlučivanja. O glavnim karakterstikama takvog programa trebalo bi postići suglasnost na svim razinama vlasti, dok bi se posebne, dodatne mjere, mogle poduzimati od strane svake razine vlasti.	Povjerenstvo za usvajanje Programa poboljšanja kvaliteta upravnog odlučivanja će biti sastavljena od predstavnika: • MP BiH; • MP FBiH; • MULS RS; • Vlade BD.	BiH Ministarstvo pravde (MP), MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Poverenstvo uspostavljeno, poslovnik utvrđen.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjera je na svim razinama implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1 012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.
	Utvrditi mjere koje će se, po mogućnosti, uvrstiti u program, uključujući zakonodavne, oraganizacijske, IT i mjere jačanja kapaciteta. U obzir uzeti, primjerice: - primjenu modela upravljanja kvalitetom (npr. ISO, CAF) na interne procese i odnose s trećom stranom; - 'sve na jednom mjestu' (one-stop-shop) ili pravna i organizacijska rješenja koja će strankama omogućiti da na jednom mjestu obave sve formalnosti koje se tiču neke usluge, čak i kada su uključena druga tijela javne uprave.	VM BiH i vlade	Kraj 2007. godine	31.12.07	Dovršen nacrt programa.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Odabrati mjere na osnovu ove Strategije i Akcionog plana, te prema potrebi uvrstiti dodatne mjere.															
	Priprema i distribucija nacrta programa.		Od kraja 2007. godine	30.06.08	Završene konzultacije s vladama, poslovnim zajednicama i civilnim društvom u oba entiteta.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Obaviti konzultacije s glavnim akterima u procesu odlučivanja u upravi, te s poslovnim zajednicama, civilnim društvom i građanstvom.															
	Dostaviti programe vladama i po njihovom odobrenju početi provedbu		Do sredine 2008. godine, kontinuirano		Sve vlade odobrile program.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
					Doprinos UP	20,00	2,60	20,00	20,00	20,00	20,00	0,20	0,20	0,20	3,80	
UP.2. Strategija pojendostavljenja upravnog postupka - procesno pravo					Skup mjera	100,00	13,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1,00	1,00	1,00	19,00	
UP.2.1 Usuglašavanje i poboljšanje procesnog prava																
Kako bi se premostila trenutačna odstupanja od standardne pravne zaštite koju uživaju stranke na različitim razinama vlasti, nužno je izvršiti usuglašavanje.					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,00	20,00	20,00	20,00	20,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Usuglašavanje postojećeg procesnog prava koje regulira upravno odlučivanje	Formirati Radnu skupinu da revidira postojeće ZUP-ove. Pored članova sa svake razine vlasti, u rad Skupine bi se mogli uključiti i pravni stručnjaci iz oblasti praktične primjene prava ali i pravne teorije (naučni i stručni djelatnici).	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH, Vlade, Parlamenti	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Uspostavljena Radna skupina za usuglašavanje i utvrđen poslovnik.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjera je na svim razinama implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim.Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1 012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.
	Radna skupina će ustanoviti sva moguća rješenja za usuglašavanje pristupa upravnom odlučivanju, kako bi uključili: • Na temelju poboljšanih verzija postojećih tekstova verzija donijeti jedinstven Zakon o upravnom postupku na državnoj razini. Ova opcija dopušta da svaki sustav zadrži vlastite mehanizme provedbe (uključujući i zasebne inspekcije/inspektorate); • ZUP na državnoj razini treba utvrditi uvjete za oblast svoje primjene u upravi na entiteskoj razini i nižim razinama upravnog odlučivanja.		Do sredine 2007. godine	31.12.07	Pripremljeno završno izvješće Radne skupine	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Radna skupina će predočiti konkretne prijedloge za poboljšanje i objedinjavanje postojećih tekstova zakona koji reguliraju upravni postupak (na temelju ove Strategije i Akcijskog plana). Radna skupina će također razmotriti promjene zakona o upravnom sporu i iznijeti prijedloge za njihovo usklađivanje s standardima država članica EU koji iziskuju potpunu sudsku reviziju upravnih slučajeva.															
	Pripremiti i distribuirati materijal za raspravu koji obrađuje prednosti i nedostatke istraženih opcija.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Distribuiran dokument za diskusiju i primljeni komentari.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Obaviti konzultacije širom države o utvrđenim opcijama.		Od kraja 2007. godine	30.06.08	Izvješće o rezultatima konzultacija širom države.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Složiti se oko najprikladnijih rješenja za usuglašavanje i poboljšanje upravnih postupaka u BiH i pripremiti nacrt zakona.		Do sredine 2008. godine	30.06.08	Podnesen nacrt zakona.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Usvojiti odgovarajuća zakonodavna rješenja.		Do kraja 2008. godine		Zakon usvojen.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
UP.2.2 Opća načela upravnog djelovanja																
Pitanja koja nisu upravne stvari u klasičnom smislu, kao što su prava stranaka prema pružateljima usluga, ostaju potencijalno neobuhvaćena ZUP-ovima. U ovim slučajevima, neka tijela uprave selektivno primjenjuju pojedine aspekte odgovarajućeg ZUP-a po načelu analogije. Kako bi se izbjegla selektivna primjena temeljena na ovim spornim analogijama, potrebno je utvrditi minimalne procesne zahtjeve (koji su primjenjivi na veći broj subjekata, kao što su pružatelji usluga, itd.) i uključiti ih u Zakon o upravnom postupku.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utvrđivanje općih principa upravnog djelovanja primjenjivih za izvršenje bilo koje javne ovlasti.	Radna skupina za usuglašavanje ZUP-ova će analizirati odredbe postojećih ZUP-ova i pripremiti prijedloge za izmjenu istih radi proširenja oblasti njihove primjene na različite skupine pružatelja usluga (škole, bolnice, itd.) Ovi prijedlozi će uključiti minimum proceduralnih zahtjeva u obliku općih načela upravnih radnji primjenjivih na izvršenje bilo kojih javnih ovlasti.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Radna skupina za usuglašavanje iznijela prijedloge.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
UP. 2.3 Raspodjela nadležnosti za odlučivanje u upravi																

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Postoji tendencija da sve odluke donesene u upravnom postupku u BiH formalno donosi rukovoditelj tijela uprave, koji zadržava odgovornost za cjelokupni proces odlučivanja. Dio bitnih odgovornosti može se delegirati podređenima, ali obujam u kojem je to moguće različit je u pojedinim ZUP-ovima. Obično se delegiraju samo pripremne aktivnosti koje prethode donošenju konačne odluke, dok u praksi još uvijek prevladava pretpostavka da sve odluke formalno treba donositi rukovoditelj tijela uprave. Praksa delegacije će se uvesti na svim razinama, omogućujući prijenos odgovornosti za upravno odlučivanje na razinu viših službenika, koji su jedini službenici koji imaju vremena i sposobnosti za procjenjivanje pojedinačnih slučajeva. Praksa u zemljama članicama EU se također kreće u ovom smjeru.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ZUP-ovi svih razina će eksplicitno propisivati delegiranje ovlasti za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovoditelja tijela uprave na njemu subordinirano osoblje.	Radna skupina za usuglašavanje ZUP-ova će razraditi i predložiti konkretna rješenja koja će regulirati pitanje delegiranja ovlasti za pripremu akta kao i za potpisivanje akta.	MP BiH, MP BiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	Radna skupina za usuglašavanje iznijela prijedloge.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
	U primjeni zakona, aktivnije će se potaknuti delegiranje ovlasti na više službenike (primjerice, voditelji odjela).	Sve institucije s ovlastima za upravno odlučivanje	U tijeku		50% odgovarajućih institucija su promijenile svoje procedure delegirajući dodatne odgovornosti odlučivanja višim službenicima.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
UP.2.4 Zakonodavne mjere za pojednostavljenje upravnog postupka (ZUP)																
Jedan od najčešćih problema u upravnom odlučivanju je vrijeme potrebno za donošenje odluka, tj. postupak relativno dugo traje, a rokovi za donošenje odluka propisani ZUP-ovima i materijalnim zakonodavstvom se ne poštivaju. Situacija se pogoršava često dugotrajnim žalbenim postupkom i slanjem predmeta od jedne do druge instance. U slučaju da tijelo uprave formalno ne donese odluku, kao opće pravilo, ZUP-ovi nedonošenje odluke smatraju "negativnom odlukom", što povlači pravo stranke da podnese žalbu drugostupanjskom tijelu. Takve žalbe obično završe vraćanjem predmeta prvostupanjskom tijelu na ponovno odlučivanje. Ovaj proces pokazuje da stranka ima mogućnost da primora upravu da donese formalnu odluku, ali ne u vremenski prihvatljivom razdoblju.					Doprinos podskupu mjere	15,00	0,00	20,00	20,00	20,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Problemi ove vrste iziskuju ponovno ispitivanje klasičnog pristupa koji upravnu šutnju smatra negativnim odgovorom. U drugim državama, sve se više u upravni postupak uvodi "šutnja kao pristanak". Ovo se koristi bilo kao tehnika da se izvrši veći pritisak na upravu da donese odluku, bilo kao mjera pojednostavljenja upravnog postupka, smanjenjem birokratskog opterećenja za građanstvo i poslovne ljude, osobito u slučajevima zahtjeva za izdavanje dozvola, gdje se uglavnom ne zadire u prava i interese trećih osoba. Na primjer, u Italiji je ZUP uveo pretpostavku da šutnja znači pristanak, osim ako materijalnim zakonodavstvom nije drugačije propisano. U drugim slučajevima, u kojima stranka nema pravo na žalbu, ona ima ovlasti da, na šutnju uprave radi zaštite svojih prava odgovori izravnim obraćanjem sudu, podnošenjem tužbe čime pokreće upravni spor.																
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Uvesti procesno jamčenje za donošenje prvostupanjsko odluke uključivanjem odredbe koja bi izričito iziskivala od prvostupanjskih tijela da donesu odluku.	Radna skupina za usuglašavanje ZUP-ova će: •sagledati dobre prakse drugih država kada se radi o "šutnji uprave"; • utvrditi slučajeve u kojima je moguća obrnnuta pretpostavka, bar za neke vrste odluka, tako da "šutnja uprave" označava suglasnost (donošenje pozitivne odluke); •procijeniti prednosti i nedostatke nekih opcija; te: •na temelju tih opcija, sačiniti konkretne prijjedloge za izmjene zakona.	MP BiH, MP BiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Radna skupina podnijela analitičko izvješće i iznijela prijedloge.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
UP.2.5 Donošenje meritorne drugostupanjske odluke																

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Drugostupanjska tijela često ne rješavaju predmete u meritumu. Ova tijela ograničavaju svoju intervenciju na poništavanje prvostupanjske odluke iz formalnih razloga, vraćajući predmet prvostupanjskom tijelu na ponovno odlučivanje. ZUP-ovi ne ograničavaju mogućnost apelacijskog tijela da vraća slučaj prvostupanjskom tijelu, što može dovesti do vraćanja istog predmeta i po nekoliko puta. Također, postoji i pravna praznina budući da apelacijsko tijelo nije nadležno da odlučuje u meritumu ako je već u ranijoj fazi uočio nedostatke prvostupanjske odluke. U Austriji, drugostupanjsko tijelo donosi odluku izravno na temelju stanja spisa i kada završi sa prikupljanjem dokaza, može vratiti slučaj tijelu nižeg stupnja na ponovnu raspravu ili sam održati raspravu.					Doprinos podskupu mjere	15,00	0,00	20,00	20,00	20,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Obveza drugostupanjskog tijela da odluči u meritumu.	Radna skupine za usuglašavanje će predložiti izmjene i dopune postojećih ZUP-ova u kojim će se unijeti odredba koja obvezuje drugostupanjsko tijelo da odluči u meritumu, posebno u slučajevima kada prvostupanjsko tijelo učestalo krši zakon.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Radna skupina za usuglašavanje iznijela prijedloge.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
2. Posebice će se pratiti slučajevi vraćeni prvostupanjskom tijelu na ponovni postupak i odluku.	Pojava vraćanja predmeta prvostupanjskom tijelu treba biti posebno praćena i navođena u periodičnim izvješćima o praksi upravnog odlučivanja, kao dio mehanizma interne kontrole.	Sve institucije MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH	Sredina 2007. godine i kontinuirano	30.06.07	Uspostavljen sustav monitoringa.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
UP.2.6 Apelacijsko povjerenstvo Brčko distrikta																
Apelacijsko povjerenstvo Brčko distrikta je jedinstveno središnje tijelo koje odlučuje u upravnim stvarima u drugom stupnju. Ima stalan sastav, što dovodi u sumnju njenu sposobnost da donosi odluke u širokom spektru upravnih pitanja.					Doprinos podskupu mjere	10,00	10,00				10,00				10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	100,00				100,00				100,00	
Sastav Apelacijskog povjerenstva Brčko distrikta će se mijenjati, kako bi se osiguralo da njeni članovi raspolažu znanjem bitnim za materiju o kojoj se odlučuje.	Vlada BD mora predložiti nužne izmjene kako bi se osiguralo da članovi Povjerenstva koji odlučuju o određenim slučajevima imaju stručnost i iskustvo.	Vlada BD BiH Ostali: Apelacijsko povjerenstvo Pravna služba	Kraj 2006. godine	31.12.06	Odobrena regulativa za Apelacijsko povjerenstvo.	100,00	100,00				100,00				100,00	Ova mjera je u potpunosti implementirana jer je došlo do promjene sastava Apelacijskog povjerenstva Vlade BD BiH na način da se osiguralo da članovi Apelacijskog povjerenstva raspolažu potrebnim znanjem za odlučivanje prilikom rješavanja u drugostupanjskom UP. (Zakon o izmjenama i dopunama ZUP-a "Sl.glasnik " BD BiH, BiH broj 8/07), Nalog supervizora za BD BiH "Sl.glasnik" BD BiH broj 10/07).
UP.2.7 Izvanredni pravni lijekovi																
Neki od ovih izvanrednih pravnih lijekova bitno kompliciraju primjenu ZUP-ova. Isti su se pokazali nepotrebnim, budući da se rijetko koriste u praksi.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pojednostaviti sustav pravnih lijekova predviđen ZUP-ovima ukidanjem i mijenjanjem postojećih izvanrednih pravnih lijekova.	Radna skupina za usuglašavanje ZUP-ova će razmotriti postojeće vanredne pravne lijekove na svim razinama "ukidanje ili mijenjanje pravosnažnog rješenja uz pristanak ili po zahtjevu stranke" i "zahtjev za zaštitu zakonitosti" i načiniti konkretne prijedloge za njihovo ukidanje ili modifikaciju.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali: VM BiH i vlade, Parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	Radna skupina za usuglašavanje iznijela prijedloge.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
UP.2.8 Kazne																
Različiti ZUP-ovi se bitno razlikuju po pitanju kazni/sankcija. Neki (BiH, FBiH) propisuju kazne za slučajeve povrede njihovih odredbi, dok drugi (RS, BD) ne dopuštaju upravnim inspektorima da izriču takve kazne; tako znatno smanjujući učinkovitost njihova rada.					Doprinos podskupu mjere	10,00	2,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	8,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	80,00	

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
ZUP-ovi treba da sadrže novčane i druge kazne koje se mogu izricati za povrede njihovih ključnih odredbi, i to za službene i odgovorne osobe (službena osoba koja vodi postupak, službene osobe koja poduzimaju radnje prije donošenja odluke u upravnom postupku, te rukovodstvo tijela uprave).	Radna skupina za usuglašavanje ZUP-ova sačinit će konkretne prijedloge za izmjene ZUP-ova svih razina u smislu unošenja u iste odredbe koje bi predviđale sankcije za službene i odgovorne osobe.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH Ostali:, VM BiH i vlade Parlamenti	Kraj 2007. godine	31.12.07	Radna skupina za usuglašavanje iznijela prijedloge.	100,00	20,00	25,00	25,00	25,00	25,00				20,00	Ova mjera je u BD BiH implementirana 80% jer su ZUP-om Brčko distrikta "Sl.glasnik" BD BiH broj 3/00,5/00,9/02,8/03,8/04,25/08,8/07 predviđene su novčane kazne za povrede odredbi ZUP-a, a implementacija istih je bila uvjetovana donošenjem novog Zakona o prekršajima BD BiH. Pored navedenog dokumentacijsku osnovu čini i Godišnje izvješće koordinatora BD BiH koji je dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave
					Doprinos UP	20,00	1,60	20,00	20,00	20,00	20,00	0,40	0,40	5,20	0,40	
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo					Skup mjera	100,00	8,00	100,00	100,00	100,00	100,00	2,00	2,00	26,02	2,00	
UP.3.1 Središnji registri postupaka																
Posebna ovlast upravnog tijela da donosi različite odluke (primjerice, odluke kojim se priznaju određene pogodnosti) uvijek je propisana u materijalnom zakonodavstvu koje regulira oblast u kojoj tijelo donosi odluku. Održavanje registara različitih postupaka u upravi može biti korisno za vršenje uvida u postojeće stanje uređenja, te pri odlučivanju o optimalnoj raspodjeli novih ovlasti i racionalizaciji postojećih. Središnji registar postupaka je kreiran u Sloveniji i danas je jedan od važnih instrumenata pojednostavljenja upravnog postupka.					Doprinos podskupu mjere	60,00	3,76	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	15,02	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	6,26	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	25,04	0,00	
1. Na svakoj razini vlasti, središnja institucija zadužena za upravni postupak (MP BiH, MULS RS, MP FBiH i sektori Vlade BD odgovorni za UP), zatražit će od svih tijela uprave da sačine popis svih svojih ovlasti (ovlasti za odlučivanje u konkretnim upravnim stvarima) koja su im povjerena materijalnim zakonima, a u svrhu uspostavljanja registra.	MP BiH, MULS RS, MP FBiH i Vlada BD će pokrenuti postupak izmjene relevantnih zakona/propisa koji reguliraju nadležnost ministarstava, kako bi se ministarstva zadužena za UP na svim razinama, ovlastila da od svih institucija koje odlučuju u upravnom postupku (primjerice, tijela uprave, upravnih organizacija, organizacija kojima je povjereno vršenje javnih ovlasti) zatraže dostavljanje popise svih njihovih ovlasti za odlučivanje u upravnim stvarima. Ovaj popis bi trebao sadržavati materiju u kojoj se odlučuje, naziv zakona uz navođenje člana koji daje ovlasti tijelu uprave za odlučivanje u određenoj materiji.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak) Sva tijela uprave s ovlastima za odlučivanje u upravnom postupku	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Osiguran kompletan početni popis.	50,00	3,13	12,50	12,50	12,50	12,50			3,13		Ova mjera je u RS implementirana 25% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošnje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala Interresornu radnu skupinu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnje izvješće entitetskog koordinatora dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave.
2. Ažurirani popis će se povremeno dostavljati središnjoj instituciji odgovornoj za UP na svakoj razini, koja će voditi potpun i točan registar postupaka.	Središnja institucija odgovorna za UP na svim razinama treba uspostaviti i održavati registar postupaka.		Od kraja 2007. godine, kontinuirano		Dovršeno ažuriranje popisa; popis podnesen svakih šest mjeseci (prvo ažuriranje po 30.06.08) - 10% svako	50,00	3,13	12,50	12,50	12,50	12,50			3,13		Ova mjera je u RS implementirana 25% jer je Narodna skupština RS donjela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošnje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala Interresornu radnu skupinu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnje izvješće entitetskog koordinatora dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave.
UP.3.2 Opravdanost uvođenja posebnih postupaka																
Brojni su primjeri "posebnih postupaka": onih u kojima materijalno zakonodavstvo uvodi izuzetke od općih procesnih pravila. Broj takvih izuzetaka će se kontrolirati i smanjiti, kako bi se povećala pravna sigurnost za stranke.					Doprinos podskupu mjere	40,00	4,25	40,00	40,00	40,00	40,00	2,00	2,00	10,99	2,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	10,62	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	27,48	5,00	

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
1. Nakon uspostave registra postupaka, svaka nadležna središnja institucija (MP BiH, MP FBiH, MULS RS, tijelo u Vladi BD) bi trebala izvršiti uvid u postojeće ovlasti (nadležnosti) kako bi utvrdila je li neki od elemenata specijalnosti neopravdano uveden.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD (sektori nadležni za upravni postupak) će provesti reviziju postojećih postupaka i predložiti nužne izmjene i dopune materijalno-pravnih propisa, vodeći računa da poseban postupak bude propisan samo kao izuzetak i to u opravdanim slučajevima.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak).	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Podneseno Izvješće, uključujući analize i prijedloge.	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25		Ova mjera je u RS implementirana 25% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošnje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala Interresornu radnu skupinu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnje izvješće entitetskog koordinatora dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave.
	Uspostaviti Radnu skupinu s članovima iz cijele BiH da razmotri ovaj prijedlog.	VM BiH i vlade	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Radna skupina uspostavljena i Poslovnik utvrđen.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjera je na svim razinama implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim.Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1 012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.
	Pripremiti i usvojiti nužne promjene zakona/propisa.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD (sektori nadležni za upravni postupak). VM BiH i vlade, Parlamenti VM BiH i vlade	Do sredine 2008. godine (ukoliko prođe proces usvajanja do kraja 2008. godine)	31.12.08	Odgovorna tijela usvojila izmjene zakona/propisa	30,00	1,87	7,50	7,50	7,50	7,50			1,87		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 25% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošnje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala Interresornu radnu skupinu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnje izvješće entitetskog koordinatora dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave.
2. Ubuduće bi središnje institucije trebale vršiti standardne provjere prilikom izrade zakona i drugih akata i davati mišljenja o elementima specijalnosti, kao i o mogućim mjerama pojednostavljenja unutar novih zakona koje razmatra vlada.	Središnja institucija odgovorna za odlučivanje u upravi treba regulirati provedbu standardnih provjera prilikom izrade zakona.	VM BiH i vlade	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Usvojene standardne provjere prilikom izrade zakona.	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 25% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošnje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala interresornu radnu skupinu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnje izvješće entitetskog koordinatora dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave.
	Središnja institucija se treba izjasniti o: - elementima specijalnosti; - mogućim mjerama simplifikacije u okviru novog zakona.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Od kraja 2007. godine, kontinuirano		Stav Središnje institucije o mogućnostima simplifikacijie (godišnje 2007-2010, 5% godišnje)	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25		Ova mjera je u Republici Srpskoj implementirana 25% jer je Narodna skupština RS donijela Zaključak kojim od Vlade RS traži donošnje zakona kojim bi bila izvršena reorganizacija Vlade, ministarstava, uprava i drugih Vladinih organizacija s ciljem efikasnije organizacije i boljih rezultata (broj 01-1080/07 od 03.07.2007.godine), a Vlada RS je imenovala Interresornu radnu skupinu za izradu Zakona (Rješenje br. 04/1-012-1035/07 od 21.06.2007.godine). Dokumentacijsku osnovu čini i Godišnje izvješće entitetskog koordinatora dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave.
					Doprinos UP	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)					Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
UP.4.1 Poboljšati razmjenu informacija																
Tijela uprave u BiH postupno ulaze u proces integracije osnovnih registara (baze ključnih podataka čije je kreiranje u potencijalnom interesu svih institucija), kao što je registar stanovnika za cijelu državu koji je izrađen u okviru CIPS projekta. Međutim, čini se da se pogodnosti koje ovi registri pružaju tijelima koji ih vode ne uživaju druga tijela uprave, koji uglavnom nemaju izravan pristup ovim podacima iz cijele države.					Doprinos podskupu mjere	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	50,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Korist koju će donijeti integriranje osnovnih registara staviti će se na raspolaganje svim zaiteresiranim tijelima uprave kako bi se olakšala bolja komunikacija tijela i stranka i manje ovisilo od javnih obavijesti.	Integrirati osnovne registre.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD (sektori nadležni za upravni postupak)	2008. – 2010. godina	31.12.08	Identificirani osnovni registri i utvrđena strategija za integraciju.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
	Razmjena informacija (izravni pristup za druga zainteresirana tijela uprave ovim podacima iz cijele države, uključujući i osobne podatke, te promjene adrese).	Agencija za informacijsko društvo (AID) i vladina središta za IT na drugim razinama		31.12.10	Aktivna tehnička razmjena informacija i pravno implementirana te operativna za sve osnovne registre.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
UP.4.2 Elektronička komunikacija sa strankama																
Sva četiri ZUP-a odlikuju zastarjele koncepcije prema kojim je komunikacija između tijela uprave i različitih stranaka moguća jedino putem sustava pošte, ili 'licem u lice'. Elektronička komunikacija sa strankama može biti velika prednost s obzirom na fizičku i upravno-pravnu rascjepkanost BiH, te će se izvršiti izmjene ZUP-ova u tom smislu. U Estoniji, ZUP omogućava slanje dokumenata na e-mail adresu naznačenu u prijavi, s digitalnim potpisom. U Sloveniji, stranke mogu uputiti elektroničke zahtjeve prema središnjem infirmacijskom sustavu, koji izdaje potvrdu o prijamu i proslijeđuje zahtjev nadležnom tijelu. Austrijski ZUP omogućava razmjenu pisanih materijala putem e-maila ili bilo kojeg drugog tehničkog sredstva, ukoliko je stranka pristala na taj vid komunikacije.					Doprinos podskupu mjere	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Omogućiti e-komunikaciju sa strankama.	Radna skupina sačinjena od članova iz cijele BiH treba razmotriti iskustva u e-komunikaciji novoprimljenih i ranijih zemalja članica EU, te predložiti neophodne izmjene ZUP-ova kako bi se omogućila komunikacija sa strankama elektroničkim putem.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak) AID i vladina središta za IT na drugim razinama	2008. – 2010. godina	31.12.08	Studija završena, podneseno izvješće i iznijeti prijedlozi	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
	Svaka središnja insititucija zadužena za upravni postupak da koordinira izbor i provedbu bar jednog pilot projekta (primjerice, u općini ili drugoj instituciji koja ispunjava uvjete), imajući na umu IT kapacitete javne uprave i mogućnosti pristupa internetu potencijalnih korisnika.	Pojedinačne institucije odabrane za pilot projekte		31.12.10	Implementiran pilot projekat	75,00	0,00	18,75	18,75	18,75	18,75					
					Doprinos UP	10,00	2,05	10,00	10,00	10,00	10,00	2,50	1,90	1,90	1,90	
UP.5. Organizacija i izvori					Skup mjera	100,00	20,47	100,00	100,00	100,00	100,00	24,96	18,98	18,98	18,98	
UP.5.1 Organizacijske mjere																
Osim donošenja odluka na različitim razinama odlučivanja, postojeće zakonodavstvo pokriva ostale upravne funkcije u veoma ograničenom obujmu. Postizanje istinskog napretka u upravnom odlučivanju iziskuje više od precizne primjene postojećeg zakonodavstva. Kako bi se postigli bolji rezultati, sustav treba da razvije kapacitet za analizu vlastitih odluka i stalno poboljšavanje u tom smislu. Ovo iziskuje novo organizacijsko rješenje te određena ulaganja u kadrove.					Doprinos podskupu mjere	40,00	5,50	40,00	40,00	40,00	40,00	9,98	4,00	4,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	13,74	100,00	100,00	100,00	100,00	24,96	10,00	10,00	10,00	

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Poboljšati organizaciju upravnog odlučivanja posebice obratiti pozornost na povećanje kapaciteta za sustavne analize kako bi se problemi u dizajnu upravnog postupka i ovlastima službenih osoba identificirali i otklanjali.	Uspostaviti zajedničku radnu skupinu na razini BiH s predstavnicima svake odgovarajuće središnje institucije (Ministarstvo pravde (MP) BiH, MP FBiH, MULS RS, relevantni sektori vlade BD) da rade na poboljšanju kavliteta upravnog odlučivanja pojedinih institucija i tijela.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD BiH	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Uspostavljena Radna skupina za organiziranje i utvrđen Poslovnik	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Ova mjera je na svim razinama implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim. Dokumentacijska osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1 012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacijski tim još nije formiran.
	Tijela uprave će revidirati postojeće organizacijske aranžmane, i uvesti nužne mjere kako bi postojao barem jedan stručnjak za upravni postupak i odlučivanje u upravnim stvarima; stručnjak će se usredotočiti na monitoring i analize, i izvješćivanje o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija, uključujući potporu jedinicama i sektorima. Analize i izvješća pojedinačnih institucija će biti podneseni analitičkim jedinicama u središnjoj jedinici koja je zadužena za koordinaciju pitanja upravnog odlučivanja unutar određene razine vlasti.	Pojedinačne institucije koje su nadležne za upravno donošenje odluka	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Uspostavljena pozicija za najmanje jednog stručnjaka za upravni postupak; sukladno tome izmijenjen Pravilnik i postupak	30,00	1,87	7,50	7,50	7,50	7,50	1,87				Ova mjera je na razina BiH implementirana 25% od plana jer je pripremljen Nacrt o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva pravde u kojem je predviđen stručnjak za upravni postupak i odlučivanje u upravnim stvarima koji će se baviti monitoringom, analizom i izvješćivanjem o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine koji je organizacijski smješten u Odsjek za praćenje reforme javne uprave i suradnju sa svim odgovornim institucijama koje se bave reformom javne uprave.
	Nadležne institucije na svakoj razini (MP BiH, MP FBiH, MULS RS itd.) će razviti analitičke kapacitete za sveobuhvatne analize upravnog odlučivanja	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD BiH	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Pravilnici izmijenjeni kako bi analitički kapacitet bio dostupan; Dodani resursi (barem u jednoj instituciji na svakoj razini vlasti).	30,00	1,87	7,50	7,50	7,50	7,50	1,87				Ova mjera je na razini BiH implementirana 25% od plana jer je pripremljen Nacrt o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva pravde u kojem je predviđen stručnjak za upravni postupak i odlučivanje u upravnim stvarima koji će se baviti monitoringom, analizom i izvješćivanjem o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine koji je organizacijski smješten u Odsjek za praćenje reforme javne uprave i suradnju sa svim odgovornim institucijama koje se bave reformom javne uprave
	Uspostaviti organizacijske aranžmane između nadležnih središnjih institucija da rade na zajedničkoj inicijativi u vezi postavljanja standarda (primjerice, smjernice za upravnu inspekciju, standardi ponašanja za predstavnike front office-a, itd.), srodne inicijative za obuku, i razmjena iskustva, itd.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, nadležni odjeli Vlade BD Drugi: VM BiH i vlade na svim razinama	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Potpisani izrađeni sporazumi za koordinaciju.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
UP.5.2 Profesionalne kvalifikacije osoblja																
Pristup ZUP-ova pitanju profesionalne kvalifikacije čini se nije dovoljan kako bi se osigurala visoka razina usluga. Stručno znanje znatno varira od institucije do institucije, s nejednakim razumijevanjem ključnih aspekata upravnog odlučivanja. Svi ZUP-ovi propisuju određeni uspjeh na posebnim ispitima kao jedan od glavnih uvjeta za službenike koji imaju ovlasti za odlučivanje u upravnim stvarima. Ovaj sustav se može razviti u odgovarajući sustav certificiranja za svo ključno osoblje koje donosi odluke u upravnom postupku. Nadalje, nužno je provesti posebne obuke unutar institucija, imajući u vidu da službenici ovlašteni za vođenje postupka ili izvršavanje pojedinih radnji u okviru njega, uglavnom nisu pravnici. Slovenija je ozbiljno pristupila osiguravanju profesionalizma u upravnom odlučivanju, kroz profesionalnu habilitaciju koja se sastoji od pohađanja kurseva i polaganja ispita u različitim oblastima upravnog odlučivanja. Uz to, provode se i kursevi profesionalne nadogradnje za stručnjake za upravni postupak koji u svojim institucijama obavljaju analitičke zadatke u vezi s praksom upravnog odlučivanja, kao i praktične obuke za službenike k						Doprinos podskupu mjere	60,00	14,98	60,00	60,00	60,00	60,00	14,98	14,98	14,98	14,98	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir			Implementacija mjere	100,00	24,96	100,00	100,00	100,00	100,00	24,96	24,96	24,96	24,96	

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
1. Središnje institucije koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka na svakoj razini, s potporom Agencija za državnu službu/upravu ili sličnih tijela, će se usuglasiti oko zajedničke sheme za službenike koji su ovlašteni za odlučivanje u upravnim stvarima (stručnjaci za upravni postupak unutar institucija, službenici odgovorni za vođenje upravnog postupka, i obuka za upravne inspektore)	Ukazati na potrebe za obukom.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (relevantni sektori odgovorni za UP).	Početak 2008. godine, kontinuirano		Identificirane sveobuhvatne potrebe za obukom, koja se odnosi na upravni postupak,na svim razinam vlade i u svim institucijama; odobreno izvješće o potrebama za obukom.	15,00	3,72	3,75	3,75	3,75	3,75	0,93	0,93	0,93	0,93	Ova mjera je na svim razinama implementirana 25% jer su na svim razinama identificirane potrebe za obukom koja se odnosi na vođenje upravnog postupka kako novouposlenih tako i državnih službenika s radnim iskustvom . Središnje institucije koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka na svakoj razini istakle su kao prioritet. potrebu za obukom koja se odnosi na upravni postupak . Dokumentacijsku osnovu predstavljaju izvješća i zapisnici o potrebama za obukom.
	Usuglasiti plan i program obuke sukladno potrebama.	ADS/U		31.12.09	Izrađen program za ciljne skupine i utvrđen u cijeloj državi.	15,00	3,72	3,75	3,75	3,75	3,75	0,93	0,93	0,93	0,93	Ova mjera je na svim raazinama implementirana 25%. Pripremljeni program obuke za ciljne skupine još uvijek nije usuglašen sa središnjim institucijama koje su odgovorne za pitanja upravnog postupka.Program obuke su radile Agencija za državnu službu BiH, entitetske agencije za državnu službu i Agencija Brčko distrikta BiH.
	Izrada i dostava obuke na svim razinama, koja je temeljena na modulima praktičnog sadržaja, uključujući vježbe (case study) slučajeva koji su u vezi s pojedinim oblastima upravnog odlučivanja.	Pojedinačne institucije		31.12.10	Obavljene obuke pokrivaju najmanje 75% identificiranih potreba	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	Ova mjera je implementirana 25%na svim razinama. Obavljene obuke pokrivaju četvrtinu utvrđenih potreba . Dokumentacijska osnova su Izvješća Agencija za državnu službu/upravu o provedenim obukama.
2. Osigurati visoki profesionalizam pri upravnom donošenju odluka.	Odgovarajuća središnja institucija (u suradnji s Agencijama za državnu službu/upravu) će procijeniti opcije za uspostavu odgovarajućeg sustava dodjele certifikata za ključne uloge u upravnom donošenju odluka, uključujući dodjelu certifikata dužnosnicima koji su odgovorni za provedbu UP-a, i upravnih inspektora.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD BiH (relevantni sektori nadležni za UP) ADS/U	Do kraja 2008. godine	31.12.08	Izvješće o opcijama za sustav dodjele certifikata i prijedlog za implementaciju.	10,00	2,52	2,50	2,50	2,50	2,50	0,63	0,63	0,63	0,63	Ova mjera je implementirana 25%na svim razinama. Djelimice je uspostavljen sustav dodjele certifikata za ključne uloge u upravnom donošenju odluka, ali i dalje treba nastaviti aktivnosti na uspostavi adekvatnog sustava dodjele certifikata voditeljima postupka i upravnih inspektora. Svi državni službenici i uposlenici su obvezni pohađati obuke i na istim aktivno sudjelovati, a nakon kojih dobiju certifikate koje su obvezni pohraniti u personalne dosijee. Ocjenjivanje rada državnih službenika i uposlenika se između ostalog vrši i na temelju broja završenih obuka.
					Doprinos UP	10,00	1,88	10,00	10,00	10,00	10,00	1,51	0,17	2,67	3,16	
UP.6.Interna kontrola					Skup mjera	100,00	18,76	100,00	100,00	100,00	100,00	15,10	1,66	26,66	31,60	
UP.6.1 Redovita monitoring prakse upravnog odlučivanja																
Monitoring prakse upravnog odlučivanja nije dovoljno razvijen, a u mnogim slučajevima i ne postoji. Unutarnje revizije i/ili analize prakse upravnog odlučivanja provode se u manje od polovice institucija na svim razinama vlasti. Stoga će se sustavi za praćenje kvaliteta upravnog odlučivanja bolje razviti i primijeniti u cijeloj BiH. Ovo redovito praćenje će biti korisno i za središnju nadzornu jedinicu nadležnu za analiziranje i poboljšanje cjelokupnog sustava upravnog postupka. Jedinstveni standardi izvješćivanja biti će dogovoreni na svim razinama vlasti.					Doprinos podskupu mjere	50,00	6,26	50,00	50,00	50,00	50,00	15,10	1,66	1,66	6,60	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,51	100,00	100,00	100,00	100,00	30,20	3,32	3,32	13,20	

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Kako bi se rukovodstvo potaknulo da konstantno poboljšava prakse odlučivanja u upravi, svaka institucija (tijelo uprave) s ovlastima da odlučuje u upravnom postupku trebala bi formirati interni sustav praćenja (monitoring) kvaliteta rada.	Tijela uprave osigurat će redovito praćenje (monitoring), analizu i sačinjavanje izvješća o: • Praksi odlučivanja u upravi date institucije (donesene odluke podijeljene po temama, njihovi ishodi, primjenjeni postupci, poštivanje rokova itd.); • Ovo će za drugostupanjske odluke podrazumijevati i povratnu analizu problema koji su se javili u postupku donošenja prvostupanjske odluke; • Monitoring institucija u smislu praćenja izvršenja njihovih odluka; ukoliko je pozitivna odluka, ili po pitanju drugostupanjske odluke (koliko često se ulažu žalbe na odluke, koji su ishodi žalbenog postupka, razlozi izjavljivanja žalbe, itd); • Praćenje postupaka upravnih sporova (koliko često se pokreću ovi postupci, ishodi postupaka, razlozi pokretanja postupaka, itd.); • Praćenje poštovanja preporuke institucije Ombudsmana.	Sva tijela uprave s ovlastima za odlučivanje u upravnom postupku Ostali: MP BiH, MP MoJ, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Od 2007. godine, kontinuirano		Implementiran sustav monitoringa, uključujući popis institucija koje će morati pregledati svoje organizacijsko uređenje.	33,00	3,32	8,25	8,25	8,25	8,25	0,83	0,83	0,83	0,83	Ova mjera je implementirana 10% na svim razinama. Rade se periodična i godišnja izvješća o radu koji se dostavljaju nadležnim institucijama, ali još uvijek nije uspostavljen adekvatan sustav monitoringa .
	Svaka institucija (posebno ona sa kompleksnim i višestrukim ovlaštenjima za upravno odlučivanje) treba revidirati organizacione aranžmane. Uspostaviti adekvatna rješenja za vršenje ovih ovlaštenja (uključujući i poziciju stručnjaka koja se organizaciono nalazi u blizini rukovodstva organa, čiji će zadatak biti prikupljanje podataka i analiza različitih sektora i odjela).	Sva tijela uprave s ovlastima za odlučivanje u upravnom postupku	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Navedene institucije su uspostavile odgovarajuće strukture i osoblje.	33,00	4,94	8,25	8,25	8,25	8,25	2,47			2,47	Ova mjera je implementirana 30% na razini BiH i Brčko distrikta BiH. Pripremljen Nacrt o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH u kojem je predviđen stručnjak za upravni postupak i odlučivanje u upravnim stvarima koji će se baviti monitoringom, analizom i izvješćivanjem o praksama upravnog odlučivanja unutar institucija Bosne i Hercegovine koji je organizacijski smješten u odsjek za praćenje reforme javne uprave i suradnju sa svim odgovornim institucijama koje se bave reformom javne uprave.Usvojen Organizacijski plan Ureda gradonačelnika Brčko distrikta BiH.
	Postići dogovor o jednakim standardima izvješćivanja za svaku razinu.	MP BiH, MP MoJ, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Uspostavljeni i utvrđeni standardi za izvješćivanje; početi s periodičnim izvješćivanjem	34,00	4,25	8,50	8,50	8,50	8,50	4,25				Ova mjera je implementirana 50% samo na razini BiH gdje postoji standardna struktura izvješća koja se poštuje prilikom izrade izvješća u institucijama BiH.
UP.6.2 Stegovna odgovornost																
Sve razine vlasti u BiH karakterizira veoma mali broj disciplinskih postupaka i postupaka za utvrđivanje materijalne odgovornosti službenika zbog zlouporabe položaja ili utvrđivanje ozbiljnih nepravilnosti u tijeku postupka. S druge strane, broj žalbi upućenih upravnim inspektorima i institucijama Ombudsmana, kao i veliki broj pokrenutih postupaka, pokazuje da je bilo potrebe za stegovnim sankcijama. Stoga će svaka relevantna institucija podnositi izvješća o izrečenim stegovnim mjerama za povredu postupka; a ovo će biti uključeno u redovna izvješća o praksi upravnog odlučivanja.					Doprinos podskupu mjere	50,00	12,50	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	25,00	25,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
Zajamčiti provedbu nužnih stegovnih mjera i mjera za materijalne odgovornosti službenika zbog zlouporabe pozicije ili ozbiljnih nepravilnosti u tijeku postupka.	U okviru redovitih izvješća o praksi upravnog odlučivanja, posebno izvještavati o stegovnim mjerama izrečenim u slučajevima povreda postupka (na osobni zahtjev ili po navodima upravne inspekcije ili Ombudsmana). Izvješća će se podnositi središnjim instiutcijama. Radna skupina za usuglašavanje ZUP-ova će razmotriti dopune ZUP-a u smislu predviđanja obveze da tijela uprave u svoja periodična izvješća unose podatke o izrečenim stegovnim mjerama.	Sva tijela uprave s ovlastima za odlučivanje u upravnom postupku Ostali: MP BiH, MP MP, MULS RS Vlada BD BiH (sektori nadležni za upravni postupak)	Do kraja 2007. godine, kontinuirano		Radna skupina za usuglašavanje iznijela prijedloge	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00			12,50	12,50	Ova mjera je implementirana u RS i BD BiH 50%. ZUP Brčko distrikta BiH je predvidio novčane kazne za povrede odredbi ZUP-a, a implementacija istih je bila uvjetovana donošenjem novog Zakona o prekršajima BD BiH. Dokumentacijska osnova: Godišnje izvješće koordinatora BD BiH dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave. U RS ovo pitanje je regulirano Zakonom o administartivnoj službi u upravi RS („Sl.glasnik" broj 16/02,62/02,38/03,42/04,49/06 i 20707) i Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika "Sl.glasnik" RS broj 39/03)
					Doprinos UP	10,00	5,08	10,00	10,00	10,00	10,00	2,44	1,67	7,00	7,92	

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
UP.7. Upravna inspekcija					Skup mjera	100,00	50,75	100,00	100,00	100,00	100,00	24,44	16,67	70,00	79,23	
UP.7.1 Izgradnja uloge upravne inspekciije																
Razvitak uloge upravne inspekcije tretirati će se kao prioritet. Trenutačno, ne postoji Pravilnik ili standardni postupak koji regulira metodologiju rada inspekcije. Utvrđena pravila koristila bi kako inspektorima, subjektima nad čijim se radom vrši inspekcija kao i strankama kako bi bolje razumjeli šta sve inspekcija podrazumijeva. Postoji velika potreba za upošljavanjem dodatnog broja inspektora, pogotovo na državnoj razini, jer je, teoretski, predviđeni obujam ovlasti inspektora najširi i najjači upravo u zakonodavstvu na razini države. Uz to, u FBiH Upravni inspektorat je organiziran na centralistički način, što uvelike smanjuje vjerojatnost česte i efikasne provedbe inspekcije od strane sjedišta. To znatno otežava i koordinaciju s izdvojenim županijskim upravnim inspektorima. U Brčko distriktu, uloga upravnog inspektora je ograničena na jednog uposlenika Odjela za javnu sigurnost. Ovo je veoma neuobičajeno riješenje koje će biti razmotreno.					Doprinos podskupu mjere	100,00	50,75	100,00	100,00	100,00	100,00	24,44	16,67	70,00	79,23	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	50,75	100,00	100,00	100,00	100,00	24,44	16,67	70,00	79,23	
1. Usmjeriti ulogu upravne inspekcije na oblasti upravnog odlučivanja (primjenu ZUP-ova) i osiguranja kvalitetnih usluga građanima.	Ukoliko je potrebno, izmjeniti nadležnosti upravne inspekcije. Inpektori trebaju djelovati ne samo po pojedinačnim žalbama, nego i po planiranim aktivnostima provjere svih aspekata postupka, uključujući i standarde šalterske prakse	Nadležna ministarstva na svim razinama	Do sredine 2008. godine	30.06.08	Podnesen novi mandat i postupak za inspekciju.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Ova mjera je na svim razinama implementirana 50% jer su uloga i aktivnosti upravne inspekcije propisane zakonom, a inspektori u svojim redovitim aktivnostima provjeravaju primjenu ZUP-ova. Dokumentacijska osnova su važeći ZUP-ovi u BiH,FBiH, RS i BD BiH. U tijeku je izrada Zakona o upravnoj inspekciji RS.
2. Povećati kapacitete upravne inspekcije.	Pregledati i uspostaviti organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije, uključujući nužne aranžmane za decentralizaciju (posebno na razini FBiH).	Svi, posebno županijske vlade FBiH	Do sredine 2008. godine	30.06.08	Uspostavljeni ažurirani organizacijski aranžmani	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00	5,00	Ova mjera je u potpunosti implementirana u BD BiH i RS. U BD BiH su uspostavljena adekvatna organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije. Dokumentacijska osnova: Zakon o državnoj službi u organima uprave BD BiH, "Sl.glasnik" BD BiH broj 28/06,29/06 i 19/07, Zakon o javnoj upravi BD "Sl.glasnik" BD BiH broj 19/07,Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH. Upravna inspekcija u Republici Srpskoj uspostavljena na principu teritorijalnog rasporeda inspektora. (važeća Sistematizacija radnih mjesta u Ministarstvu uprave i lokalne samouprave)
	Nadležna ministarstva da utvrde potrebe i preduzmu nužne mjere kako bi se uposlio dodatni broj upravnih inspektora na svim razinama vlasti (posebno na državnoj razini).	Svi, posebno MP BiH (u suradnji s ADS BiH)	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Odobren ažurirani proračun za osoblje inspekcije.	10,00	5,50	2,50	2,50	2,50	2,50	0,50		2,50	2,50	Na razini BiH pripremljen Nacrt o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjij organizaciji Ministarstva pravde u kojem je predviđeno upošljavanje dodatnog broja upravnih inspektora na državnoj razini, te je stoga ova mjera na državnoj razini implementirana 20%.U BD BiH povećan broj upravnih inspektora s jedan na dva, što je optimalno rješenje za BD BiH, te je stoga ova mjera u BD BiH implementirana 100%(dokument.osnova: Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH , Informacija člana Nadzornog tima, Godišnje izvješća koordinatora BD BiH koje je dostavljeno Uredu koordinatora za reformu javne uprave. U RS je ova mjera u potpunosti implementirana jer su popunjena sva radna mjesta upravnih inspektora(Važeća sistematizacija radnih mjesta u Ministarstvu uprave i lokalne samouprave RS).

						Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
	Poboljšati tehničke uvjete za inspekcije (dodatna oprema, vozila, itd.)	Nadležna ministarstva na svim razinama	Od 2007. godine, kontinuirano		Odobren ažurirani proračun za opremu i izdatke.	10,00	5,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		2,00	2,00	Na državnom razini je ova mjera implementirana 50%jer su poboljšani tehnički uvjeti za rad upravne inspekcije nabavkom kompjutorske opreme (PC i laptopi). U RS je ova mjera implementirana 80%jer je nabavljena sva potrebna oprema za rad upravne inspekcije.Svi inspektori imaju zadužene automobile, kompjeter i drugu nužnu opremu. (Pravilnik o uporabi motornih vozila i drugi podzakonski akti."Sl.glasnik RS br. 111 /05) U BD je ova mjera implementirana 80% jer je nabavljena sva potrebna oprema za rad upravne inspekcije. (Dokum.osnova: Odluka BD o dodjeli ugovora za nabavku opreme br. 01-014-010365/07 od 28.05.2007.
	Inspektori će učestvovati u obukama koje promoviraju njihovu veću ulogu u odlučivanju u javnoj upravi.	Nadležna ministarstva na svim razinama ADS/U	Kontinuirano		Definiran plan obuke inspektora i obuke.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	Ova mjera je implementirana u BD 50%.Definisan je plan obuke upravnih inspektora i intenzivirana obuka.Dokumentaciona osnova: Godišnji Izvještaj koordinatora BD dostavljen Uredu koordinatora za reformu javne uprave.U RS je ova mjera implementirana 50% i u toku je obuka jednog broja Upravnih inspektora radi sticanja znanja i ECDl dozvole.
3. Uvesti jedinstvena pravila postupanja za upravnu inspekciju kako bi se omogućilo jednako postupanje pri obavljanju inspekcije.	Uspostaviti Radnu skupinu s članovima iz cijele BiH, koja će usuglasiti primarne aspekte sadržaja Jedinstvenih pravila postupanja upravne inspekcije koja će biti primjenjivana na svim razinama upravnog odlučivanja u BiH.	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Vlada BD (sektori nadležni za upravni posupak) Institucije koje u svom radu primjenjuju UP	Do kraja 2007. godine	31.12.07	RG uspostavljena i Poslovnik utvrđen.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ova mjera je na svim nivoima implementirana 50% jer su sve vlade imenovale svoje predstavnike u Nadzorni tim.Dokumentaciona osnova: Odluka Vlade FBiH br. 550/07 od 27.07.2007; Odluka Vlade BD BiH br. 01-014-011290/07 od 08.06.2007; Odluka VM BiH br.172/07 od 20.09.2007.; Rješenje Vlade RS br. 04/1 012-1044/07 od 21.06.2007. Pripremljen je Poslovnik o radu Nadzornog tima. Implementacioni tim još nije formiran.
4. Funkciji upravnog inspektora u Brčko distriktu će se dati veća važnost u generalnom upravljanju sustavom upravnog odlučivanja u upravi BD.	Vlada BD će predložiti rješenje i pripremiti neophodne izmjene propisa (npr. da upravni inspektor organizaciono bude smješten u Odjeljenje za stručne i administrative poslove).	Vlada BD BiH Upravni inspektor	Kraj 2006. godine	31.12.06	Pripremljen propis.	10,00	10,00				10,00				10,00	Ova mjera je u potpunosti implementirana u BD BiH gdje su uspostavljena adekvatna organizacijska rješenja za rad upravne inspekcije. Funkciji upravnog inspektora u Brčko distriktu BiH je data veća važnost u generalnom upravljanju sustavom upravnog odlučivanja u upravi BD BiH. Dokumentacijska osnova: Zakon o državnoj službi u tijelima uprave BD BiH "Sl.glasnik BD,BiH broj 28/06,29/06 i 19/07, Zakon o javnoj upravi BD "Sl.glasnik" BD BiH broj 19/07, Organizacijski plan Ureda gradonačelnika BD BiH, Informacija člana Nadzornog tima BD BiH i Godišnje izvješće Koordinatora BD BiH za reformu javne uprave.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH	
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA																
					Vrijednost cjeline	100,00	21,12	100,00	100,00	100,00	100,00	24,86	15,60	36,82	11,38	
DIO I: USPOSTAVA SUSTAVA																
					Doprinos IK	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IK. 1. Ključni propisi					Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IK 1.1. Ključni propisi					Doprinos podskupu mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Regulirati rad UI/IS-ova (Uredi za odnose s javnošću u institucijama – u dajlnjem tekstu “PR ureda/službenika”).	VM i Vlade FBiH, BD će usvojiti dokument(-e) o institucijskoj komunikaciji (Odluku/Pravilnik o informacijskim službenicima, Priručnik o radu PR službenika ili drugi sličan dokument) koji će navesti načela rada svih PR ureda/službenika u javnim institucijama.	VM BiH, Vlade FBiH i BD BiH	Početak 2007. godine	01.01.07	Usvojen ili ažuriran vodič o institucijskom komuniciranju	20,00	0,00	7,00	7,00		6,00					
Veze: Projekt “Reforma javne uprave na državnoj i entitetskoj razini u BiH“, kojeg financira DFiD, a provodi Nacionalna škola za upravu Ujedinjenog Kraljevstva, radi s Vladom RS na daljnjem jačanju uloge i funkcije vladinih odnosa sa javnošću i unutarnjih komunikacija. Slična potpora, s osvrtom na usuglašavanje aktivnosti, razmatra se s uredima za odnose s javnošću na državnoj razini, razini FBiH i Brčko distrikta BiH.		Vladini središnji uredi za informiranje	Priprema vladinih dokumenata do kraja 2007. godine; nakon toga kontinuirano													
	Sačiniti radnu skupinu od članova iz cijele BiH, kako bi usaglasili temeljna načela takvih dokumenata.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH			Uspostavljene radne skupine u čitavoj BiH, definiran radni plan i projektni zadatak.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
		Vladini središnji uredi za informiranje			Temeljni principi utvrđeni i uvršteni u dokument strategije.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	VM BiH i Vlade koje su već usvojile takve dokumente će ih povremeno ažurirati sukladno dogovorenim načelima i ovim Akcijskim planom.	VM BiH i Vlade FBiH, RS i BD BiH														
	Vladini centralni uredi za informiranje će kreirati i distribuirati priručnik sa sadržajem takvih dokumenata i operativnim procedurama koje su važne za rad PR službenika.	Središnji uredi za informiranje na svim razinama		31.12.07	Podneseni novi ili ažurirani priručnici.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Periodično ažurirati i pregledati sadržaj takvih dokumenata.	Središnji uredi za informiranje na svim razinama		31.12.09	Ažurirati 2008, 2009 (5% svaka)	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
					Doprinos IK	10,00	0,35	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,70	0,70	0,00	
IK. 2. Komunikacijsko planiranje					Skup mjera	100,00	3,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	7,00	7,00	0,00	
IK.2.1 Poboljšati strateško komuniciranje					Doprinos podskupu mjere	70,00	3,50	70,00	70,00	70,00	70,00	0,00	7,00	7,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	10,00	10,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
1. Vladina strategija i akcijski plan komunikacije.	Svaka vlada će osmisliti i usvojiti vlastitu strategiju i akcijski plan komunikacije.	Svi (osobito VM BiH, Vlade FBiH i BD BiH)	Kraj 2007. godine	31.12.07	Odobrena Strategija i Akcijski plan, uključujući popis institucija koje će imati svoj vlastiti plan.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	2,50		FBiH: Strategija usvojena na 26. sjednici Vlade 27.9.2007. RS: Strategija usvojena početkom 2007.
	Na samom početku procesa, prije nego započne provedba strategije komunikacije, izvršiti istraživanje, kako bi se utvrdilo, na primjer, mišljenje šire javnosti o vladi.			31.12.07	Određene teme početnog istraživanja, obavljeno istraživanje i rezultati dostupni.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Vršiti redovne ocjene provedbe kako bi se utvrdile promjene u stavovima i mišljenjima javnosti o vladi.		Kontinuirano	31.12.08	Izrađen i uspostavljen sustav evaluacije i radni plan.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
2. Poboljšati komunikacijsko planiranje unutar institucija.	Vladini dokumenti koji reguliraju rad PR službenika iziskivati će od svake institucije da pripremi i usvoji srednjoročnu komunikacijsku strategiju do određenog datuma, te je uputi odnosnoj vladi na usvajanje. Vlade koje su već usvojile dokumente o IK-u trebaju ih ažurirati sukladno ovom Akcijskom planu. Institucije će, sukladno ovim dokumentima, definirati (ili ažurirati) ciljeve komunikacije, ciljne skupine, komunikacijske kanale, temeljne poruke, te organizirati javne rasprave ili promotivne skupove glede predstavljanja komunikacijskih strategija.	VM BiH, Vlade FBiH i RS Vladini središnji uredi za informiranje	Kraj 2007. godine	31.12.07	Odobrene strategije za institucijsko komuniciranje i akcijski planovi.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Pored toga, svaka će institucija sačiniti i usvojiti godišnje operativne planove aktivnosti vezanih za komunikacije, koji će sadržavati procedure praćenja i procjene, kao i budžet.	Institucije na svim razinama	Kraj 2007. godine; nakon toga kontinuirano	31.12.07	Odobren prvi godišnji plan aktivnosti.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
IK.2.2 Uvrstiti komunikacijsko planiranje u proračun					Doprinos podskupu mjere	30,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cjelokupno planiranje i raspodjelu proračunskih sredstava institucija.	Planovi i strategije komunikacije su dio ukupnog procesa planiranja i raspodjele proračunskih sredstava koji se odvijaju unutar svakog odjela u instituciji: ali ne kao odvojena aktivnost. Iskustva u takvom planiranju su skromna, s toga je nužna tehnička podrška i obuka za, između ostalih, više rukovodeće kadrove i PR službenike.	Institucije na svim razinama VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH	Kontinuirano	31.12.07	Dostavljen integrirani plan (prvi nacrt modela)	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
					Doprinos IK	5,00	0,88	5,00	5,00	5,00	5,00	0,43	0,00	3,10	0,00	
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom					Skup mjera	100,00	17,65	100,00	100,00	100,00	100,00	8,60	0,00	62,00	0,00	
IK.3.1 Osigurati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i potporu rukovodstva na višim pozicijama					Doprinos podskupu mjere	40,00	4,90	40,00	40,00	40,00	40,00	3,60	0,00	16,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,25	100,00	100,00	100,00	100,00	9,00	0,00	40,00	0,00	
1. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad PR ureda/službenika.	Osmisliti intenzivan program obuke za više rukovodstvo u svim institucijama, o namjeni i zahtjevima vladinih dokumenata o institucijskoj komunikaciji (IK).	Svi sedišnji uredi za informiranje vlada i ured VM BiH Institucije	Početak 2007. godine (program će biti spreman do kraja 2007. godine)	31.12.07	Odobren program obuke.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
			Kontinuirano	31.12.08	Obuke izvršene, pokrivajući 90% višeg rukovodstva institucija.	30,00	0,25	7,50	7,50	7,50	7,50	0,25				BiH: Sluzba za informiranje VM BiH: 4 modula obuke tijekom 2006. i 2007.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
	Naglasiti da postoji potreba da se najviši službenici koji donose odluke stave na raspolaganje upitima javnosti (ovo treba naglasiti u vladinim dokumentima o IK).			31.12.08	Četiri seminara za službenike koji donose odluke (jedan u svakom entitetu).	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
2. Poboljšati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i povećati mogućnosti PR ureda/službenika za pristup informacijama.	Uključiti PR službenike u procese odlučivanja u njihovim institucijama (tako što će sudjelovati u kolegijima, redovnim sastancima rukovodstva, itd.).	Sve institucije	Do kraja 2007. godine; nakon toga kontinuirano	31.12.07	Poslovnik izmijenjen i zahtijevati prisutnost PR službenika na sastancima rukovodstva.	20,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00		5,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog tajništva VM BiH. RS: Protokol za sluzbenike za odnose s javnošću, usvojen 21.02.2002.
	Pregledati i preraditi interne procedure kako bi se PR službenicima osigurao odgovarajući pristup informacijama unutar njihove institucije.			31.12.07	Poslovnik omogućava PR službenicima izravan pristup svom osoblju na svim razinama.	20,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00		5,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog tajništva VM BiH. RS: Protokol za sluzbenike za odnose s javnošću.
IK.3.2 Osigurati adekvatan status PR službenika					Doprinos podskupu mjere	40,00	9,50	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	38,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	23,75	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	95,00	0,00	
Popraviti status PR službenika.	Točno ustanoviti poziciju PR službenika kao državnih službenika i osigurati odgovarajuću razinu stručnosti i funkcija (ne niži od "stručnog suradnika").	Sve	Sredina 2007. godine Kontinuirano	30.06.07	Implementirana pravila za osoblje.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50			12,50		RS: Uredba o kategorijama državnih službenika (2003.)
	U hijerarhijskoj strukturi, PR službenici izravno su podređeni najvišem rukovodstvu.				Sukladno tome Pravilnik izmijenjen.	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		RS: Pravilnici o sistematizaciji u većini ministartsava.
	Uspostaviti mehanizme za redovno podnošenje izvješća PR službenika njihovim nadređenima. Poboljšati takve mehanizme ukoliko već postoje.				Uvrstiti temu PR prezentacije u raspored redovitih sastanaka rukovodstva.	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00			10,00		RS: Protokol za SOJ.
IK.3.3 Odvojiti institucijsku od političke komunikacije					Doprinos podskupu mjere	20,00	3,25	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	0,00	8,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	16,25	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	0,00	40,00	0,00	
Odvojiti institucijsku od političke komunikcije.	Jasno definirati podjelu dužnosti između PR službenika i političkih glasnogovornika.	Sve	Do sredine 2007. godine	30.06.07	U Pravilniku jasno definirati radna mjesta i odgovornosti.	80,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00		5,00		BiH: Pravilnik o sistematizaciji Generalnog tajništva VM BiH. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ADS. RS: Uputa o standardnim operativnim praksama za SOJ.
	U vladinim dokumentima o IK-u jasno naglasiti da su PR službenici u institucijama odgovorni za institucijske, a ne političke informacije (u mjeri u kojoj ovo dosad nije jasno naglašeno u tim dokumentima).			30.06.07	Pravilnici jasno opisuju pozicije u svakoj vladi.	20,00	6,25	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25		5,00		RS: Protokol za SOJ i Vodič za ponašanje PR službenika u predizbornoj kampanji (2006.).
					Doprinos IK	10,00	2,20	10,00	10,00	10,00	10,00	2,86	1,43	8,29	0,00	
IK.4. Pitanja organizacije					Skup mjera	100,00	22,00	100,00	100,00	100,00	100,00	28,57	14,29	82,86	0,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	22,00	100,00	100,00	100,00	100,00	28,57	14,29	82,86	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	22,00	100,00	100,00	100,00	100,00	28,57	14,29	82,86	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Povećati kapacitete u institucijama.	Svako ministarstvo i važnija institucija će imati bar jednog PR službenika, uposlenog na puno radno vrijeme.	Svi, a osobito ministarstva svih razina vlasti i institucije koje imaju vodeću ulogu u procesu europskih integracija	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Sukladno tome uspostavljeni Pravilnici.	40,00	14,50	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	2,50	7,00		BiH: 5 od 9 ministarstava VM BiH ima PR službenika. FBiH: 3 od 13 ministarstava Vlade FBiH ima PR službenika. RS: 11 od 16 ministarstava ima PR.
	Manje institucije i ostali mogu koristiti resurse vladinih središnjih ureda.			30.06.07	Implementirana pravila za korištenje središnjih vladinih ureda.	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50		RS: Uredba o Tajništvu Vlade (2002.).
	Vlada Brčko distrikta će zvanično formirati središnju službu za informiranje.	Vlada BD BiH		30.06.07	Služba za informiranje Brčko distrikta operativna.	30,00	0,00				30,00					
					Doprinos IK	5,00	0,60	5,00	5,00	5,00	5,00	0,80	0,00	1,60	0,00	
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda					Skup mjera	100,00	12,00	100,00	100,00	100,00	100,00	16,00	0,00	32,00	0,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	12,00	100,00	100,00	100,00	100,00	16,00	0,00	32,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,00	100,00	100,00	100,00	100,00	16,00	0,00	32,00	0,00	
1. Poboljšati koordinaciju između PR ureda/službenika na svim razinama vlasti.	Svaki od vladinih središnjih ureda za informiranje će sazivati redovite sastanke (najmanje jednom mjesečno); PR službenici svih važnijih institucija će razmjenjivati informacije i planove, razvijati zajedničke strategije i aktivnosti, te raspravljati o zajedničkim problemima.	VM BiH, Vlade FBiH, RS i BD BiH	Do sredine 2007. godine; nakon toga kontinuirano	30.06.07	Redoviti sastanci PR službenika utvrđeni u Poslovnicima.	30,00	10,00	7,50	7,50	7,50	7,50	2,50		7,50		BiH: Sastanci nisu utvrđeni poslovnicima, ali se odvijaju na polugodišnjoj osnovi. RS: Protokol Vlade RS o SOJ.
	Službe za informiranje DEI-a i VM-a će organizirati redovite sastanke svih relevantnih PR slušbenika/ureda na temu procesa EU integracija.	Vladini središnji uredi za informiranje Institucije			Redovita razmjena informacija određena i regulirana u Poslovnicima.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
2. Poboljšati umrežavanje s drugim službenicima za informiranje iz vladinog i nevladinog sektora.	Uspostaviti suradnju i povremeno organizirati zajedničke aktivnosti PR udruga i službenika za informiranje iz međunarodnih organizacija, NVO-a, itd.	Svi	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Napravljen popis NVO-a, udruga i odgovarajućih primatelja unutar NVO-a.	10,00	0,50	2,50	2,50	2,50	2,50	0,50				BiH: Služba za informiranje VM BiH napravila ovakvav popis 2001.
				31.12.07	Barem jedan sastanak na polugodišnjoj osnovi s NVO-a/udrugama na kojem bi se razmijenile informacije o središtima vlasti na svim razinama (prvi sastanak do 31.12.2007).	20,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,50				BiH: U svibnju 2007. potpisan Sporazum o suradnji između VM BiH i nevladinog sektora u BiH.
				30.06.07	Sve institucije koje distribuiraju promotivni materijal uključile su NVOe u svoju shemu distribucije.	10,00	1,00	2,50	2,50	2,50	2,50	0,50		0,50		FBiH: Mail popis Ureda za odnose s javnošću.
					Doprinos IK	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta					Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
1. Osigurati modernu opremu nužnu za rad PR ureda/službenika u institucijama i vladinih središnjih ureda za informiranje.	Usvajanje komunikacijske strategije i godišnjeg komunikacijskog akcijskog plana je neodvojivo od procesa planiranja i planiranja proračuna, te će u okviru tog procesa svaki PR ured utvrditi i zatražiti opremu koju je potrebno žurno nabaviti ili obnoviti kako bi se poboljšala učinkovitost rada. Svi vladini središnji uredi za informiranje opremit će se modernom opremom nužnom za njihov rad.	Sve vlade i institucije	Početak 2008. godine; kontinuirano	01.01.08	Definiran opći standard za opremu (uključujući dostupnost kanala za komuniciranje); izvršene analize propusta i osigurana sredstva u proračunu za nužnu opremu.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					BiH: Definiranje općeg standarda opreme planirano preseljenjem u novu administracijsku zgradu u 2008.
2. Uspostaviti zajednička "resursna središta" vlada.	Oprema koja se manje koristi i/ili je skupa, dobavljat će se u okviru "resursnog središta" i bit će dostupna svim PR uredima/službenicima putem ureda za informiranje središnje vlade.	VM BiH, Vlade FBiH, RS i BD BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Uspostavljen decentralizirano resursno središte, s popisom opreme u središtu, kontakt osobama i uvjetima korištenja opreme.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
3. Provesti studiju izvodljivosti za predloženi BiH Informativni centar koji će koristiti svim vladama, medijskim kućama i javnosti.	Vijeće ministara BiH u suradnji s vladama FBiH i RS će provesti studiju izvodljivosti za predloženi BiH Informativni centar (po mogućnosti uz međunarodnu pomoć). Studija će utvrditi točnu svrhu i troškove takvog središta, te odrediti odnose svih vlada prema Središtu, na temelju čega će vlade svih razina dati konačnu potvrdu svoje potpore.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Podneseno izvješće o studiji izvodljivosti.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
4. Osigurati suvremen i učinkovit razvitak IK sektora u budućnosti.	Nakon nekoliko godina, provesti novi funkcijski pregled IK kapaciteta, uz koordinaciju vladinih središnjih ureda za informiranje (uz pomoć BiH Informativnog centra, ukoliko bude uspostavljen).	Sve	2010. godina	31.12.10	Izvješće funkcijskog pregleda posebice naglašava izmjene u radu ureda za IK i potrebe za opremom.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
					Doprinos IK	10,00	1,87	10,00	10,00	10,00	10,00	2,32	0,18	4,48	0,48	
IK.7. Ljudski potencijali					Skup mjera	100,00	18,65	100,00	100,00	100,00	100,00	23,20	1,80	44,80	4,80	
IK.7.1 Usmjeriti nove potencijale na ključne točke sustava					Doprinos podskupu mjere	30,00	3,75	30,00	30,00	30,00	30,00	3,60	1,80	4,80	4,80	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	12,00	6,00	16,00	16,00	
Usmjeriti nove potencijale na ključne točke sustava.	Sve pozicije PR službenika bi trebale što prije biti popunjene kroz postupak upošljavanja u državnoj službi.	Sve ADS/U na svim razinama	Kraj 2007. godine Kontinuirano	31.12.07	Popunjenost PR pozicija 90%	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	3,00	1,50	4,00	4,00	BiH: 4 od 9 ministarstava ima PR, DEI, ADS također. FBiH: 3 od 13 ministarstava ima PR. RS: 11 od 16 ministarstava ima PR. BD BiH: Prijedlogom Proračuna BD BiH za 2008. projektovane pozicije za provedbu reforme u oblasti IK.
	Budući da je nerealno povećanje broja uposlenih u većoj mjeri, svi dodatni potencijali će se usmjeriti na ključne točke - prvenstveno vladine središnje urede za informiranje (i predloženi BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen).			31.12.07	Vlada usvojila politiku uporabe osoblja.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
IK.7.2 Poboljšati uporabu i učinkovitost postojećih ljudskih potencijala					Doprinos podskupu mjere	40,00	5,00	40,00	40,00	40,00	40,00	10,00	0,00	10,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	0,00	25,00	0,00	
Poboljšati uporabu i učinkovitost postojećih ljudskih potencijala.	Sve institucije će jasno definirati funkcije i položaj svojih PR službenika, s jasnim opisom posla koji uključuje i potrebne kvalifikacije za taj posao.	Sve institucije	Sredina 2007. godine	30.06.07	Izvršene nužne izmjene u Pravilniku u barem 50% institucija.	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00	25,00	6,25		6,25		BiH: Služba za odnose s javnošću VM, ADS BiH, DEI.
IK.7.3 Osigurati da profesionalne vještine i iskustvo PR službenika odgovaraju zahtjevima posla					Doprinos podskupu mjere	30,00	9,90	30,00	30,00	30,00	30,00	9,60	0,00	30,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	33,00	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	0,00	100,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Pobrinuti se da profesionalne sposobnosti PR službenika odgovaraju zahtjevima posla.	Standardi za preuzimanje pozicija PR službenika biti će barem jednako strogi kao i za druga iznimno profesionalizirana područja državne službe; to podrazumijeva kombinaciju različitih vještina.	VM BiH,Vlade BD BiH, RS i FBiH Institucije Vladini središnji uredi za informiranje ADS/U na svim razinama	Kontinuirano Sredina 2008. godine	30.06.08	Definiran minimalani standard kvalifikacija (obrazovanje, sposobnosti, iskustvo) za sve aplikante za IK-a/PR poslove. Sukladno tome definiran kriterij odabira (vidite ULJP).	100,00	33,00	25,00	25,00	25,00	25,00	8,00		25,00		BiH: Mjera ispunjena u Službi za informiranje VM BiH i ADS BiH.
					Doprinos IK	10,00	3,75	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	2,50	2,50	5,00	
IK 8. Obuka					Skup mjera	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	25,00	50,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	25,00	50,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	25,00	50,00	
1. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću za PR službenike.	Svi PR službenici će proći obuku iz odnosa s javnošću. Svi PR službenici će dobiti i priručnik za odnose s javnošću (koji trebaju dobro poznavati).	VM BiH, Vlade BD BiH, RS i FBiH Središnji uredi za informiranje ADS/U na svim razinama Institucije	Kontinuirano	31.12.07	Izrađena shema za PR obuku i ponuđena najmanje jedna obuka godišnje (posebna obuka u koordinaciji s ADS/U).	50,00	31,25	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25	6,25	6,25	12,50	BiH: 4 PR i IK obuke u tijeku 2006. i 2007. RS: 4 PR i IK obuke u tijeku 2006. i 2007. FBiH: 3 PR i IK obuke tijekom 2006. i 2007. BD BiH: 1 IK obuka tijekom 2006/2007.
	Obuka se može provoditi kao zajednički projekt na svim razinama vlasti (pod koordinacijom vladinih središnjih ureda za informiranje, u suradnji s ADS/U-om).															
2. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti bitnih za njihov rad.	Osmisliti i osigurati obuke iz drugih oblasti, npr. za poboljšanje računalnih vještina PR službenika, poznavanja stranih jezika, te sposobnosti upravljanja osobljem, planom i proračunom.															
3. Omogućti PR službenicima pristup iskustvima najbolje europske prakse.	Osigurati izravan pristup iskustvima najbolje europske prakse iz drugih zemalja, putem povremenih studijskih putovanja i bilateralnog "twinning-a" između PR službenika i odgovarajućih strana iz zemalja EU (moguće uz kratkoročne razmjene službenika), ili putem dugoročnijih i detaljnijih razmjena iskustava.	VM BiH, Vlade i institucije BD BiH, RS i FBiH	Kontinuirano		Izrađeni godišnji programi studijskih putovanja i bilateralnih "twinninga" i realizirano najmanje jedno studijsko putovanje ili "twinning" godišnje	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25				BiH: u 2007. realiziran Twinning "Jačanje Gen. tajništva VM BiH sa PR komponentom".
					Doprinos IK	2,50	0,63	2,50	2,50	2,50	2,50	0,00	0,00	1,25	1,25	
IK.9. Proračunska raspodjela					Skup mjera	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
Povećati transparentnost i poboljšati upravljanje fondovima za PR aktivnosti.	Uvrstiti proračunske potrebe u godišnje planove PR službenika/ureda, te tako omogućiti rukovodstvu da ih razmotri.	VM BiH Sve vlade i institucije	Kontinuirano	31.12.06	Izrađena sistematika za PR proračun u cijeloj državi i utvrđena između Ministarstava financija.	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00			12,50	12,50	RS: Ured za odnose s javnošću Vlade RS ima vlastiti proračun. BD BiH: Proračun 2008.
	Konzultirati PR urede/službenike o sadržajnim pitanjima prilikom izbora između ponuda nabavki koje se odnose na njihov rad.															
DOI II: POSTAVKA SUSTAVA/AKTIVNOSTI																

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
						5,00	2,16	5,00	5,00	5,00	5,00	3,05	2,05	3,55	0,00	
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije						100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00	
Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima.	Pojedinačne institucije će jasno definirati proces komunikacije s medijima: definirati ulogu PR službenika, ovlasti za davanje intervjua medijima, vrstu informacija koje mogu, odnosno ne mogu, biti date u javnost, te osigurati ubrzani proces za pripremu i odobravanje izjava za medije.	Sve institucije	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Definirane smjernice i principi u cijeloj državi.	20,00	0,75	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25	0,25	0,25		BiH: mjeru ispunili VM BiH; DEI; ADS. RS: ZOSPI; Indeks registri Tajništva;Uputa o standardnim operativnim praksama SOJ. FBiH: Poslovnik o radu Vlade FBiH. Uredba o izmj. i dop. Uredbe o Uredu za informiranje Vlade 44/07.
	Pripremiti vodiče/priručnike za odnose s medijima koji su usklađeni s vladinim dokumentima o IK-u.	Središnji ured VM BiH i Vladini središnji uredi za informiranje ADS/U na svim razinama		30.06.07	Izađen vodič i priručnik koji je dostupan svim medijima na svim razinama vlasti (tiskan i online).	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		RS: Protokol o SOJ;Uputa o standardnim operativnim praksama za SOJ.
	Pripremiti i održavati popise predstavnika medija (na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini), s njihovim imenima i kontaktima.			30.06.07	Napravljen (prvi) popis predstavnika medija. Definiran pristup popisu. Uspostavljen sustav za stalno ažuriranje.	40,00	30,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		
	Pripremiti popise novinara koji pokrivaju oblast interesovanja institucije, dijeliti informacije i redovito se sastajati s njima.			30.06.07	Napravljen tematski popis. Uspostavljen sustav za stalno ažuriranje.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00		
					Doprinos IK	2,50	2,38	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,00	2,50	2,50	
IK. 11. Praćenje medija					Skup mjera	100,00	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	100,00	100,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	100,00	100,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	100,00	100,00	
Poboljšati učinkovitost praćenja medija.	Dok je temeljno praćenje medija jedna od glavnih funkcija svih PR ureda, svi uredi središnjih vlada će osiguravati rezultate temeljnog praćenja medija za svoju razinu vlasti, te ih dijeliti s institucijama.	Svi vladini središnji uredi za informiranje (BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen) Institucije	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	31.12.07	Središnji uredi za informiranje uspostavili monitoring medija i procedure kojim se razmjenjuju informacije unutar institucija.	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	BD BiH: Umjesto Središnjeg ureda za informisanje ovo obavlja Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade BD BiH.
	Predloženi BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen, može vršiti uslugu praćenja medija za sve institucije.															
	Pripremiti posebna (tematski orijentirana) dnevna, tjedna i mjesečna press clipping-e/izvješća o praćenju medija.			31.12.07	90% institucija su uvele clip uslugu.	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
	Organizirati elektroničku distribuciju izvješća o praćenju medija svim zainteresiranim stranama.			31.12.07	Izvješće o praćenju medija dostupno online (push servis) određenim pretplatnicima u vladi.	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00	5,00	
					Doprinos IK	5,00	2,62	5,00	5,00	5,00	5,00	3,37	3,25	3,37	0,50	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI					Skup mjera	100,00	52,45	100,00	100,00	100,00	100,00	67,40	65,00	67,40	10,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	52,45	100,00	100,00	100,00	100,00	67,40	65,00	67,40	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	52,45	100,00	100,00	100,00	100,00	67,40	65,00	67,40	10,00	
Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI).	Angažirati osoblje (službenike za informiranje prema ZOSPI-u) koji će se baviti zahjevima građana za pristup informacijama.	Svi	Započeti odmah; kontinuirano	31.12.07	Izvršeno imenovanje i Pravilnik izmijenjen u 90% podesnih institucija.	10,00	1,20	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60		0,60		BiH: Pravilnici izmijenjeni u Gen.tajništvu VM BiH, ADS BiH, DEI.
	Pripremiti i objaviti vodiče i druge informacije o slobodnom pristupu javnim informacijama, s jasnim uputama za građane sukladno zakonu.			31.12.07	Sve institucije su izradile i objavile najmanje jedan dokument u kojem se opisuju prava i obveze građana u oblasti njihovih aktivnosti.	50,00	37,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		BiH, FBiH i RS: ZOSPI BiH, FBiH, RS.
	Izložiti i promovirati takve vodiče i informacije na web stranicama institucija, oglasnim tablama itd.			31.12.07	Svi pisani dokumenti se mogu preuzeti s web stranice institucija.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	
	Distribuirati vodič zainteresiranim građanima i nevladinim organizacijama.			31.12.07	Na svakoj web stranici institucija će biti popis dostupnog materijala kao i način na koji se može doći do istog	20,00	3,75	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25		
					Doprinos IK	5,00	1,47	5,00	5,00	5,00	5,00	1,49	1,49	1,49	1,40	
IK. 13. Web stranice					Skup mjera	100,00	29,35	100,00	100,00	100,00	100,00	29,80	29,80	29,80	28,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	29,35	100,00	100,00	100,00	100,00	29,80	29,80	29,80	28,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	29,35	100,00	100,00	100,00	100,00	29,80	29,80	29,80	28,00	
1. Osigurati da sve institucije imaju web stranicu.	Sve institucije će ili: • Uspostaviti svoju vlastitu web stranicu, odvojiti resurse za njeno redovito održavanje, i postaviti linkove ka svojoj vladi i drugim stranicama; ili • Redovito dostavljati informacije za vladinu središnju web stranicu.	Institucije	Do sredine 2007. godine	30.06.07	Institucije predstavljene na Internetu (100%).	30,00	20,00	7,50	7,50	7,50	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	
	PR uredi će kontrolirati sadržaj web stranice i uspostaviti blisku suradnju s IT osobljem koje se brine za tehničke aspekte (tehničko održavanje može obavljati osoblje unajmljeno izvana).			30.06.07	PR uredi odgovorni za Pravilnik/Procedure za upravljenje sadržajem web stranica; Izmijenjeni Pravilnici.	10,00	1,80	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60	0,60	0,60		BiH: Pravilnik Generalnog tajništva VM, ADS, DEI. FBiH: Odluka Vlade o web sajtu 38/00. RS: Pravilnici izmijenjeni u većini ministarstava.
	Institucije će organizirati promociju svojih web stranica.			30.06.07	Informacija o web stranici na svim pisanim dokumentima i direktorijima koje objavljuju institucije pod nadzorom vlade (90%).	10,00	3,80	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60	0,60	0,60	2,00	BiH: web VM, FBiH, RS: web vlada. BD BiH: bdcentral.net
2. Osigurati kvalitet i konzistentnost web stranica.	Obrazac za dizajn web stranice, nužan minimum sadržaja i obilježlja bit će naveden u Vodičima za web stranice koje će napraviti svaka od vlada (i/ili BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen).	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH	Do sredine 2007. godine; kontinuirano	30.06.07	Izrađen i utvđen jednoobrazan dizajn web stranice.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
		Svi vladini središnji uredi za informiranje (BiH Informativni centar, ako bude uspostavljen) Institucije		30.06.07	Definiran i utvrđen standard za sadržaj informacija.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Vladini dokumenti o IK-u će uključiti obvezu redovitog ažuriranja web stranica od strane svih institucija i ohrabriti pristup više orijentiran na usluge.			30.06.07	Vlade su kao minimalan zahtjev navele ažuriranje web stranice svaka tri mjeseca.	10,00	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25		RS: Ažuriranje web stranice VM, ADS BiH i DEI svakodnevno, bez formalnog zahtjeva. RS: Svakodnevno ažuriranje Odluka o web sajtu Vlade. FBiH: Ažuriranje web stranice Vlade svakodnevno, bez formalnog zahtjeva.
					Doprinos IK	5,00	1,38	5,00	5,00	5,00	5,00	1,84	1,75	1,69	0,25	
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima					Skup mjera	100,00	27,65	100,00	100,00	100,00	100,00	36,80	35,00	33,80	5,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	27,65	100,00	100,00	100,00	100,00	36,80	35,00	33,80	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	27,65	100,00	100,00	100,00	100,00	36,80	35,00	33,80	5,00	
Pružati informacije građanima bez posrednika.	Povećati aktivnosti usmjerene izravno prema građanima, a ne fokusirati se samo na odnose s medijima (organizirati okrugle stolove i druge javne događaje od interesa za širu javnost).	Svi	Kontinuirano	31.12.07	Četiri vlade će u 2007. organizirati najmanje četiri godišnje za širu javnost, od čega su dva van glavnog grada (u Brčkom ukupno dva), 2% za svaki događaj.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Pobrinuti se da ovo bude naglašeno u vladinim dokumentima o IK-u.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH Svi vladini središnji uredi za informiranje	Do kraja 2007. godine	31.12.07	Izravna komunikacija s građanima koji su upoznati sa Pravilnicima i PR-om.	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50		BiH: Pravilnik Generalnog tajništva VM. FBiH: Uredba o izmj.i dop. Uredbe Uredu za informiranje Vlade 44/07. RS: Protokol za SOJ.
	Izdavati i distribuirati prospekte, brošure, i druge informacije od javnog značaja.	Svi	Kontinuirano		Informativni leci za sve veće institucije.	10,00	0,30	2,50	2,50	2,50	2,50	0,20		0,10		Brošure i bilteni BiH: DEI, Ministarstvo pravde, ADS BiH, Agencija za statistiku, FIPA, Parlamentarna skupština BiH, Ured koordinatora. RS: Vlada, ADU.
	Organizirati postavljanje kutija za prijedloge, žalbe i komentare.				Dostupnost kutija za prijedloge, žalbe, komentare na državnoj razini, internetu i u svakoj instituciji koju posjećuju građani/klijenti, kao i procedura za korištenje tih ulaznih podataka.	10,00	4,35	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	0,60	1,25	BiH i FBiH: Mogućnost komunikacije s građanima e-mailom. RS: Telefonske linije i elektronička pošta za građane. BD BiH: elektronička pošta za građane.
	Organizirati dane otvorenih vrata u institucijama za posjete građana, škola i sl.				Dan otvorenih vrata za svaku veću instituciju.	10,00	0,50	2,50	2,50	2,50	2,50	0,25		0,25		BiH: DEI, svakog 9. svibnja. RS: Vlada
					Doprinos IK	5,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,40	0,00	2,00	0,00	
IK. 15. Branding i promocija države					Skup mjera	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	0,00	40,00	0,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	0,00	40,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	0,00	40,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
1. Uspostava branding-a države i promocija u inozemstvu.	Donijeti odluku i sporazum o branding-u države i promociji u inozemstvu, izdvojiti nužna sredstava i započet takve aktivnosti.	VM BiH (sa PR agencijama), u suradnji s vladama RS, FBiH i BD BiH	Do kraja 2007. godine; kontinuirano	31.1.2.07	Donesena Odluka o politikama i financiranju.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
2. Korištenje BiH diplomatske mreže u vanjskoj promociji.	Diplomatski predstavnici će se aktivnije angažirati na promociji BiH. Koordinacija Ministarstva vanjskih poslova je ključna u ovom pogledu.	VM i MVP BiH	Kontiunirano	31.12.07	Usvojena Uredba za proširenje funkcije diplomata.	30,00	0,00	30,00								
		BiH diplomatski i konzularni uredi		31.12.08	Razviti seminare za diplomate u suradnji s Ministarstvom vanjskih poslova.	20,00	0,00	20,00								
3. Angažman svih predstavnika institucija u vanjskoj promociji.	Svaki institucijski predstavnik, pogotovo rukovoditelji i oni koji su u čestom kontaktu s stranim okruženjem, koristiti će svaku priliku za promociju BiH i pružanje bitnih informacija o BiH.	VM BiH i vlade Sve institucije	Kontinuirano	31.12.07	Središnji ured za informiranje implementirao popis za kontroliranje medija prikupljajući i evaluirajući svaki osobni PR i medijsku aktivnost predstavnika institucije i visokih dužnosnika; distribucija statistike dva puta godišnje.	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				
	Razviti promotivne informativne materijale koji će biti dostupni svim predstavnicima institucija za uporabu prilikom kontakata sa strancima (takvi materijali moraju biti redovito ažurirani).			31.12.07	Razvijen set materijala, tiskan i dostupan kao 'tvrdi' dokument ali i online verzija.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50		5,00		BiH: promo spotovi, brošure, CD FIPA. RS: Prezentacijski DVD; Spot; info leci o turističkim potencijalima RS.
					Doprinos IK	2,50	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
IK. 16. Mjerenje rezultata					Skup mjera	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Doprinos podskupu mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Mjerenje učinkovitosti institucijske komunikacije.	Komunikacijske strategije i operacijski planovi će uključiti mjere rezultata aktivnosti PR službenika/ureda (na temelju podataka dobivenih prethodnim istraživanjem) - kako u smislu produkata (broj izjava za medije, medijskih intervjua, publikacija itd.) tako i u smislu učinkovitosti (stavovi javnosti i povratna reakcija, zastupljenost u medijima itd).	Svi Vladini središnji uredi za informiranje	Kontinuirano	31.12.07	Izrađen glavni koncept za monitoring i evaluaciju.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Sve instituicije će provesti barem jedan postupak mjerenja povratnih informacija u tijeku mandata vlade - npr. jednostavnim upitnikom za ključne skupine korisnika.			31.12.08	90% institucija je izradilo upitnik kako bi ispitali mišljenje klijenata.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Vladin središnji ured za informiranje će mjeriti sveukupnu učinkovitost vladinih komunikacija.			31.12.08	Središnji ured za informiranje je izradio sustav za mjerenje vladine djelotvornosti.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
2. Mjeriti stavove javnosti i stupanj poznavanja ključnih oblasti politika.	Uključiti teme koje predlože institucije u Omnibus istraživanja koja provodi vladin središnji ured za informiranje (i/ili predloženi BiH Informativni centar, ukoliko kasnije bude uspostavljen).	Sve institucije Središnji ured za informiranje	Kontinuirano	31.12.08	Svaka institucija prelaže barem jednu temu vladinom središnjem uredu za informiranje.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
					Doprinos IK	2,50	0,34	2,50	2,50	2,50	2,50	0,80	0,25	0,30	0,00	
IK. 17. Interna komunikacija					Skup mjera	100,00	13,50	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	10,00	12,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumetacijska osnova / komentar
Dobra interna komunikacija podiže svjest i razumijevanje među osobljem; drži ih informiranim i uključenim kroz dvosmjerni tok informacija. Informacija teče od najvišeg rukovodstva nadolje kroz organizaciju, a povratni kanal omogućava komentarima, mišljenjima i, što je osobito važno, prijedlozima osoblja da se kroz organizaciju vrate natrag do najvišeg rukovodstva. Ovo ohrabruje angažiranje osoblja, posvećenost i motivaciju, te tako osigurava poboljšanu uslugu korisnicima.					Doprinos podskupu mjere	100,00	13,50	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	10,00	12,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	13,50	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	10,00	12,00	0,00	
1. Razviti programe za poboljšanje interne komunikacije.	Uspostaviti radnu skupinu na razini BiH koja će izvršiti pregled postojećih aranžmana interne komunikacije, diskutirati o potrebama i usuglasiti zajedničke standarde koje će vlade svih razina moći usvojiti i promovirati.	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH	Do kraja 2007. godine; implementcija kontinuirano nakon toga	31.12.07	Radna skupina uspostavljena, definirani projektni zadaci.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
2. Osigurati uključivanje PR službenika/ureda u internu komunikaciju.	PR službenici/uredi bit će u stanju da distribuiraju vanjske informacije unutar institucije, te da prime sve relevantne interne informacije.	Sve institucije	Kontinuirano	31.12.07	U 90% institucija (svim ministarstvima) PR ured ima izravan pristup svim članovima osoblja, osobito rukovodstvu.	20,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25		0,25		BiH: Pravilnik Gen. tajništva VM BiH. RS: Protokol za SOJ.
	Kao dodatak tome, obavljat će se redovni brifinzi (informativni sastanci), sjednice ili sastanci s najvišim rukovodstvom.			31.12.07	90% institucija je usvojilo propis kojim se uvjetuje da nadležni PR službenici/uredi nazoče sastancima najvišeg rukovodstva, uključujući brifinge u oba smjera.	20,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25		0,25		BiH: Pravilnik Gen. tajništva VM BiH. RS: Protokol za SOJ.
	Uspostaviti informativne štandove, oglasne table, kao i reklamne panoe.			31.12.07	U 90% institucija, pored elektroničkih sredstava, aktivno postojanje stalnog kanala za obavješćivanje osoblja.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				BiH: Oglasne table, interne dostavne knjige, info police.
	Predstaviti jednoobrazne Intranet sustave i informacijske politike, što će omogućiti svom osoblju pristup odgovarajućim vrstama informacija, onoliko brzo koliko to resursi dopuštaju.	Sve institucije	Do sredine 2008. godine; kontinuirano	30.06.08	Operativan intranet u vladi za 90% radnih mjesta.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Razviti e-mail umrežavanje radi brže i jednostavnije komunikacije.			30.06.08	Dostupan (vanjski) internet kapacitet sa brzom konekcijom za 90% PR osoblja.	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE								BiH	FBiH	RS	BD BiH	BiH	FBiH	RS	BD BiH	
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE					Vrijednost cjeline	100,00	13,44	100,00	100,00	100,00	100,00	3,59	2,00	21,50	26,50	
					Doprinos IT	10,00	1,62	10,00	10,00	10,00	10,00	1,34	0,80	1,88	2,30	
IT 1. Opće politike, propisi i standardi					Skup mjera	100,00	16,23	100,00	100,00	100,00	100,00	13,36	8,00	18,76	23,00	
IT.1.1 Uskladiti pravni okvir u oblasti IT-a sa zahtjevima acqius communautaire-a																
Usprkos značajnome napretku ostvarenom u oblasti IT zakonodavstva, postojeće IT je zakonodavstvo nasumično i rascjepkano, i ostavlja BiH daleko od zahtjeva acquis communautaire-a i potreba suvremenog informatičkog društva. Zbog toga je utvrđena žurna potreba za dosljednim i sveobuhvatnim zakonodavnim okvirom koji će regulirati korištenje informacijskih tehnologija. Takav IT pravni okvir treba biti usklađen sa zahtjevima acquis communautaire-a.					Doprinos podskupu mjere	20,00	8,48	20,00	20,00	20,00	20,00	8,16	8,00	9,76	8,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	42,40	100,00	100,00	100,00	100,00	40,80	40,00	48,80	40,00	
1. Definirati potrebne zakone i druge propise u IT oblasti na državnom i entitetskim razinama.	Angažirati pravnog IT stručnjaka. Koordinirati ove aktivnosti sa UNDP projektom e-legislacije.	VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD BiH, Ministarstva pravde, tajništva nadležna za zakonodavstvo	Sredina 2007. godine	30.06.07	Kreirano izvješće o nužnim zakonima i propisima.	5,00	0,40	1,25	1,25	1,25	1,25	0,20		0,20		Do sada nije donesena odluka na nadležnim instancama da se angažira relevantan pravni ekspert.
2. Usvojiti relevantne zakone i druge propise koji nedostaju sukladno acquis communautaire zahtjevima u IT- oblasti.	Usvojiti Zakon o elektroničkom potpisu, Zakon o elektroničkom poslovanju, Zakon o elektroničkom dokumentu i prateće dokumente.		Sredina 2007. godine	30.06.07	Usvojen Zakon o elektroničkom potpisu.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Donesen Zakon o elektroničkom potpisu, Objavljen u "Sl. listu" 14.11.2006. broj 91., međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da je Zakon za sad neupotrebljiv.
	Pripremiti i usvojiti ostale zakone i pravne propise sukladno zahtjevima *acquis communataire-* a.		Kraj 2008. godine	30.06.07	Usvojen Zakon o elektroničkom poslovanju.	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00			1,00		U RS Zakon u izradi.
				31.12.08	Usvojen Zakon o elektroničkim dokumentima.	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00			1,00		U RS Zakon u izradi.
3. Uskladiti važeće pravne propise sa zahtjevima acquis communautaire u IT oblasti.	Potpisati i ratificirati Europsku konvenciju o računalnome kriminalu.		Kraj 2007. godine	31.12.07	Potpisana konvencija o računalnome kriminalu.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Konvencija je potpisana i ratificirana. Nema dokumentacijske osnove.
	Uskladiti ostale zakone i pravne propise sa zahtjevima acquis communautaire.		Kontinuirano	31.12.10	Usklađen popis zakona.	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					Jos nije sačinjen detaljan pregled potrebne regulative koju treba usvojiti.
IT.1.2 Implementirati Akcijski plan za e-Upravu																
Strategija e-Uprave i prateći Akcijski plan, usvojen od strane Vijeća ministara BiH u studenome 2004. godine, dali su strateške pravce i smjernice za aktivnosti potrebne tijekom implementacije e-Uprave na svim razinama vlasti. Ipak, ovi dokumenti pružaju sveobuhvatan katalog mogućih radnji, istražuju širok spektar tehnologija koje bi se mogle primjeniti i akcija koje bi se mogle poduzeti, što ovisi o političkoj volji, tehničkim kapacitetima i raspoloživim sredstvima. Zbog toga predloženi IT projekti trebaju imati prioritet na temelju realnog stanja postojećih kapaciteta i mogućnosti, političke volje za njihovu implementaciju, modela održivih troškova projekata, a sve s ciljem osiguranja potrebnih financijskih sredstva za njihovu implementaciju.					Doprinos podskupu mjere	20,00	2,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,20	0,00	4,00	2,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	0,00	20,00	10,00	
1. Ažurirati Akcijski plan za e-Upravu uz jasno definiranje prioriteta među ponuđenim projektima.	Definirati prioritete među predloženim IT projektima na temelju realnog pregleda potreba i učinaka, raspoložive političke podrške, raspoloživog kadra i financijskih sredstava, tehničkih kapaciteta, analize troškova i koristi, zahtjeva za prethodnom realizacijom drugih aktivnosti itd.	VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku BD BiH, stručnjaci za financije iz institucija	Godišnje	31.12.07	Odobren Akcijski plan za e-Upravu.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50			2,50	U BD BiH Akcijski plan dostavljen Povjerenstvu za informacijske tehnologije BD BiH na komentar. Nema dokumentacijske osnove. Neki projekti iz AP1 su u izradi i moći ce se plasirati kroz Fond za RJU.
	Sukladno definiranim priorotetima praviti projekciju IT projekata.			31.12.10	Ažurirati 08, 09, 10 sa vrijednošću od 5%.	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					
2. Osigurati političku podršku za implementaciju ažuriranog Akcijskog plana za e-Upravu u cijeloj državi.		VM BiH i Vlade	Kontinuirano	31.12.10	Podržavati odluke vlada na svim razinama i 90% županija.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		Odluka o osnivanju Interresorne radne skupine za realizaciju e-Vlade RS, rješenje 04/1-012-/032/06, dana 13.04.2006. godine.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
3. Osigurati adekvatna financijska sredstva i ljudske resurse za implemetaciju ažuriranog Akcijskog plana za e-Upravu u cijeloj državi.		RS, FBiH i BD BiH, AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku BD BiH	Kontinuirano	31.12.10	Država, županije i 90% županija osigurali proračunska sredstva za evladu.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					U BD BiH su osigurana minimalna financijska sredstva za e-Vladu, ali ukoliko se odobri donacija za OneStopShop projekt ista bi omogucila implementacju vecine projekata AP1. Neke aktivnosti su poduzete na razini BiH, RS i FBiH, ali još nema značajnih proračunskih linija namijenjenih e Vladi.
4. Implementirati ažurirani Akcijski plan sukladno definiranim priorotetima.			Djelomice do kraja 2010. godine	31.12.10	90% rezultata Akcijskog plana implementiranih na vrijeme (31.12.08=10%, 09=10%, 10=5%)	25,00	2,50	6,25	6,25	6,25	6,25			2,50		
IT.1.3 Izraditi software strategiju za javni sektor u cijelosti																
Kako bi se održala konkurencija na tržištu software-a i osiguralo da tijela vlasti mogu izabrati optimalni software, kako u pogledu kvaliteta tako i u pogledu cijene, neovisno o tomu je li software open source ili vlasnički, potrebno je razviti i usvojiti software strategiju za javnu upravu u cijelosti. Nadalje, kada je riječ o vlasničkom software-u, započeti pregovori se trebaju nastaviti za cijeli javni sektor širom države, bez obzira na razinu vlasti, kako bi se postiglo značajno smanjenje troškova za licence na temelju ugovora o grupnim licencama. Usporedo s tim, prateći prakse razvijenih zemalja, mogućnosti migracije ka open source software-u bi se trebale ozbiljno uzeti u razmatranje, kao i uporaba takozvanih miješanih modela.					Doprinos podskupu mjere	20,00	3,75	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	0,00	5,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	18,75	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	0,00	25,00	25,00	
1. Saznati sve o troškovima i ostalim vrijednostima, koristima i zadovoljstvu korisnika raznim vrstama software-a. Na temelju prethodne aktivnosti izraditi i usvojiti software strategiju za javni sektor u cijelosti i tako osigurati da državna tijela mogu izabrati optimalan software, kako u pogledu kvaliteta tako i u pogledu cijene, bez obzira je li software vlasnički ili open source.	Povjerenstvo za pregovore sa strateškim partnerima i Povjerenstvo za politiku software-a bi trebala uključiti u svoj rad predstavnike sa svih razina vlasti, kako bi izradila software strategiju za javni sektor u cijelosti.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Povjerenstvo za pregovore sa strateškim partnerima, Povjerenstvo za politiku software-a	Kraj 2007. godine	31.12.07	Odobren dokument za politiku software-a.	25,00	12,50	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25			6,25	Politika software-a usvojena na razini VM BiH, 20.09.2007. Broj Odluke 143/07. U BD BiH legaliziran Microsoft software u Vladi BD, a Software strategija BD BiH pripremljena i dostavljena povjerenstvu za IT BD BiH na komentar. Nema dokumentacijske osnove.
2. Pregovarati oko zajedničkog licenciranja software-a za javni sektor u cijeloj državi i postići znatno smanjenje troškova za licence na temelju ugovora o grupnim licencama.		VM BiH i Vlade RS, FBiH i BD Agencija za javne nabavke, AID, Povjerenstvo za pregovore sa strateškim partnerima, Povjerenstvo za politiku software-a	Sredina 2007. godine	30.06.07	Potpisan sporazum s odgovarajućim softwareskim kompanijama.	25,00	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25			6,25		U RS potpisan Ugovor sa Microsoft korporacijom 04/1-012-914/06, dana 07.04.2006.
3. Analizirati mogućnost korištenja OSS-a u javnoj upravi.	Analiziratii iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.	Neovisno tijelo primjerice udruženje IT korisnika)	Sredina 2007. godine	30.06.07	OSS izvješće pokriva pomenute teme.	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					Neke aktivnosti u tijeku na razini BiH.
	Analizirati prednosti i nedostatke u odnosu na vlasnički software.	AID, Središte za IT ,Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, donatori, Povjerenstvo za politiku software-a														

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
	Ocijeniti potporu za OSS koja je na raspolaganju u BiH															
	Napraviti izvješće o ograničenjima i mogućnostima korištenja open source software-a u javnoj upravi BiH uključujući i preporuke za korištenje konkretnih produkata sa naznakom uvjeta.															
	Na temeljuu pozitivnih iskustava korištenja open office-a u Brčko distriktu, napraviti studiju izvodljivosti i migrirati nove institucije.			30.06.07	Izvješće o rezultatima studije izvodljivosti.	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
IT.1.4 Uspostaviti standarde za IT nabavke																
Iako je novi zakonski okvir o nabavci uskladio procedure nabavke na svim razinama vlasti nužno je uspostaviti dodatne standarde koji reguliraju nabavku IT opreme, radova i usluga kako bi se doprinijelo standardizaciji i usuglašavanju procesa IT nabavke.					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	20,00	
1. Definirati zajedničke standarde za IT nabavku (robe, usluge i radove).	Definirati standarde za specifikaciju IT opreme i komponenti (mrežne, hardware i software).	AID, Agencija za javne nabavke, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađeni i odobreni priručnici za standarde.	40,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00				5,00	U BD BiH se koriste interne specifikacije opreme i software-a suglasno potrebama korisnika.
	Definirati standarde za obrasce ugovora za IT usluge i isporuke.															
	Definirati standarde za sadržaj projektne dokumentacije, instrukcije za rad i održavanje, itd.															
	Uvesti tri kategorije radnih mjesta s odgovarajućim zahtjevima za IT opremu i software.															
	Uspostaviti mehanizme za isporuku izvornog koda kada su informacijski sustavi razvijeni i prilagođeni situaciji u BiH.															
2. Definirati metodologiju upravljanja IT projektima.		AID, Agencija za javne nabavke, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađen i odobren priručnik za IT projekte.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
3. Definirati kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača.	Po izboru: Kontrolirati specifikacije ponuda, praviti popise ponuđača, pratiti trenutne cijene na tržištu, pratiti ponašanje tržišta kao i nove proizvode na tržištu.	AID, Agencija za javne nabavke, Srtedište za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađen i odobren priručnik za IT nabavke.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
IT.1.5 Izraditi politiku za IT sigurnost i uspostaviti stalni proces analiza rizika																
Važan preduvjet za sigurnu elektroničku razmjenu podataka i pružanje e-usluga uprave je sigurnost. Zbog toga je nužno implementirati politiku o sigurnosti i privatnosti, kao i metode nadgledanja poštivanja ovih politika od strane uposlenih. Politika sigurnosti bi trebala imati definirane tehničke preporuke, uvjete i referentne standarde kako bi se osigurala sigurna razmjena podataka i informacija unutar uprave te između uprave i korisnika javnih servisa. Osim toga, trebalo bi uspostaviti kontinuiran proces analize rizika na svim razinama.					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	4,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	20,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
1. Definirati tehničke preporuke, pravilnike, tehničke i administrativne procedure sigurnosti, uvjete i referentne standarde za sigurne transakcije i sigurnu razmjenu podataka i dokumenata unutar uprave a i izvan nje.	Napraviti sveobuhvatnu i iscrpnu inspekciju IT sigurnosti na svim razinama vlasti s ciljem postavljanja osnove za buduću politiku IT sigurnosti kao i preraspodjelu funkcija u vezi sa sigurnošću.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Podneseno izvješće inspekcije za IT sigurnost.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	U BD BiH izrađen i usvojen paket procedura i uputstava za zaštitu informacijskog sustava BD BiH. Nema dokumentacijske osnove.
	Odvojiti sigurnosna pitanja kojima se treba baviti na središnjoj razini od onih kojima se treba baviti na entitetskoj ili lokalnoj razini, kao i identificirati mogući sukob između njih.															
	Implementirati važeći BAS (BiH nacionalni standard) standard za sigurnost podataka u svim institucijama.			31.12.07	Implementiran BAS	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
2. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim razinama vlasti.	Napraviti popis osjetljivih točaka i opasnosti koji bi koristio kao uvod u stalni proces analize rizika.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Središnja jedinica za sigurnost, neovisno tijelo	Kraj 2008. godine	31.12.08	Podnesen popis analiza rizika.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Neovisno tijelo bi trebalo biti angažirano za odgovarajuću procjenu sigurnosti i provoditi stalnu inspekciju sigurnosnih mjera, na temelju koje će se stalno ažurirati politika sigurnosti osnovana na upravljanju rizicima.			31.12.08	Potpisan ugovor sa neovisnim tijelom.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
3. Odrediti CERT (Computer Emergency Response Team) instituciju.	Uspostaviti tim koji bi koordinirao odgovore i reakcije na provale sigurnosti i druge informatičke žurnosti poput padova sustava, i sl.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Uspostavljen CERT tim.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
					Doprinos IT	30,00	4,13	30,00	30,00	30,00	30,00	2,25	1,20	7,66	5,40	
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali					Skup mjera	100,00	13,76	100,00	100,00	100,00	100,00	7,50	4,00	25,54	18,00	
IT.2.1 Formirati središnje jedinice za informacijsko društvo																
U oblasti Informacijskih tehnologija, za razliku od ostalih vodoravnih sustava u javnoj upravi, još uvijek ne postoji namjenska središnja institucija zadužena za IT koordinaciju, kako ni na većini razini vlasti, tako ni na državnoj razini. Buduća Agencija za informacijsko društvo (AID, eng. Agency for Information Society) treba biti glavni inicijator i implementator ovdje predloženih IT aktivnosti. Zbog toga je od ogromnog značaja kako bi se u što kraćem roku pronašao kompromis i odredile uloge, odgovornosti i funkcije buduće Agencije za informacijsko društvo, te da ona bude operativna u što kraćem mogućem razdoblju. Nadalje, slične središnje IT jedinice bi trebale biti uspostavljene i/ili formalno priznate i na ostalim razinama vlasti, te bi trebale uspostaviti blisku i formalnu suradnju s Agencijom za informacijsko društvo na državnoj razina, čim se ista uspostavi.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,50	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
1. Formirati neovisnu IT agenciju za informacijsko društvo.	Žurno se usaglasiti o ulogama, nadležnostima i funkcijama buduće državne Agencije za informacijsko društvo (AID) i sukladno tomu usvojiti zakon o AID-u.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i županija, OHR, UNDP, EK	Žurno	31.12.06	Agencija implementirana i operativna.	60,00	5,00	15,00	15,00	15,00	15,00	5,00				Neke aktivnosti na izradi Zakona o Agenciji za ID su u tijeku, ali još nije izrađen zvanični nacrt Zakona. U BD BiH oformljen Pododjel za informatiku u Vladi BD BiH.
	Formirati AID.															
2. Jačati uspostavu središta znanja iz oblasti IT-a u entitetima i Brčko distriktu i uspostaviti odgovarajuće središte u regijama/županijama koji će održavati jake i formalne veze sa državnom AID.	Formalno odrediti uloge, nadležnosti i funkcije središnjih jedinica u entitetima i regijama/županijama.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i županija, AID	Kraj 2007. godine	31.12.07	Sporazum/Odluka o ulozi središta i veze sa AID (Propisi).	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
IT.2.2 Podići na optimalnu razinu raspodjelu i uporabu ograničenih ljudskih potencijala																

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Kada Agencija za informacijsko društvo bude uspostavljena, potrebno je podići na optimalnu razinu raspodjelu i uporabu ograničenih ljudskih potencijala. Trebati će načiniti i jasnu podjelu između centraliziranih i decentraliziranih IT funkcija, kao i IT funkcija za čiju implementaciju mogu biti unajmljene privatne kompanije (outsourcing). Usporedo, pojedinačne institucije bi trebale zadržati barem minimalano potrebno IT osoblje unutar institucije. Također, trebalo bi usvojiti i opći metodološki pristup za lakšu koordinaciju i suradnju između središnjih i perifernih jedinica.					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	3,00	1,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	10,00	
1. Napraviti jasnu podjelu između centraliziranih i decentraliziranih IT funkcija i IT funkcija koje mogu obavljati privatne kompanije (outsourcing).	Centralizirati IT usluge poput mail-a, Internet pristupa, sigurnosti i ostalih usluga za koje se odluči da budu centralizirane.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i županija, AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta, sve ostale institucije, privatne firme	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađena nova regulativa, odobrena i implementirana u 90% jedinica.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00	2,50	U RS u potpunosti ispunjena ova mjera u lipnju 2001. internet pristup, mail servisi i ostale usluge centralizirane. U BD BiH centraliziran internet, mail, antivirusna zaštita. Nema dokumentacijske osnove.
	Izraditi strategiju za unajmljivanje usluga izvana: odlučiti koje se funkcije ne moraju obavljati unutar uprave na temelju prirode samih funkcija, postojeće pomoći, detaljnih analiza troškova i koristi, pozitivnih iskustava drugih zemalja itd.			31.12.07	Izrađena i utvrđena outsourcing strategija.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
2. Na temelju podjele iz prethodne aktivnosti izvršiti strukturnu preraspodjelu kadra uz osiguranje da pojedinačne institucije imaju minimum potrebnih IT kapaciteta bilo kroz središnju jedinicu ili tako što će imati osobno IT osoblje.	Napraviti analize trenutačnih IT poslova na temelju kojih će se donijeti odluke o transferima iz pojedinačnih institucija u središnje IT jedinice.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH i županija, AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, sve ostale institucije	Kraj 2008. godine	31.12.08	Kadar preraspodijeljen; odobren popis osoblja	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Na temelju prethodnih analiza relocirati sve pozicije zadužene za centralizirane funkcije iz individualnih institucija u središnje jedinice.															
	Uvesti godišnje planiranje potrebnih IT ljudskih potencijala.															
3. Usvojiti zajednički metodološki pristup kako bi se olakšalo koordiniranje između središnjih i perifernih jedinica.	Promovirati uporabu standardnog okvira za upravljanje IT uslugama (ITIL):	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta	Kraj 2008. godine	31.12.08	Izrađena i usvojena procedura/model	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	• Planirati zajedničke procese za sve periferne jedinice;															
	• Definirati uloge i aktivnosti s odgovarajućim referencama i komunikacijskim linijama između njih.															
4. Poboljšati suradnju između IT osoblja.	Uspostaviti mehanizme, kao što su interni IT forum javne uprave, kako bi se rješavali zajednički problemi, razmjenjivale pozitivne prakse i stečena iskustva, postavili zajednički standardi.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH i ostale institucije	Forum: Kraj 2007. godine Saradnja: Kontinuirano	31.12.07	Implementiran i djelotvoran forum baziran na javnom internetu (intranetu).	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50		U RS ispunjena mjera u potpunosti. Nema dokumentacijske osnove.
IT.2.3 Formirati forum e- Uprave																
Kako bi se angažirali predstavnici vlasti, privatni sektor, sveučilišta, IT profesionalci i druge zainteresirane strane da daju svoj doprinos e-Upravi, potrebno je uspostaviti forum e-Uprave. Ovaj forum će surađivati s nedavno uspostavljenim Forumom asocijacije e-Općina.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
1. Angažirati predstavnike uprave, privatnog sektora, sveučilišta, IT stručnjake i druge zainteresirane aktere da daju svoj doprinos razvitku e-Uprave.	Na forumu bi se raspravljalo o problematici razvitka i implementacije e-Uprave, planovima i pravcima realizacije i sl.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, privatni sekor, sveučilišta, nevladine organizacije	Osnivanje foruma: Sredina 2007. godine	30.06.07	Forum implementiran, vidite 2.3.4	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50					
	Koordinirati rad foruma sa asocijacijom e-Općina.		Aktivnosti foruma: Kontinuirano		Ugovoren polugodišnji sastanak rukovodstva foruma i utvrđene odgovornosti udruženja.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
IT.2.4 Povećati potporu rukovodstva sa najviše razine za razvitak i korištenje IT-a																
Uz jaku političku podršku brzi razvitak Internet tehnologije može pomoći BiH da izgradi učinkovitu i građanima okrenutu upravu. Zbog toga je nužno organizirati seminare na visokoj razini kako bi se osiguralo opće shvatanje važnosti IT potencijala u reformi uprave, kao i osiguralo aktivno učešće višeg rukovodstva ka uvođenju IT-a u poslove uprave. Nadalje, potrebno je unaprijediti suradnju između IT osoblja i rukovodećeg osoblja, predstavljati nove IT projekte kroz analize troškova i koristi, uvoditi pilot projekte sa kratkoročnim rezultatima u prioritetne oblasti, te redovno predstavljati sve implementirane projekte sa postignutim pozitivnim rezultatima.					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,64	10,00	10,00	10,00	10,00	1,50	0,00	5,04	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	16,35	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	0,00	50,40	0,00	
Ukazati na važnost i potencijale IT-a u reformi javne uprave.	Promovirati e-Upravu među uposlenima u upravi, a i među korisnicima usluga.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, ADS/U, donatori	Kontinuirano		Implementiran bilten e-Uprave i distribuiran dva puta godišnje (uspostavljanje =5%, 5% za svako od prvih 4 izdanja).	25,00	3,15	6,25	6,25	6,25	6,25			3,15		
	Organizirati programe seminara za rukovodeći kadar o potencijalima IT-a u reformi uprave.				Seminari za visoke ministarske, državne, entitetske te županijske službenike (4 seminara svaki 5%).	20,00	3,15	5,00	5,00	5,00	5,00			3,15		
	Jačati suradnju i komunikaciju između IT osoblja i rukovodstva.															
	Prezentirati nove IT projekte kroz analize troškova i koristi.				2 projekta prezentirana u biltenu, na seminaru ili skupu	20,00	3,15	5,00	5,00	5,00	5,00			3,15		U RS je u tijeku 2007. prezentirano oko 15 projekata iz ove oblasti. Nema dokumentacijske osnove.
	Inicirati pilot projekte u prioritetnim oblastima sa kratkoročnim rezultatima.				Definiran i implementiran jedan pilot projekat na državnoj razini i jedan na razini svakog entiteta, rezultati prezentirani u biltenu.	20,00	3,15	5,00	5,00	5,00	5,00			3,15		U RS je u pripremi pilot projekat Ministarstva znanosti i tehnologije vezan za online apliciranje. Nema dokumentacijske osnove.
	Konstantno prezentirati pogodnosti implementiranih IT projekata i postignutih pozitivnih rezultata.				Organiziran skup o e Upravi, 2007,08,09	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75				
IT.2.5 Uvesti odgovarajuću sistematizaciju IT radnih mjesta																
Umjesto dosadašnjeg pristupa ˝svi rade sve˝ trebalo bi uvesti ispravnu klasifikaciju IT poslova i odgovarajuću analizu poslova koja će definirati točne kvalitativne i kvantitativne zahtjeve za svako radno mjesto.					Doprinos podskupu mjere	20,00	2,50	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Provesti odgovarajuću analizu radnih mjesta i definirati točne uvjete u pogledu kvalitativnih i kvantitativnih zahtjeva za svako radno mjesto.	Uvesti šifrarnik poslova za IT (primjerice: IT help desk, sustav analitičar, sustav administrator, administrator baza podataka, aplikativni programer, IT arhitekta, web dizajner, itd.).	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, pojedinačne institucije	Sredina 2008. godine	30.06.08	Definirane IT funkcije, izrađen uzorak opisa posla, objavljen i odobren novi sustav.	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00	25,00				12,50	U BD BiH postoji sistematizacija radnih mjesta. Nema dokumentacijske osnove.
IT.2.6 Zadržati deficitarno IT osoblje																
Kako bi se javna uprava učinila privlačnijom deficitarnom IT osoblju, potrebno je razviti strategiju za zadržavanje takvog osoblja. Sukladno tomu, podržava se komponenta opće strategije upravljanja kadrovskim potencijalima koja se odnosi na na deficitarno osoblje s ciljem formaliziranja načina motiviranja deficitarnog IT osoblja.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,63	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	2,50	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	6,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	25,00	0,00	
Podržati komponentu strategije upravljanja ljudskim potencijalima za zadržavanje deficitarnog kadra i ozvaničiti načine stimuliranja deficitarnog IT osoblja.	Ponuditi bonuse na plaću. Osigurati bolje mogućnosti za napredovanje u karijeri.	ADS/U, AID, pojedinačne institucije	Kraj 2008. godine	31.12.08	Odobren sustav za plaće i karijeru.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
	Osigurati stalnu edukaciju za IT osoblje.			31.12.08	Osigurana tehnička obuka o različitim temama, najmanje dvije državne i entitetske obuke (otvorene također za županije i osoblje koje nije na proračunu) godišnje; prvih 20 obuka= 2,5% svaka.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25		U RS pripadnici Središta za IT pohađaju mnoge obuke iz IT oblasti. Nema dokumentacijske osnove.
IT.2.7 Profesionalno IT osoblje																
Kako bi javna uprava imala profesionalno IT osoblje, osigurati će se odgovarajuća proračunska sredstva za kontinuiranu profesionalnu edukaciju IT osoblja. Uvest će se analize potreba za obukama, tako da ponuđene obuke budu sukladne stvarnim potrebama.					Doprinos podskupu mjere	10,00	1,50	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	5,00	1,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	15,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	10,00	
1. Osigurati sredstva u proračunu za stalnu stručnu edukaciju IT kadrova.	Raditi analizu potreba za obukom tako da ponuda obuka bude bazirana na potražnji.	ADS/U, pojedinačne institucije, AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, donatori	Kontinuirano		Izvršene analiza za potrebama IT obuke.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	2,50	U BD BiH sredstva uglavnom osigurana za obuku IT osoblja.
	Dodatno obučiti IT kadrove na rukovodećim funkcijama u vještinama potrebnim za rukovođenje projekata, poput vršenja analize troškova i dobiti, procjenu rizika u vezi s IT projektima i slično.				Obuke za rukovodstvo IT projekata (najmanje dvije obuke godišnje za barem deset osoba od 2007 do 2010.	80,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00			10,00		U RS se nakon svakog završenog projekta organizira obuka. Nema dokumentacijske osnove.
2. Poboljšati suradnju između IT osoblja raznih institucija s ciljem rješavanja zajedničkih problema, razmjenjivanja stečenih iskustava, uspostave zajedničkih standarda i sl. i tako doprinijeti stjecanju znanja pojedinaca.		Pojedinačne institucije, AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, donatori	Kontinuirano		Forum implementiran, vidite 2.3.4	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
IT.2.8 Povećati računalnu pismenost državnih službenika																

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Očigledno je da povećana računalna pismenost državnih službenika smanjuje potrebu za IT podrškom (help desk). Pored toga, računalni pismeni državni službenici su preduvjet ka konačnom cilju povećanja učinkovitosti javne uprave. Stoga će se na svakoj razini izvršiti testiranje računalne pismenosti svih uposlenih i jedna institucija bi trebala biti odgovorna za kontinuiran rad na računalnoj pismenosti, organiziranje standardiziranih programa obuke (kao što je ECDL program), uvođenje e-učenja, sustavno vrednovanje IT pismenosti i naglašavanje važnosti samo-obuke. Nadalje, kako bi se smanjili veliki troškovi IT obuke, svo novouposleno osoblje bi trebalo posjedovati osnovne računalne vještine i Agencije za državnu službu/upravu bi trebale uvesti pravila koja traže od državnih službenika minimum računalne pismenosti. Također, trebalo bi održavati suradnju sa fakultetima i polaznicima laboratorija e-Uprave.					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,00	20,00	20,00	20,00	20,00	4,00	4,00	10,00	6,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	20,00	50,00	30,00	
1. Za novouposlene službenike uvesti pravila o minimalnim osnovnim računalnim znanjima.		ADS/U, AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Pravila izrađena i pokrenut sustav za testiranje.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	U RS se radi na tome da ECDL standard bude najniža razina računalnog znanja. Nema dokumentacijske osnove.
2. Izvršiti provjeru računalne pismenosti postojećeg osoblja.		ADS/U, AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Urađen test pismenosti za 90% osoblja.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		U RS je djelimice izvršeno testiranje uposlenih u državnoj upravi. Tijekom 2008. godine svi ce proći kroz testiranje. Nema dokumentacijske osnove.
3. Omogućiti konstantnu IT obuku posebice za ono osoblje čija će znanja biti prevaziđena brzim promjenama.	Izabrati jednu instituciju na svakoj razini, koja će, kao neka vrsta koordinatora za edukaciju, biti zadužena za organiziranje standardnih programa edukacije (kao što je ECDL program), postavljanje parametara za IT pismenost, uvođenje e-učenja, potenciranje na važnosti samo-obuke itd.	ADS/U, AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, pojedinačne institucije, donatori	Kontinuirano		Definiran i angažiran koordinator za edukaciju.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		U RS ADU RS je odabrala ETC ECDL Banja Luka. Nema dokumentacijske osnove.
	Poboljšati suradnju sa fakultetima i polaznicima laboratorija e-Uprave.					20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
4. Uspostaviti tijelo na državnoj razini ovlašteno za ECDL certifikaciju.		ADS/U, AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županjske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2007. godine	31.12.07	Uspostavljeno i operativano EDCL tijelo.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	ECDL tijelo na razini BiH oformljeno u svibanj/lipanj2007. Od predstavnika kompanija koje vrše informatičku obuku s ciljem sticanja ECDL certifikata. Nema dokumentacijske osnove.
					Doprinos IT	20,00	3,49	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	2,96	11,00	
IT 3. Infrastruktura					Skup mjera	100,00	17,45	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	14,80	55,00	
IT.3.1 Postaviti temeljnu mrežu za javnu upravu																
Koherentna informacijska i komunikacijska infrastruktura koja će pružiti jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako unutar javnog sektora, uključujući i razmjenu informacija između različitih razina vlasti, tako i eksterno, između javnog sektora i korisnika javnih usluga, je glavni preduvjet bez kojeg se ne mogu ostvariti potencijali e-Uprave. Uspostavljanje infrastrukture na pravi način je temelj za razvitak i implementaciju informacijskih sustava i specijaliziranih aplikacija u svim oblastima uprave. Kako bi se ovo postiglo, uprave na svim razinama vlasti moraju kao prioritet postaviti razvitak takve infrastrukture i u ovu svrhu trebaju biti osigurana odgovarajuća proračunska sredstva. Za početak, biti će uspostavljena rana koordinacija između svih zainteresiranih strana, kako bi se izbjeglo dupliranje napora; a zatim će se provesti analiza postojećih mreža u svrhu optimizacije uporabe postojećih mreža i izbjegavanja neracionalnog trošenja.					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,20	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	4,80	20,00	Potrebno je preispitati potrebu uspostave zasebne fizičke mreže za javnu upravu kakva je predviđena Strategijom.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	31,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	24,00	100,00	
Naparaviti aranžmane za korištenje i unaprijeđenje postojećih potencijala koji će jamčitii siguran i pouzdan prijenos podataka između institucija na svim razinama vlasti i između njih i korisnika javnih usluga.	Na samom početku, uspostaviti koordinaciju svih zainteresiranih aktera i izbjegavati svako moguće dupliranje napora. Napraviti projekt analize postojećih mreža s ciljem optimizacije korištenja mreža i izbjegavanja neracionalnog trošenja sredstava. Realizirati projekt povezivanja svih organizacijskih jedinica uprave koji će omogućiti učinkovitu razmjenu podataka.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH Telekom operatori, elektrodistributivne i željezničke kompanije, donatori	Privremeni rezultati do kraja 2010. godine	31.12.10	Temeljna mreža operativna.	100,00	31,00	25,00	25,00	25,00	25,00			6,00	25,00	U BD BiH uglavnom izgrađena temeljna infrastruktura. Nema dokumentacijske osnove. U RS preseljenjem u novu zgradu Vlade RS sva ministarstva koriste jednu optimiziranu mrežu, a ostale državne agencije useljenjem u staru zgradu Vlade također se priključuju na pomenutu mrežu. Nema dokumentacijske osnove.
IT.3.2 Poboljšati vodoravno i okomito umrežavanje unutar javne uprave																
Usporedo s razvitkom informacijske i komunikacijske infrastrukture (tzv. državne kičme) za potrebe javne uprave lokalne mreže u pojedinačnim institucijama će biti kompletirane i osigurati će se infrastruktura za jedinstven i konstantan pristup Internetu, sa zajedničkim servisima i sigurnosnim rješenjima gdje je god moguće. Rezultati ovih aktivnosti će biti lakše održavanje, standardizacija domain-a i e-mail adresa, što će omogućiti veću učinkpvitost uz znatno niže troškove.					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
1. Dovršiti LAN-ove u pojedinačnim institucijama u kojima je to potrebno.		AID,Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, pojedinačne institucije, donatori	Kraj 2008. godine	31.12.08	LAN radi u relevantnim jedinicama.	50,00	18,75	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25	12,50	U BD BiH umrežavanje svih segmenata javne uprave uglavnom završeno. Nema dokumentacijske osnove. U RS novi administrcijski centar Vlade RS ima LAN kao i stara zgrada Vlade RS. Nema dokumentacijske osnove.
2. Osigurati infrastrukturu koja će omogućiti jedinstveni pristup Internetu sa zajedničkim servisima i sigurnosnim rješenjima gdje god je to moguće s ciljem postizanja ušteda i lakšeg održavanja.		AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, pojedinačne institucije, donatori	Kraj 2009. godine	31.12.09	Pristup internetu putem LAN-a u svim relevantnim institucijama.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25		
IT.3.3 Izgraditi jedinstvenu točku pristupa za razmjenu informacija unutar uprave																
Kako bi se osigurala jedinstvena točka pristupa za razmjenu informacija unutar uprave, potrebno je izgraditi gateway uprave koji će potvrđivati autentičnost, ovlaštenost, transakciju, preusmjeravanje i druge centralizirane usluge koje bi trebale olakšati pristup zajedničkim podacima i uslugama.					Doprinos podskupu mjere	20,00	5,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Izgraditi gateway javne uprave koji će potvrđivati autentičnost, obavljati transakcije, preusmjeravanje i druge centralizirane usluge koje su potrebne za pristup zajedničkim podacima i uslugama.		AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2010. godine	31.12.10	Točka pristupa operativna.	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00				25,00	U BD BiH napravljen portal www.bdcentral.net koji svim uposlenicima daje informacije o radu Vlade, potrebnim dokumentima za rad Vlade, potrebnim dokumentima za rad s Vladom, zakonima, itd. Neke aktivnosti fragmentarno započete u RS i BD BiH, ali nema zajedničkog portala za javnu upravu BiH.
IT.3.4 Uspostaviti standardnu konfiguraciju radnih stanica																
Imajući na umu da je lakše održavati dobro organiziranu i standardiziranu infrastrukturu, standardizacija, konfiguracija radnih stanica će uštedjeti dragocjena sredstva i povećati zadovoljstvo korisnika. Stoga će se uspostaviti i primijeniti standardne konfiguracije radnih stanica na svakoj razini vlasti ili barem na razini pojedinačnih institucija.					Doprinos podskupu mjere	20,00	1,25	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	6,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	25,00	
1. Uspostaviti i implementirati optimalne standarde za jedinstvenu konfiguraciju radnih stanica na svakoj razini vlasti ili minimalno na razini pojedinačnih institucija.	Uvesti tri kategorije radnih mjesta (tzv. generičko uredsko okruženje) s odgovarajućim zahtjevima za IT opremu i software (gruba procjena bi bila da 90% računala treba da bude u tzv. laganoj kategoriji).	Svi, AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Definicija određena, odobrena i povezana s proračunom.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50				6,25	U BD BiH postoje specifikacije koje se redovno ažuriraju prema potrebama korisnika. Nema dokumentacijske osnove.
2. Održavati ažuriranu i konsolidiranu bazu podataka za upravljanje konfiguracijama u svim korisničkim institucijama.		Svi, AID Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2008. godine	31.12.08	Kreirana baza podataka kojom upravlja IT službenik/ured odgovoran za korisničku instituciju.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
IT.3.5 Implementirati PKI (Public Key Infrastructure: infrastrukturu javnih ključeva)																
Infrastruktura javnih ključeva je najčešće korištena tehnologija za implementaciju elektroničkih potpisa. Trebala bi biti implementirana odmah nakon donošenja odgovarajućih zakona, kao što su Zakon o elektroničkom potpisu, Zakon o certifikacijskome tijelu i sl.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije			Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Implementirati projekat za PKI javnoga sektora.	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH Svi	Kraj 2009. godine	31.12.09	Koncept izrađen i podnesen.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Definirati koncept i pripremiti pilot projekat.															
	Realizirati pilot projekat.			31.12.09	Pilot projekt implementiran.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Implementirati PKI.			31.12.09	Završena cjelokupna implementacija.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
					Doprinos IT	30,00	3,90	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	7,80	7,80	
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge					Skup mjera	100,00	13,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	26,00	26,00	
IT.4.1 Izraditi standarde za arhitekturu i razvoj informacijskih sustava i aplikacija																
Trenutačna praksa je razvitak troslojne arhitekture informacijskih sustava, s naglaskom na labavom uparivanju, a ne na čvrstoj integraciji kao što je to bilo do sada. Kako bi se ovo postiglo, treba definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacijskih sustava i razvitak aplikacija. Također, trebalo bi pripremiti i standarde za tehničku interoperabilnost aplikacija.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,94	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	3,75	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	9,37	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	37,48	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
1. Pripremiti buduće modele za interoperabilnost.	Pripremiti prvo viziju, onda stratešku dokumentaciju i nakon toga sveobuhvatnu metodologiju informacijske arhitekture.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Podnesena profesionalno izrađena dokumentacija.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50				6,25	U BD BiH izgrađena informacijska infrastruktura koja je međusobno kompatabilana, a i većina aplikativnog software-a je rađena na istoj platformi (Windows okruzenje I SQL) tako da je interoperabilnost uglavnom omogućena. Nema dokumentacijske osnove.
2. Razraditi zajednički pristup, metodologiju i niz instrumenata za arhitekturu i razvitak informacijskih sustava i aplikacija.	Pripremiti metodologiju koja definira skup aktivnosti u postupku razvitka sustava i aplikacija, uključujući sadržaj projektnih zahtjeva, odgovorne nositelje, uvjete razvitka sustava i aplikacija, testiranje, prijam proizvoda, održavanje i dogradnju, te referentne standarde.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	3ß.06.08	Podnesena profesionalno izrađena dokumentacija.	50,00	3,12	12,50	12,50	12,50	12,50				3,12	
IT.4.2 Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-Upravu																
Trenutačni europski trend je da su, međusobna povezanost IT sustava javnog sektora, razmjena podataka i pružanje usluga temeljeni na interoperabilnosti, radije nego na integraciji IT sustava. Prema tomu, rad na okviru za interoperabilnost e-uprave u javnom sektoru u BiH, usklađen sa nedavno objavljenim Europskim okvirom za interoperabilnost (EIF), postati će dugoročni prioritet. Također, što je prije moguće, proizvest će se zajednički, otvoreni standardi za razmjenu podataka i tehničku interoperabilnost među aplikacijama (najvjerojatnije temeljenih na XML-u), od strane buduće AID, a u koordinaciji sa središnjim IT jedinicama s ostalih razina.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,31	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	1,25	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	3,12	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	12,48	
1. Izraditi okvir za interoperabilnost (operativnu, semantičku i tehničku interoperabilnost) usklađenu s Europskim okvirom za interoperabilnost (EIF).	Analizirati iskustva, prakse i trendove drugih zemalja. Definirati nositelje aktivnosti. Definirati koncept, pravila i standarde.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Koncept izrađen i odobren.	33,00	3,12	8,25	8,25	8,25	8,25				3,12	U BD BiH u okviru projekta One Stop Shop predviđena je nabavka jedne integracijske platforme koja će omogućiti međusobnu komunikaciju između raznih podsustava s jedinstvenim web portalom putem koga ce građani dostavljati svoje zahtjeve i predmete Vladi. Nema dokumentacijske osnove.
2. Izraditi zajedničke, otvorene standarde za razmjenu podataka i definicije meta-podataka (temeljenih na XML-u) kako bi se svima omogućio pristup zajedničkim podacima i razmjena podataka, kako unutar javne uprave, tako i izvan nje.	Definirati temeljne baze meta-podataka i načine njihova korištenja u procesu razmjene podataka.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Sredina 2008. godine	30.06.08	Dokumentacija podnesena i usuglašena u cijeloj državi.	33,00	0,00	8,25	8,25	8,25	8,25					
3. Implementirati projekt za verifikaciju i operacionalizaciju koncepta interoperabilnosti.		AID,Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH	Kraj 2010. godine	31.12.10	Projekat završen i podnesena projektna dokumentacija.	34,00	0,00	8,50	8,50	8,50	8,50					
IT.4.3 Izraditi strategiju za javne registre i implementirati je																
Strategija koja obuhvata rješenja za usklađivanje i interoperabilnost javnih registara, poduprta analizama postojećih parcijalnih elektroničkih registara, će biti razvijena. Kreirati će se popis prioriteta za implementaciju i, ukoliko je moguće, implementirati će se jednoobrazno software rješenje za svaki javni registar. Sukladno Strategiji, nastaviti će se sa integracijom i međusobnim povezivanjem registara i drugih važnih zbirki podataka kako bi se osigurao bolji kvalitet podataka za podršku funkcija javne uprave i u isto vrijeme smanjio teret sa građana uzrokovan obvezom prikupljanja podataka. Krajnji cilj će biti jedinstvena točka pristupa podacima (tzv. one-stop-shop) za građane.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,50	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	2,00	

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	2,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
1. Napraviti analizu postojećih parcijalnih elektroničkih evidencija i na temelju toga predložiti optimalno rješenje za usuglašavanje i povezivanje, te unificiranu realizaciju u tijelima javne uprave u kojima je to potrebno.	Po izboru:	VM BiH, Vlade RS, FBiH i BD BiH, AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, vlasnici podataka, donatori	Kraj 2007. godine	31.12.07	Prioriteti postavljeni i utvrđeni na visokoj razini.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00				2,50	U BD BiH napravljeni temeljni registri (građana, pravnih subjekata, uposlenih/neuposlenih osoba, nositelja stanrskog prava, zdravstvenih osiguranika, katastar zemljišta i nekretnina) i u tijeku integracije IS BD BiH oni će biti uvezani. Nema dokumentacijske osnove. Neki registri se razmatraju fragmentarno npr. Registar motornih vozila unutar CIPS-a.
Na temelju provedene analize napraviti listu prioriteta za implementaciju javnih registara.	1. Općinske matične službe: registri građana, 2. Katastar zemljišta i nekretnina, 3. Registar pravnih lica.															
2. Za svaki pojedinačni javni registar težiti implementirati unificirana software rješenja i odabrati tehnologije sukladno strategiji za e-Upravu imajući u vidu, kao konačni cilj, jednu pristupnu točku za građane za obavljanje svih potrebnih aktivnosti (tzv. “one-stop-shop”).	Osigurati interoperabilnost registara s ciljem omogućavanja jedne pristupne točke za građane.	VM BiH, Vlade RS, FBiH, BD BiH, AID,Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, vlasnici podataka, donatori	Privremeni rezultati do kraja 2010. godine	31.12.10	Registri su operativni i u uporabi.	80,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00					
	Izraditi procedure za pristup i korištenje podataka iz javnih registara.															
	Kreirati životne događaje oko javnih registara.															
IT.4.4 Jednoobrazno implementirati informacijske sustave koji podržavaju zajedničke vodoravne funkcije																
Korištenje istih softverskih rješenja može automatizirati zajedničke procese u većini institucija, postići velike proračunske uštede, te izbjeći dupliranje napora i buduće probleme interoperabilnosti. Radi toga, što je prije moguće osigurati će se proračun za razvitak i implementiranje jedinstvenih softverskih rješenja koji podržavaju zajedničke vodoravne funkcije. Implementiranje će biti urađeno sukladno dogovorenim prioritetima, te u bliskoj suradnji s institucijama koje igraju središnju provedbenu ulogu na svakoj razini vlasti. Nakon implementacije, verzije istih informacijskih sustava u svim institucijama će biti sinhronizirane, uvesti će se upravljanje konfiguracijama, održavati će se zajednička terminologija i definicije podataka, te napraviti zajednička riznica znanja za rješavanje problema tijekom migracije i održavanja.					Doprinos podskupu mjere	10,00	0,50	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	1,00	1,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
1. Odrediti prioritete na temelju stanja postojećih sustava, potreba institucija, očekivanih troškova, kratkoročnih i dugoročnih koristi.	Prijedlog prioriteta: 1. Sustav za elektroničko uredsko poslovanje (20, 35); 2. HRM IS (46); 3. Javne nabavke; 4. Proračun; 5. Unaprijeđenje funkcija trezora; 6. Materijalno-financijski i računovodstveni poslovi; 7. Statistički sustavi 8. Tijek rješavanja predmeta; 9. Ostale vodoravne funkcije.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Institucije koje imaju središnju ulogu u implementaciji na svakoj razini vlasti (npr. ADS/U za ljudske potencijale ili ministarstva financija za trezor)	Sredina 2007. godine	30.06.07	Prioriteti postavljeni i usaglašeni na visokoj razini.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	U BD BiH većina ovih sustava već postoji. Nema dokumentacijske osnove.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
2. Na temelju određenih prioroteta osigurati sredstva, razviti i implementirati unificirana softverska rješenja za svaku vodoravnu funkciju u svim organima uprave.		AID,Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Institucije koje imaju središnju ulogu u implementaciji na svakoj razini vlasti (npr. ADS/U za ljudske potencijale ili ministarstva financija za trezor)	Kraj 2010. godine	31.12.10	Fondovi procijenjeni i dostupni u proračunu sukladno prioritetima.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
3. Držati sinhronizirane verzije istih informacijskih sustava u svim institucijama, uvesti upravljanje konfiguracijama, održavati zajedničku terminologiju i definicije podataka, napraviti zajedničku riznicu znanja za rješavanje problema tijekom migracije i pri održavanju.		AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta, Institucije koje imajusredišnju ulogu u implementaciji na svakoj razini vlasti (npr. ADS/U za ljudske potencijale ili ministarstva financija za trezor)	Kontinuirano		Fondovi procijenjeni i dostupni u proračunu sukladno prioritetima.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
IT.4.5 Uspostaviti jedinstveni standard za web stranice institucija javne uprave i implementirati ga																
Kako bi se doprinijelo jedinstvenom vizualnom i konceptualnom identitetu web stranica javne uprave Bosne i Hercegovine, koji trenutačno nedostaje, potrebno je uvesti zajedničke kriterije za razvitak web stranica institucija javne uprave koji reguliraju kvalitet sadržaja i strukture. Trebalo bi se razviti jedinstveno CMS web rješenje te definirati jedinstven koncept za e-usluge.					Doprinos podskupu mjere	20,00	6,25	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	5,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	31,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	25,00	
1. Napraviti zajedničke kriterije za kvalitet sadržaja i ustroj web stranica za sve institucije javne uprave.	Formirati radnu skupinu sastavljenu od IT i PR	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko Distrikta, Uredi za odnose s javnošću	Sredina 2007. godine	30.06.07	Izrađen i odobren priručnik za sadržaj.	50,00	18,75	12,50	12,50	12,50	12,50			12,50	6,25	U RS urađen Okvir za izradu web portala i usvojen na sjednici Vlade RS. Stara i nova zgarada Vlade RS imaju LAN. Nema dokumentacijske osnove.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
2. Napraviti jedinstveno CMS web rješenje koje će koristiti sve institucije.	osoblja koja će uspostaviti i implemetirati ove standarde.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnošću	Kraj 2007. godine	31.12.07	Izrađeno i odobreno web rješenje.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50			12,50		U RS kroz implementaciju web portala krajem godine svi sudionici u izradi i ažuriranju podataka imaju CMS za pristup i rad. Nema dokumetacijske osnove.
IT.4.6 Napraviti BiH portal																
Usporedo s implementacijom jedinstvenog vizualnog i konceptualnog identiteta web stranica institucija javne uprave, BiH portal će biti kreiran. Treba ga kreirati odmah, iako će u početku samo pružati informacije, s ciljem postupnog prelaska na pravi one-stop-shop – s uslugama organiziranim oko životnih događaja i koji pokriva različite razine vlasti. BiH portal će sadržavati linkove ka odgovarajućim pod-portalima za državnu razinu, oba entiteta i razinu Brčko distrikta.					Doprinos podskupu mjere	20,00	2,50	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	
Napraviti BiH portal koji će služiti kao one-stop-shop sa uslugama organiziranim oko životnih događaja pokrivajući sve razine vlasti.	Kreirati zajednički gateway javne uprave BiH,-BiH portal koji će služiti kao jedinstvena središnja točka pristupa ka svim institucijama te sadržavati linkove ka odgovarajućim subportalima na razini države, entiteta, Brčko distrikta, županija i općina. Početi odmah s pružanjem informacija s ciljem kreiranja interaktivnog portala sa uslugama kasnije.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH Svi	Sredina 2007. godine informativni BiH portal	30.06.07	Informacijski online portal	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50				12,50	U BD BiH postoji Odluka o uspostavljanju web portala www.bdcentral.net. Kad na razini države bude donesen standard za web stranicu Odluka i stranica će se prilagoditi tome. Nema dokumentacijske osnove.
			Privremeni rezultati do kraja 2010. godine, BiH portal kao središnja točka pristupa sa implementiranim servisima	31.12.10	One-stop-shop elementi online portala.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
IT.4.7 Implementirati 20 e-usluga iz e-Europe 2005																
Kreirati popis prioriteta za implementaciju transakcijskih e-usluga sukladno trenutnim stanjem postojećeg informacijskog sustava, očekivanim troškovima i koristima i za javnu upravu i za korisnike usluga, te sukladno s praksom razvijenih zemalja. Na temelju uspostavljenih prioriteta, osigurati sredstva, razviti i implementirati e-usluge.					Doprinos podskupu mjere	10,00	2,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	5,00	3,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	30,00	
1. Definirati jednoobrazan i općeprihvatljiv koncept elektroničkih usluga javne uprave.	Formirati radnu skupinu sastavljenu od IT i PR osoblja.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, Uredi za odnose sa javnošću	Kraj 2007. godine	31.12.07	RG implementirana	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50	7,50	U tijeku je izrada Akcijskog plana za uvođenje e-Uprave u BD BiH. U RS je osnovana Interresorna skupina početkom 2006. sastavljena od predstavnika IT osoblja svih ministarstava i ADU. Nema dokumentacijske osnove.

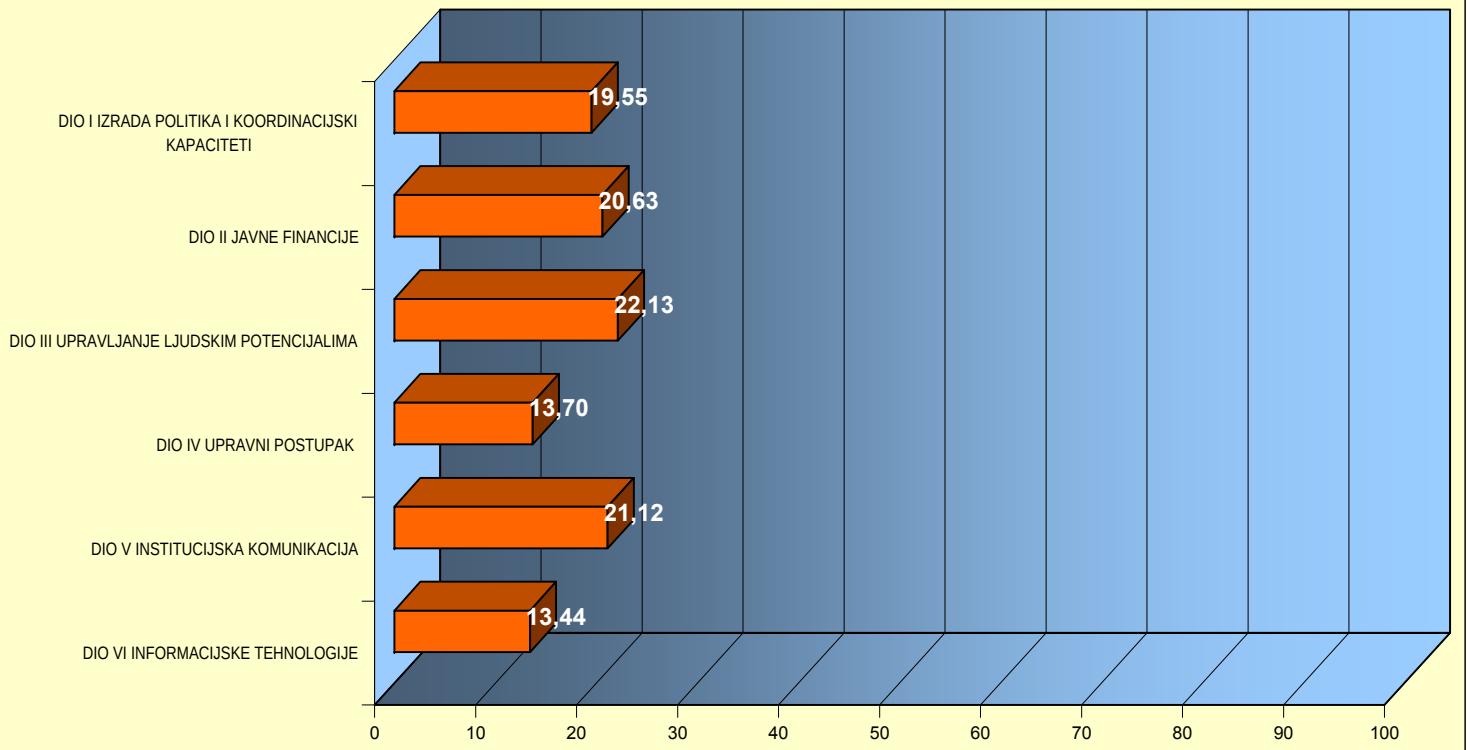
				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
2. Kreirati popis prioriteta za implementaciju transakcijskih e-usluga od ponuđenih 20 iz e-Evrope 2005 na temelju stanja postojećih sustava (back-offices), očekivanih troškova, kratkoročnih i dugoročnih koristi postignutih kroz njihovu buduću implementaciju online, i za upravu i za korisnike usluga.	Prateći prakse razvijenih zemalja i uzimajući u obzir da su poslovni subjekti na većoj razina e-spremnosti od građana, veći prioritet dati implementaciji javnih usluga za poslovne subjekte. 12 javnih usluga za građane: 1. Porez na dohodak: prijavljivanje i obavješćivanje o razrezu-26, 27; 2. Usluge za zapošljavanje-49; 3. Doprinosi za socijalno osiguranje (pomoć neuposlenima, dječji doplatak, zdravstveno osiguranje, studentske stipendije)-50; 4. Osobni dokumenti (putovnice i vozačke dozvole)-22; 5. Registracija vozila (novih, polovnih i uvezenih vozila)-22; 6. Zahtjevi za građevinske dozvole-45, 47, 48; 7. Prijava policiji (npr. u slučaju krađe); 8. Javne knjižnice (dostupnost kataloga, alata za pretraživanje); 9. Izvodi iz matičnih knjiga (rođenih, vjenčanih): zahtjev i isporuka-43; 10. Upis u visoko-školske ustanove, odnosno fakultete; 11. Prijavljivanje preseljenja (promjena adrese)-23; 12. Zdravstvene usluge (npr. interaktivno savjetovanje o uslugama koje postoje u različitim bolnicama, zakazivanje pregleda ili boravka u bolnicama)	Relevantni vlasnici podataka uz koordinatorsku ulogu AID-a, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijskeIT agencije i Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, poslovni subjekti, donatori	Kraj 2007. godine	31.12.07	Popis odobren.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
	8 javnih usluga za poslovne subjekte: 1. Doprinosi za socijalno osiguranje za uposlene-51; 2. Porezi koje plaćaju poslovni subjekti: prijavljivanje, obavješćivanje-26, 27; 3. PDV: prijavljivanje, obavješćivanjje; 4. Registracija novih poduzeća; 5. Dostavljanje podataka zavodima za statistiku-40; 6. Prijavljivanje robe za carinjenje-28; 7. Dozvole na osnovu zakona o životnoj sredini (uklj. izvješćivanje)-52; 8. Javne nabavke-36, 37, 38.														
3. Na temelju određenih prioroteta osigurati sredstva, razviti i implementirati e-usluge.		Relevantni vlasnici podataka uz koordinatorsku ulogu AID-a, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije i Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, poslovni subjekti, donatori	Privremeni rezultati do kraja 2010. godine	31.12.10	Fondovi za implementaciju navedenih e-usluga osigurani u proračunu.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00		U RS-u sredstva za većinu projekata planiranih u narednom razdoblju su osigurana u proračuna. Nema dokumentacijske osnove.

				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
					Doprinos IT	10,00	0,30	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	1,20	0,00	
IT 5. Ostalo					Skup mjera	100,00	3,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	12,00	0,00	
IT.5.1 Promovirati e-Upravu																
Brzi razvitak web tehnologije može pomoći BiH da postane učinkovita i građanima orijentirana javna uprava ukoliko za to bude postojalo jako političko opredjeljenje. Potencijali e-Uprave se trebaju promovirati kako među uposlenima u javnoj upravi tako i među korisnicima usluga javne uprave.					Doprinos podskupu mjere	40,00	3,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	12,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
Konstantno promovirati e-Upravu kako među uposlenima u javnoj upravi, tako i među korisnicima usluga.	Organizirati program seminara, okruglih stolova, javnih debata, promotivnih kampanja i sl. na kojima bi se sudionicima omogućilo da shvate potencijale informacijskih tehnologija u reformi javne uprave i time steklo njihovo aktivno opredjeljenje ka uvođenju IT-a u poslove javne uprave.	AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, ADS/U, donatori	Kontinuirano		Napraviti barem 20 javnih događaja (5% svaki) u 2007 i 2008, sa minimumom u svakom entitetu i dva u BD.	100,00	7,50	25,00	25,00	25,00	25,00			7,50		U RS kroz press konferencije predstavljen projekt elektroničke sjednice Vlade. Održan skup o e-Upravi krajem listopada 2007.
IT.5.2 Pratiti napredak u procesu uvođenja e-Uprave																
Dok se postojeći sustavi vrednovanja koji mjere napredak uporabe infomacijskih tehnologija u upravi fokusiraju na komponentu pruženih e-usluga (tj. na postotak osnovnih javnih usluga raspoloživih on-line i na razinu korištenja istih, a sukladno zahtjevima e-Evrope 2005), potrebno je imati na umu da se razvitak on-line javnih usluga mora bazirati na unutrarnjoj reorganizaciji informacijskih sustava(back-office). Zbog toga će se dodatni sustavi vrednovanja fokusirati na način na koji će se uprava, njene različite agencije i informacijski sustavi prilagoditi i reorganizirati kako bi se suočili sa izazovima i mogućnostima koje pruža informacijsko-komunikacijska tehnologija. Sukladno tomu, a na temelju prakse drugih zemalja, trebalo bi odrediti statističke parametre razvitka e-Uprave, te načine prikupljanja podataka i mjerenja napretka.					Doprinos podskupu mjere	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Ugraditi mjerne instrumente koji će biti temeljeni ne samo na razini pruženih e-usluga nego i na razini postojeće IT infrastrukture i informacijskih sustava (back-office-a).	Analizirati praksu drugih država u ovom pogledu. Definirati precizne i mjerljive kriterije tj. statističke parametre razvitka e-Uprave, kao i načine prikupljanja i praćenja podataka. Optional: Primjeniti računovodstvenu metodologiju temeljenu na nizu računovodstvenih standarda usmjerenih na proračunske varijabile, kao što su troškovi održavanja, povrat investicija i ukupni troškovi vlasništva itd.	AID,Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, statistički zavodi, revizorske kuće	Sredina 2008. godine	30.06.08	Sustav izrađen i odobren.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
2. Na temelju uspostavljenih mjernih instrumenata u prethodnoj aktivnosti mjeriti napredak u korištenju IT-a u javnoj upravi.			Kontinuirano, jedanput u dvije godine		Godišnje izvješće o mjernim instrumentima.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
IT.5.3 Koordinacija strane pomoći																
Prateći trenutačnu praksu implementacije IT projekata koji su financirani od strane donatora, bilo bi dobro osigurati da se ubuduće fondovi donatora usredotoče na one IT projekte koji su identificirani kao prioritetni.					Doprinos podskupu mjere	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost	Predložene mjere	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Implementacija mjere	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Osigurati da donirana sredstva budu usmjerena na prioritizirane IT projekte.		AID, Središte za IT Tajništva Vlade RS-a, FBiH			Napravljeni fondovi rukovodstva i sustav za kontroliranje; sustav usaglašen sa	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					

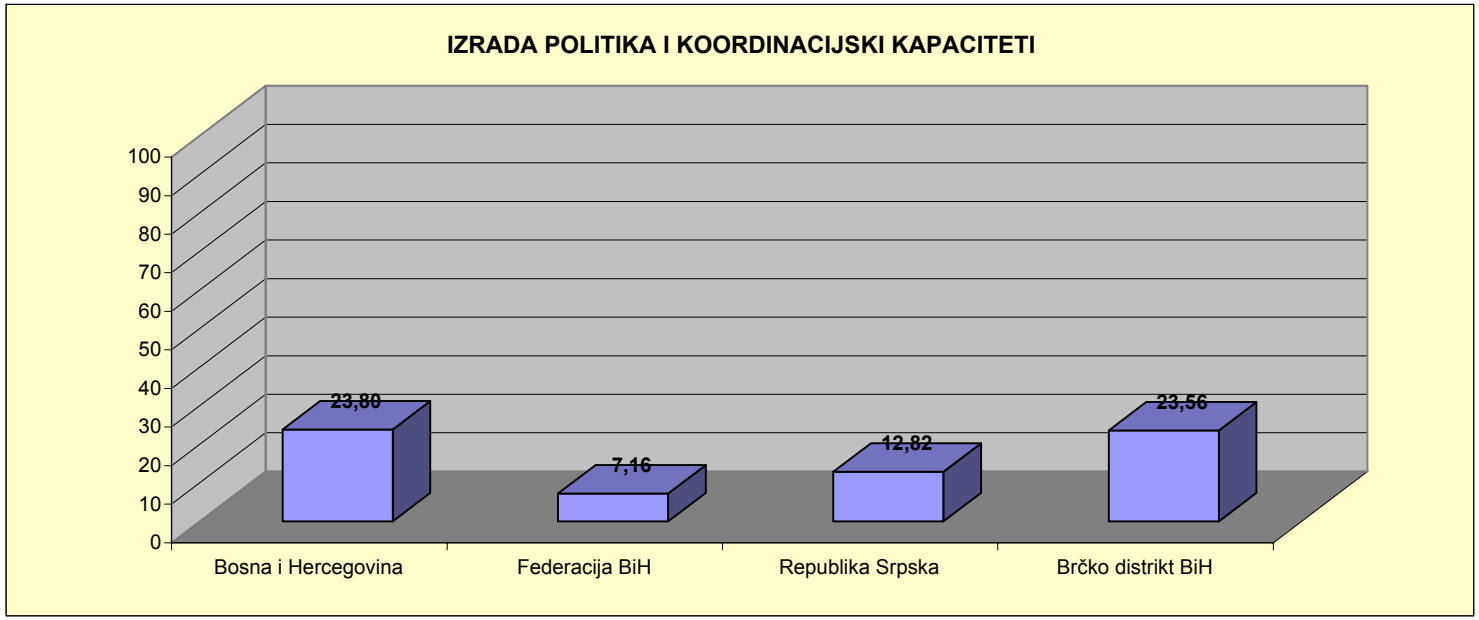
				Datum	OVI	Plan	Trenutno	Planirano				Implementirano				Dokumentacijska osnova / komentar
Izbjeći preklapanje donatorske pomoći.		i županijske IT agencije, Pododjel za informatiku Brčko distrikta BiH, DEI, Ured koordinatora za RJU	Kontinuirano		Sustav usaglašen sa korisnicima i ključnim donatorima.											

Ukupna implementacija AP1 po reformskim oblastima

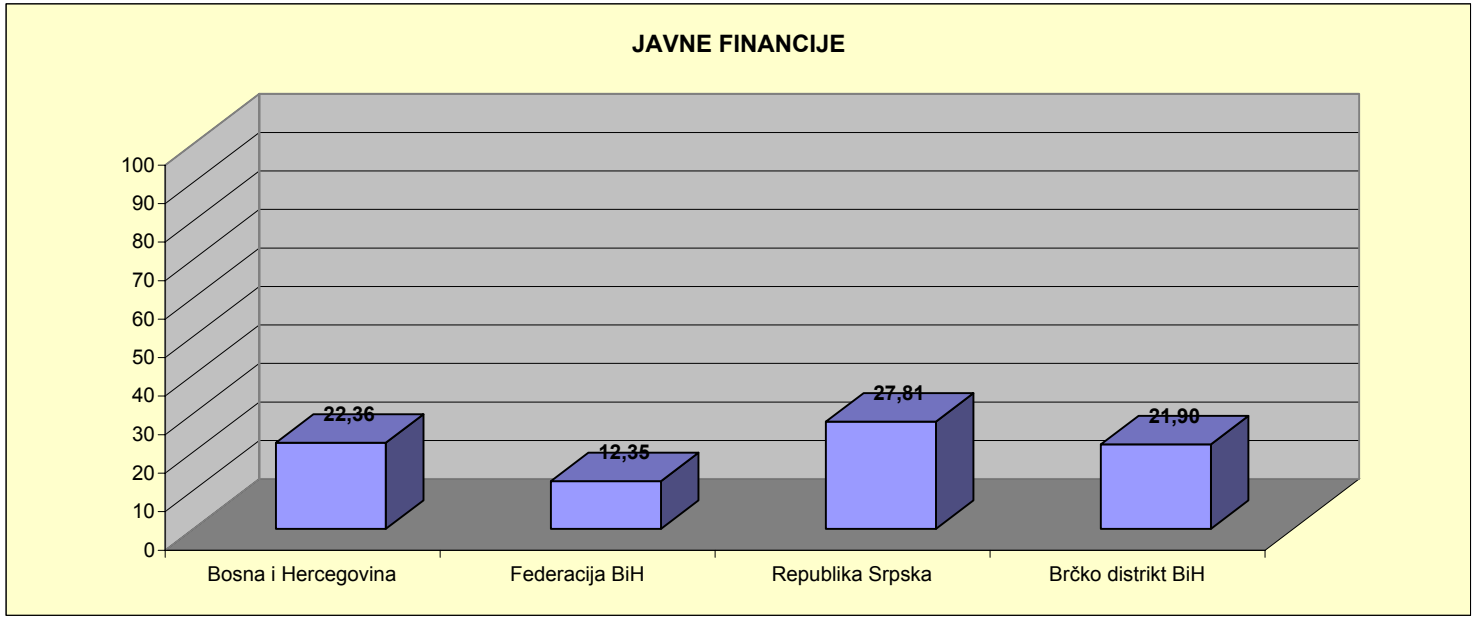
AKCIJSKI PLAN 1	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	19,55
DIO II JAVNE FINANCIJE	20,63
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	22,13
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	13,70
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	21,12
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	13,44



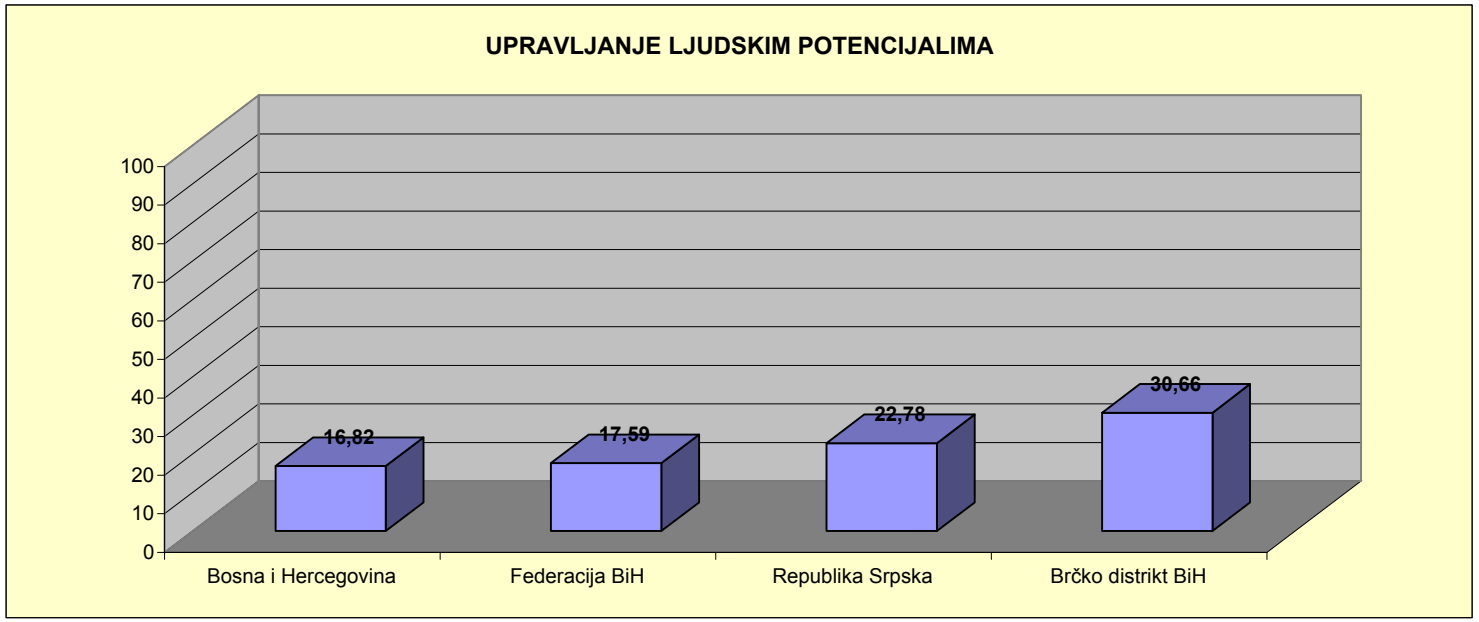
IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
Bosna i Hercegovina	23,80
Federacija BiH	7,16
Republika Srpska	12,82
Brčko distrikt BiH	23,56



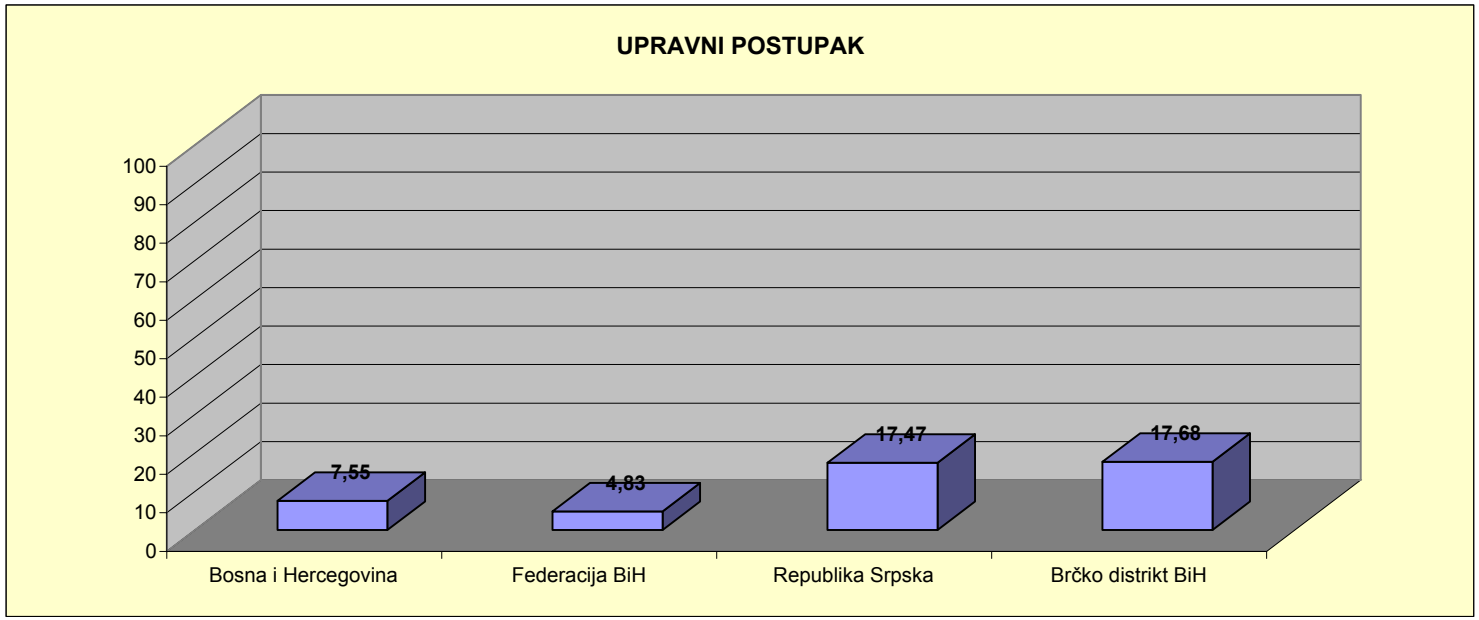
JAVNE FINANCIJE	Implementirano
Bosna i Hercegovina	22,36
Federacija BiH	12,35
Republika Srpska	27,81
Brčko distrikt BiH	21,90



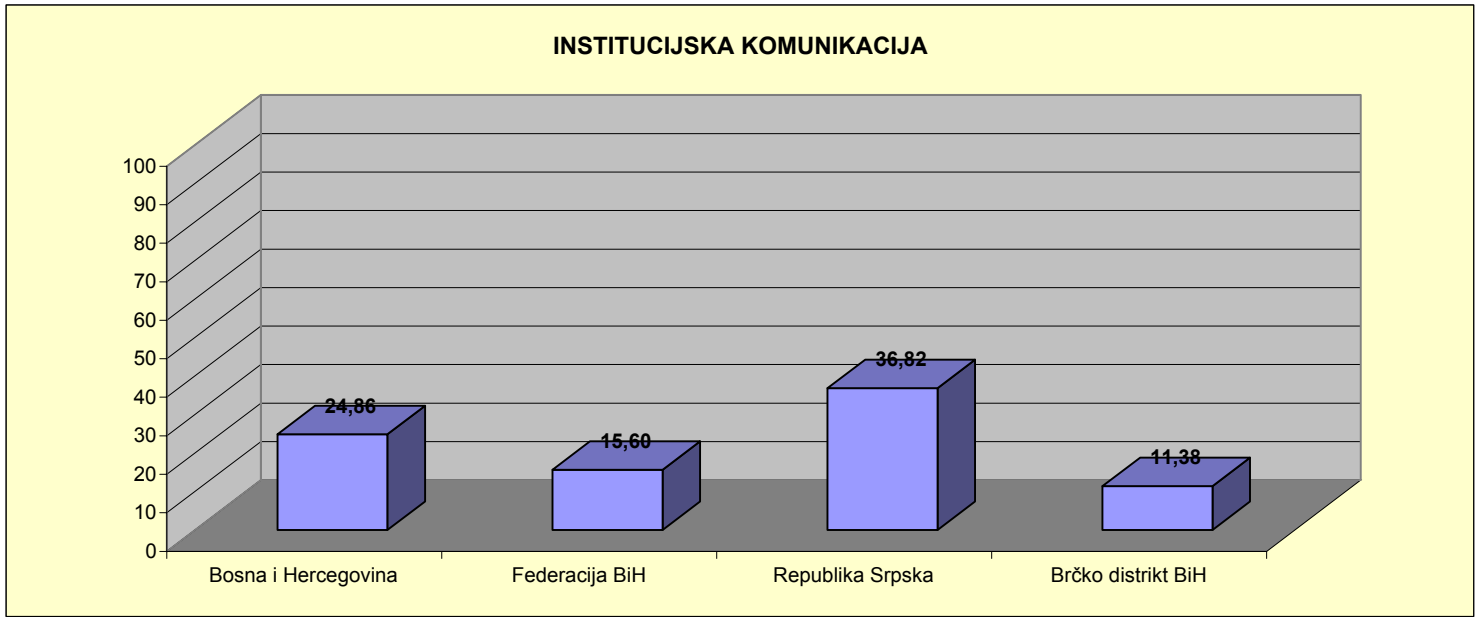
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
Bosna i Hercegovina	16,82
Federacija BiH	17,59
Republika Srpska	22,78
Brčko distrikt BiH	30,66



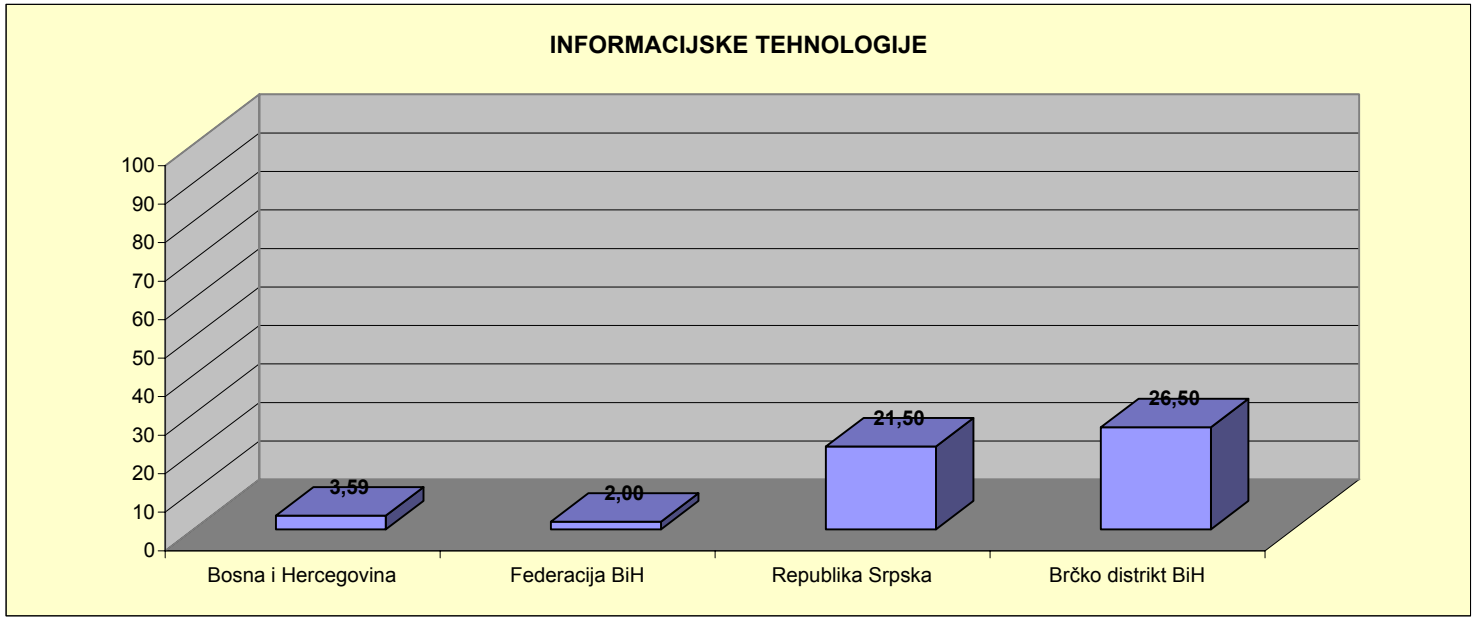
UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
Bosna i Hercegovina	7,55
Federacija BiH	4,83
Republika Srpska	17,47
Brčko distrikt BiH	17,68



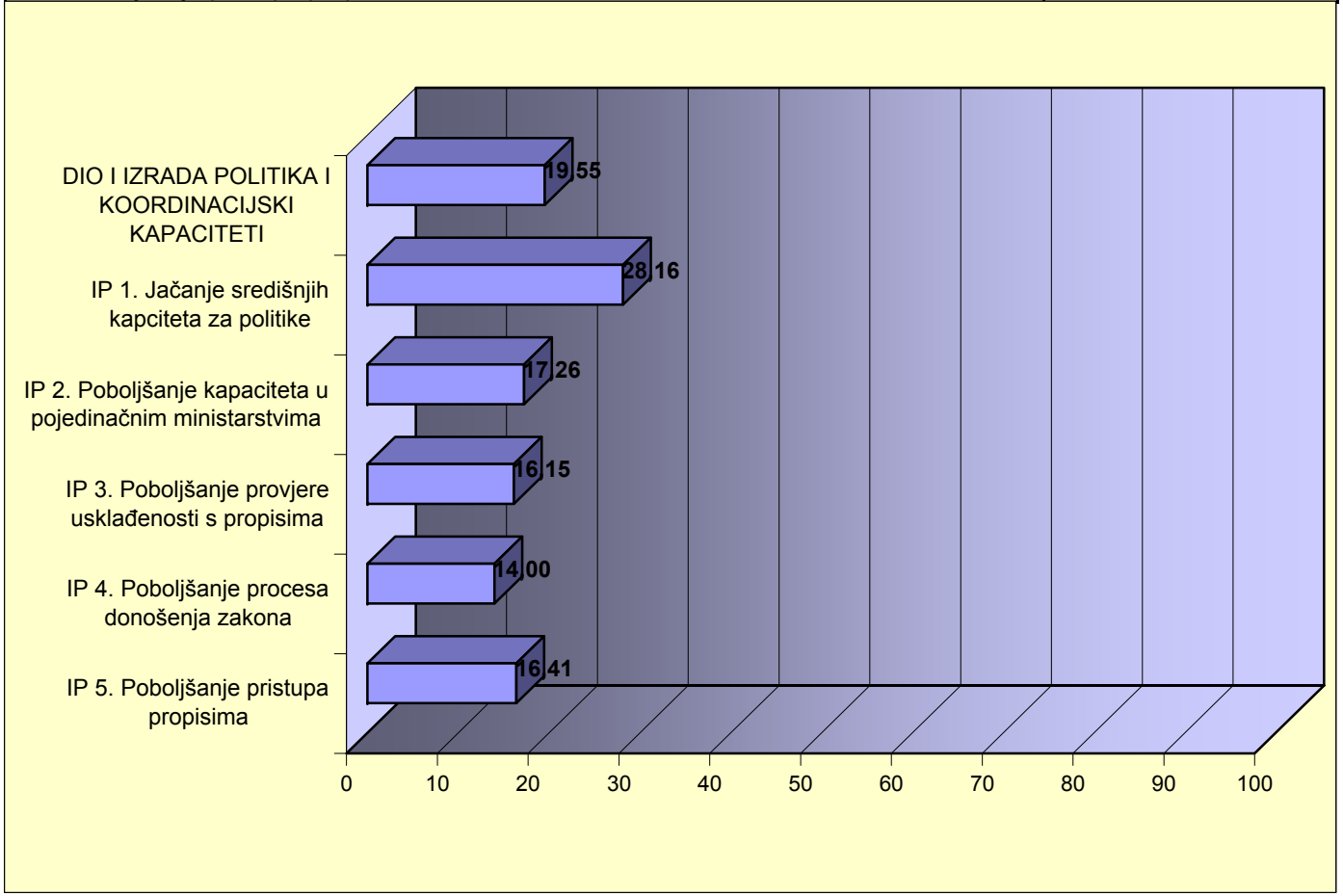
INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
Bosna i Hercegovina	24,86
Federacija BiH	15,60
Republika Srpska	36,82
Brčko distrikt BiH	11,38



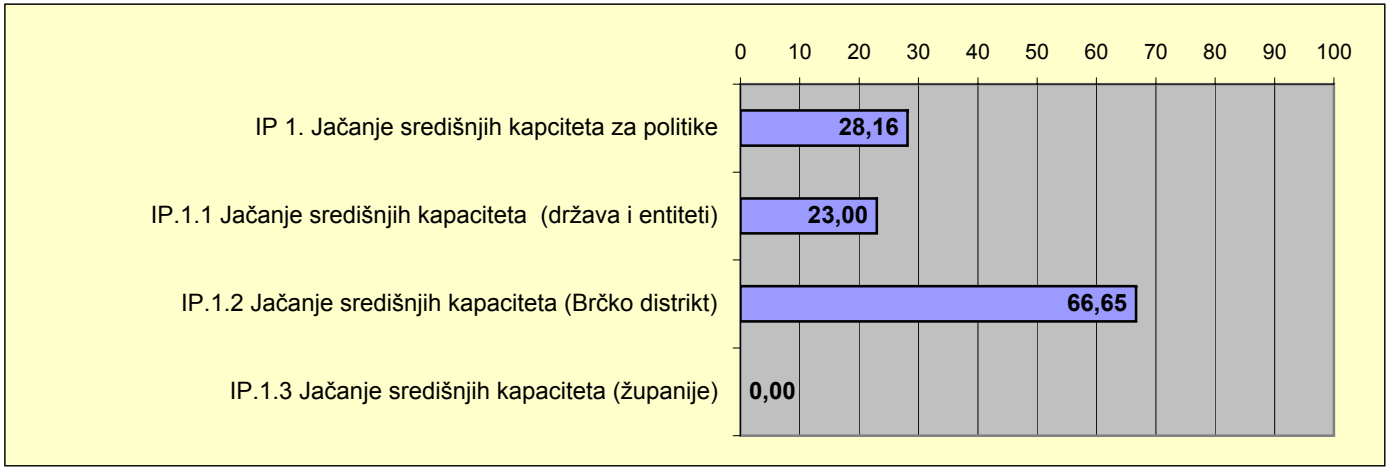
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
Bosna i Hercegovina	3,59
Federacija BiH	2,00
Republika Srpska	21,50
Brčko distrikt BiH	26,50



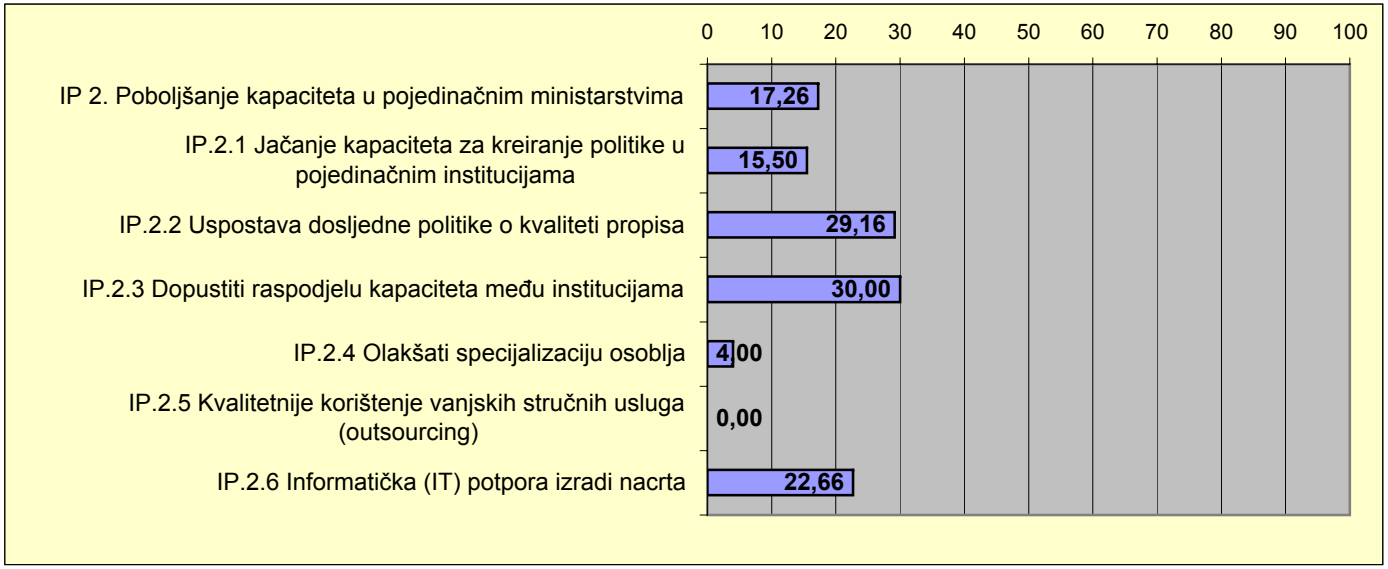
KOMPONENTA AKCIJSKOG PLANA	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	**19,55**
IP 1. Jačanje središnjih kapciteta za politike	28,16
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	17,26
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	16,15
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	14,00
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	16,41



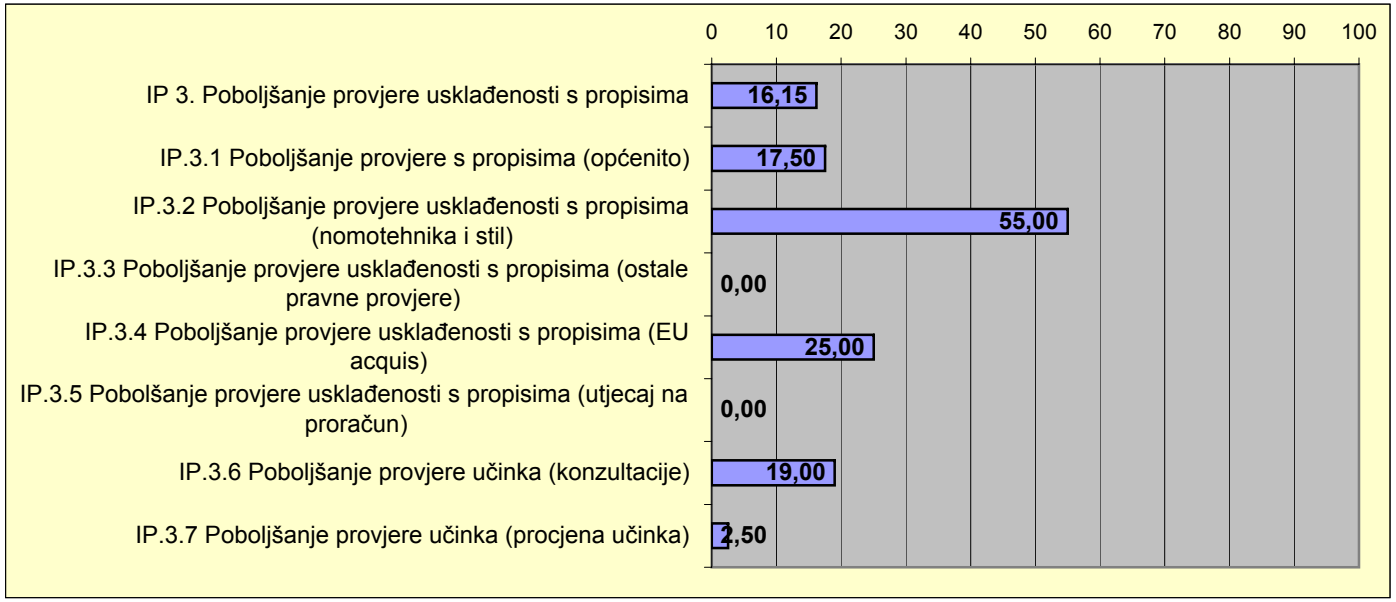
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 1. Jačanje središnjih kapciteta za politike	**28,16**
IP.1.1 Jačanje središnjih kapaciteta (država i entiteti)	23,00
IP.1.2 Jačanje središnjih kapaciteta (Brčko distrikt)	66,65
IP.1.3 Jačanje središnjih kapaciteta (županije)	0,00



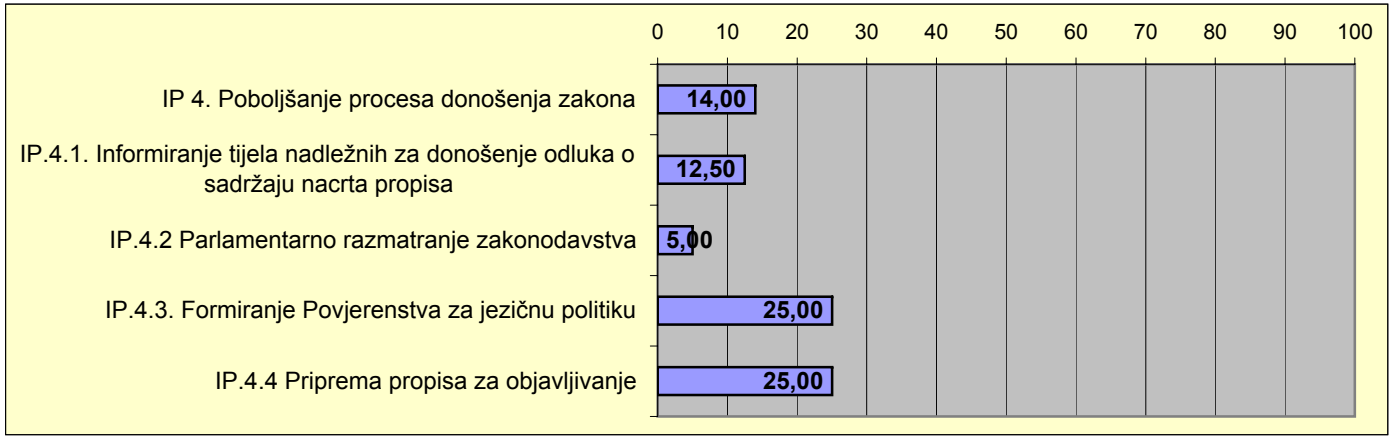
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	**17,26**
IP.2.1 Jačanje kapaciteta za kreiranje politike u pojedinačnim institucijama	15,50
IP.2.2 Uspostava dosljedne politike o kvaliteti propisa	29,16
IP.2.3 Dopustiti raspodjelu kapaciteta među institucijama	30,00
IP.2.4 Olakšati specijalizaciju osoblja	4,00
IP.2.5 Kvalitetnije korištenje vanjskih stručnih usluga (outsourcing)	0,00
IP.2.6 Informatička (IT) potpora izradi nacrta	22,66



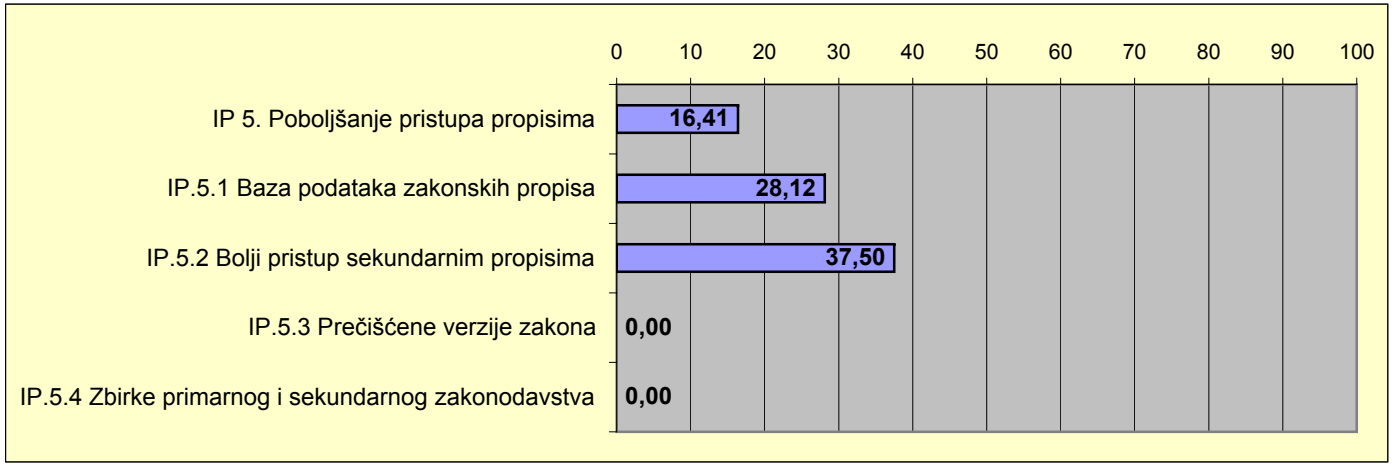
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	**16,15**
IP.3.1 Poboljšanje provjere s propisima (općenito)	17,50
IP.3.2 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (nomotehnika i stil)	55,00
IP.3.3 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (ostale pravne provjere)	0,00
IP.3.4 Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima (EU acquis)	25,00
IP.3.5 Pobolšanje provjere usklađenosti s propisima (utjecaj na proračun)	0,00
IP.3.6 Poboljšanje provjere učinka (konzultacije)	19,00
IP.3.7 Poboljšanje provjere učinka (procjena učinka)	2,50



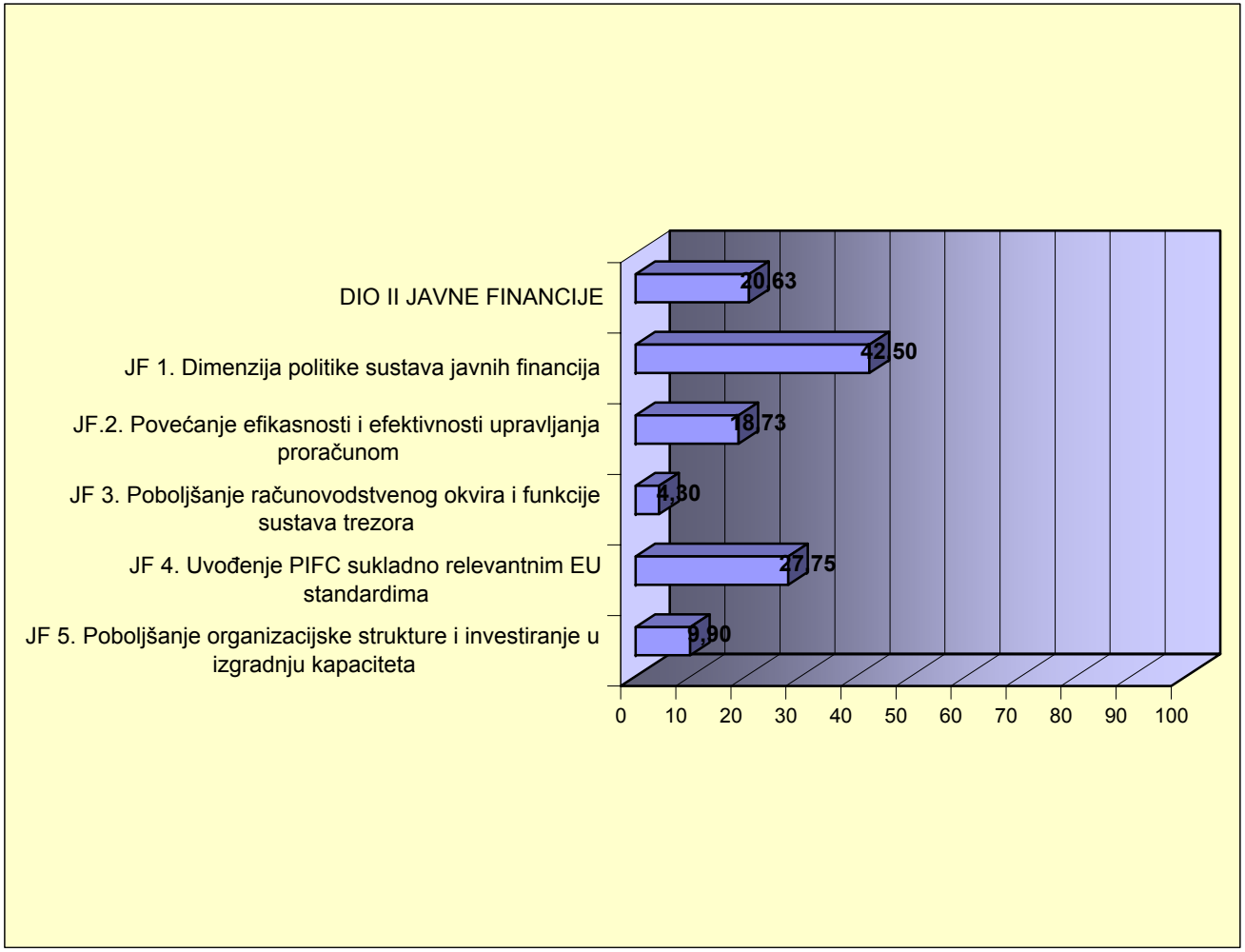
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	**14,00**
IP.4.1. Informiranje tijela nadležnih za donošenje odluka o sadržaju nacrta propisa	12,50
IP.4.2 Parlamentarno razmatranje zakonodavstva	5,00
IP.4.3. Formiranje Povjerenstva za jezičnu politiku	25,00
IP.4.4 Priprema propisa za objavljivanje	25,00



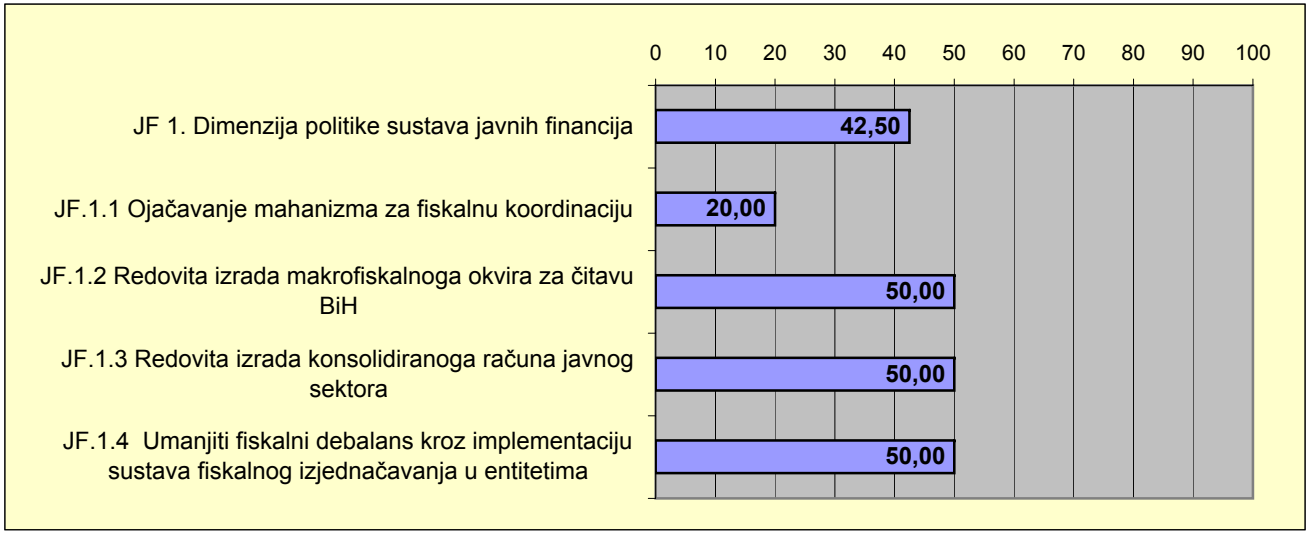
OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	Implementirano
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	**16,41**
IP.5.1 Baza podataka zakonskih propisa	28,12
IP.5.2 Bolji pristup sekundarnim propisima	37,50
IP.5.3 Prečišćene verzije zakona	0,00
IP.5.4 Zbirke primarnog i sekundarnog zakonodavstva	0,00



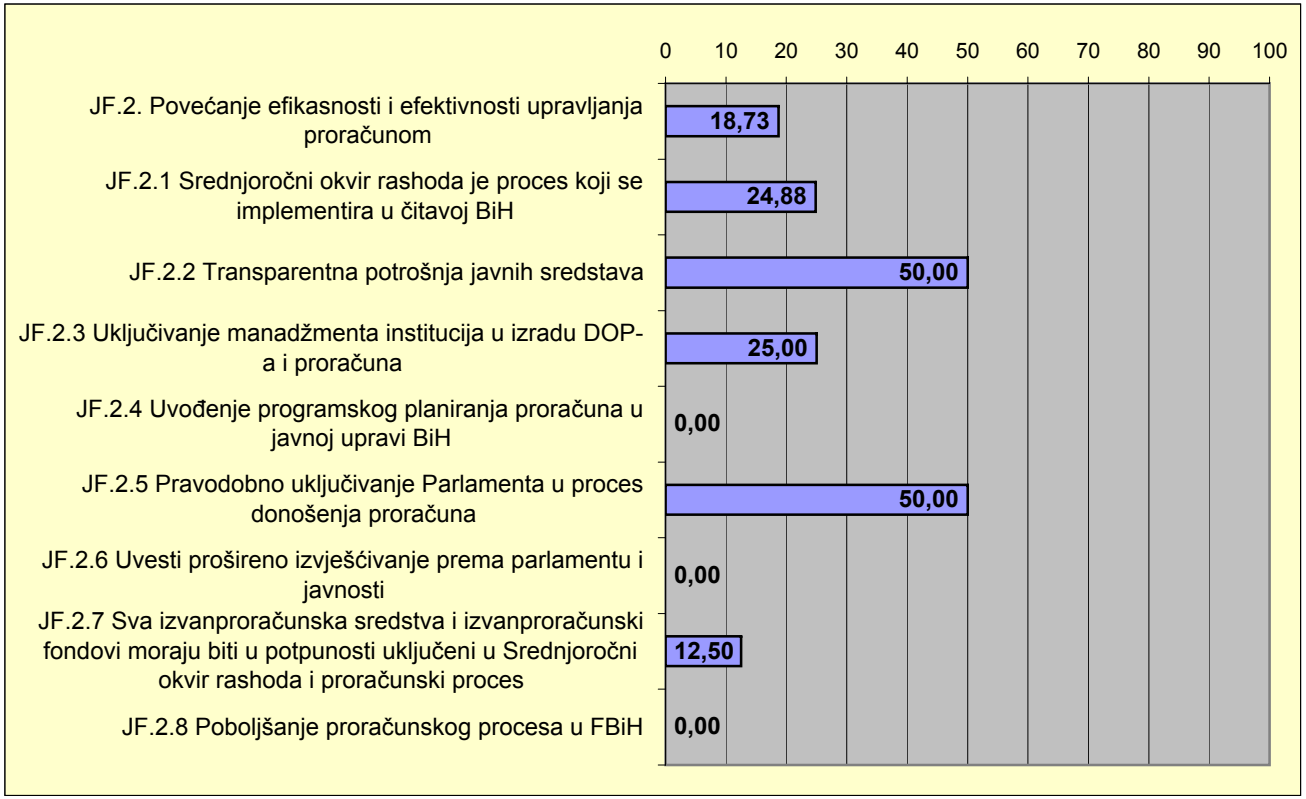
KOMPONENTA AKCIJSKOG PLANA	Implementirano
DIO II JAVNE FINANCIJE	**20,63**
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih financija	42,50
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja proračunom	18,73
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora	4,30
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima	27,75
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	9,90



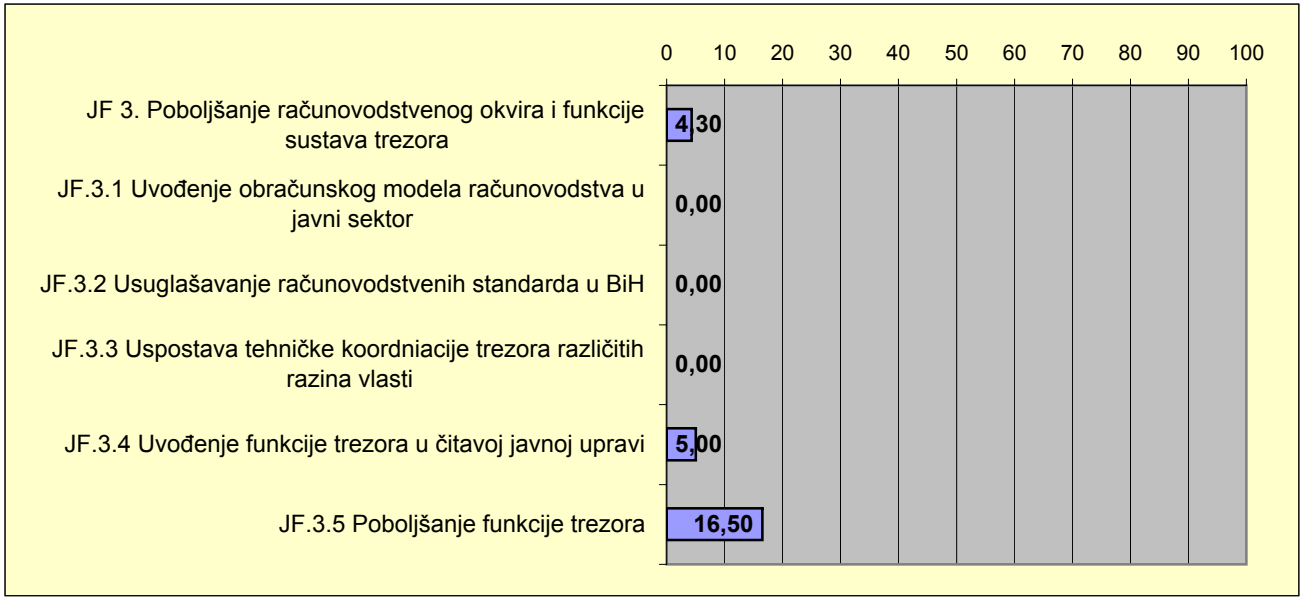
OBLAST JAVNE FINANCIJE	Implementirano
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih financija	**42,50**
JF.1.1 Ojačavanje mahanizma za fiskalnu koordinaciju	20,00
JF.1.2 Redovita izrada makrofiskalnoga okvira za čitavu BiH	50,00
JF.1.3 Redovita izrada konsolidiranoga računa javnog sektora	50,00
JF.1.4 Umanjiti fiskalni debalans kroz implementaciju sustava fiskalnog izjednačavanja u entitetima	50,00



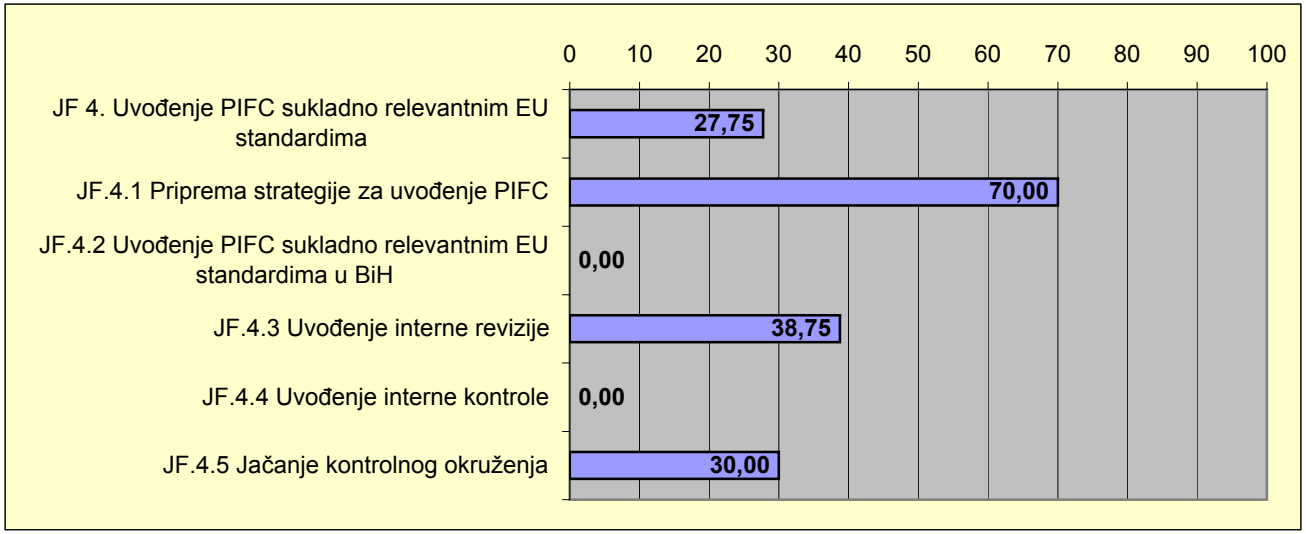
OBLAST JAVNE FINANCIJE	Implementirano
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja proračunom	**18,73**
JF.2.1 Srednjoročni okvir rashoda je proces koji se implementira u čitavoj BiH	24,88
JF.2.2 Transparentna potrošnja javnih sredstava	50,00
JF.2.3 Uključivanje manadžmenta institucija u izradu DOP-a i proračuna	25,00
JF.2.4 Uvođenje programskog planiranja proračuna u javnoj upravi BiH	0,00
JF.2.5 Pravodobno uključivanje Parlamenta u proces donošenja proračuna	50,00
JF.2.6 Uvesti prošireno izvješćivanje prema parlamentu i javnosti	0,00
JF.2.7 Sva izvanproračunska sredstva i izvanproračunski fondovi moraju biti u potpunosti u	12,50
JF.2.8 Poboljšanje proračunskog procesa u FBiH	0,00



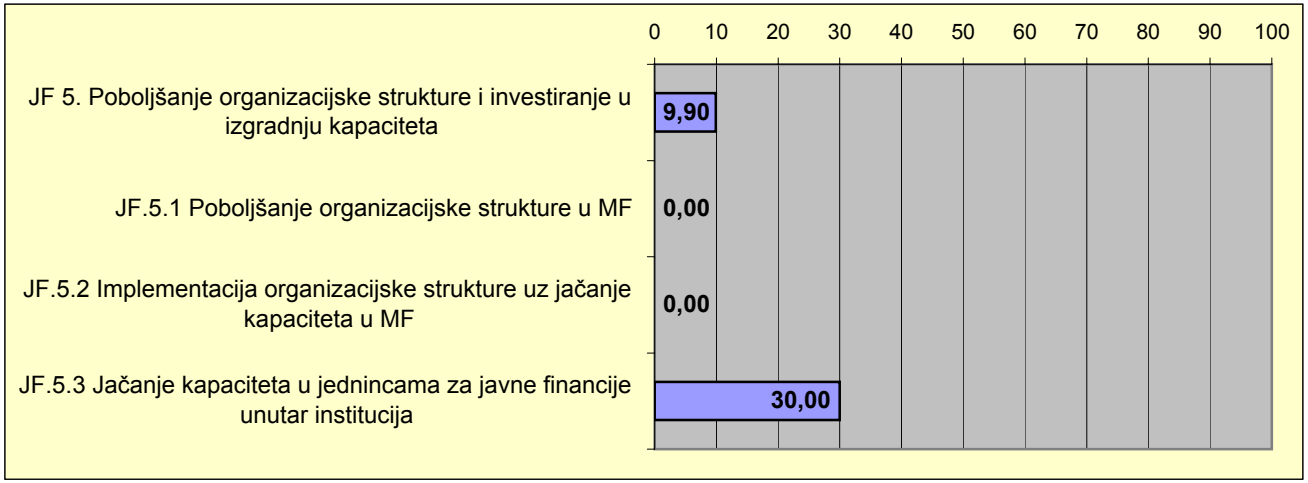
OBLAST JAVNE FINANCIJE	Implementirano
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora	**4,30**
JF.3.1 Uvođenje obračunskog modela računovodstva u javni sektor	0,00
JF.3.2 Usuglašavanje računovodstvenih standarda u BiH	0,00
JF.3.3 Uspostava tehničke koordniacije trezora različitih razina vlasti	0,00
JF.3.4 Uvođenje funkcije trezora u čitavoj javnoj upravi	5,00
JF.3.5 Poboljšanje funkcije trezora	16,50



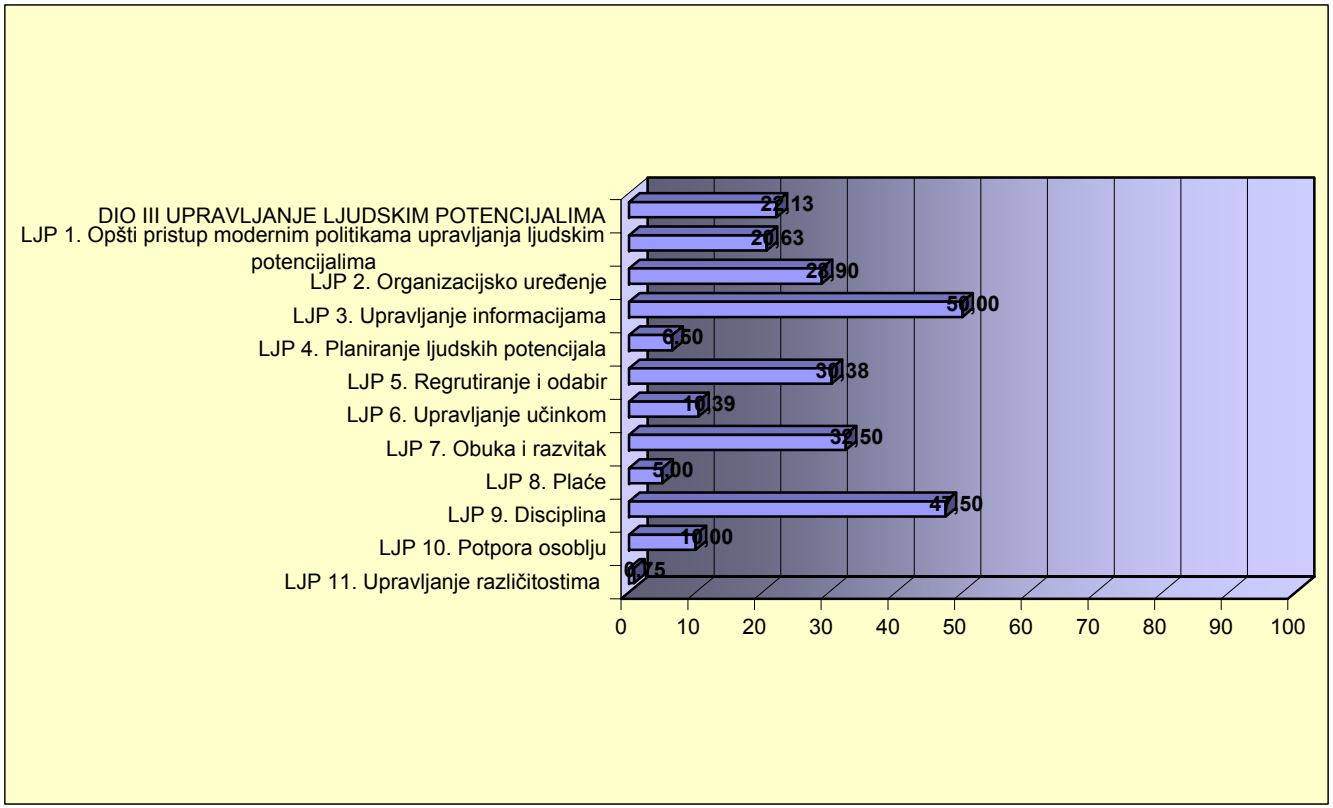
OBLAST JAVNE FINANCIJE	Implementirano
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima	**27,75**
JF.4.1 Priprema strategije za uvođenje PIFC	70,00
JF.4.2 Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima u BiH	0,00
JF.4.3 Uvođenje interne revizije	38,75
JF.4.4 Uvođenje interne kontrole	0,00
JF.4.5 Jačanje kontrolnog okruženja	30,00



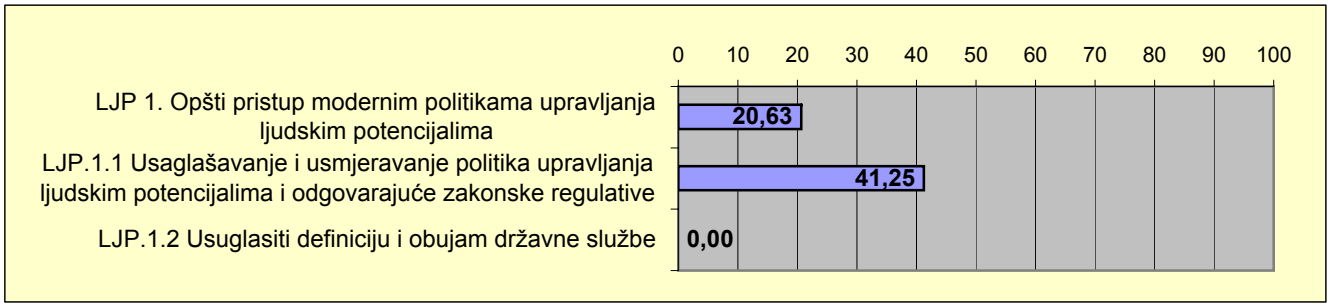
OBLAST JAVNE FINANCIJE	Implementirano
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	**9,90**
JF.5.1 Poboljšanje organizacijske strukture u MF	0,00
JF.5.2 Implementacija organizacijske strukture uz jačanje kapaciteta u MF	0,00
JF.5.3 Jačanje kapaciteta u jednincama za javne financije unutar institucija	30,00



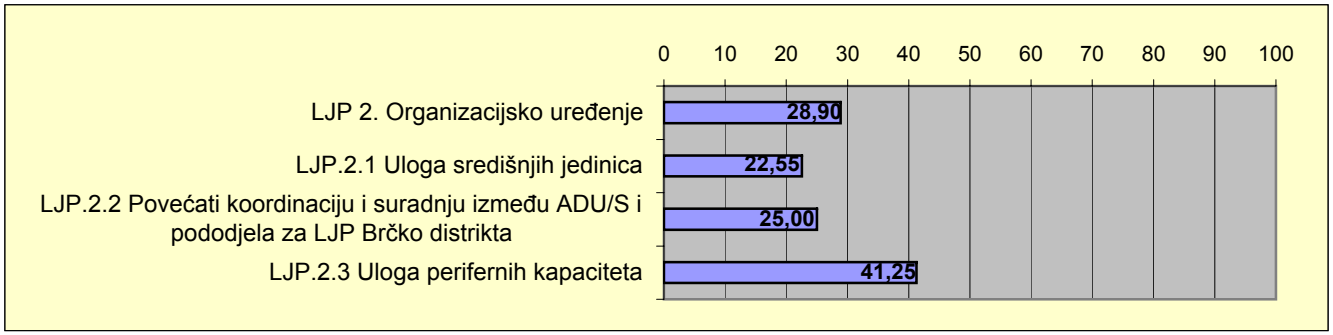
KOMPONENTA AKCIJSKOG PLANA	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	**22,13**
LJP 1. Opšti pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	20,63
LJP 2. Organizacijsko uređenje	28,90
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	6,50
LJP 5. Regrutiranje i odabir	30,38
LJP 6. Upravljanje učinkom	10,39
LJP 7. Obuka i razvitak	32,50
LJP 8. Plaće	5,00
LJP 9. Disciplina	47,50
LJP 10. Potpora osoblju	10,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	0,75



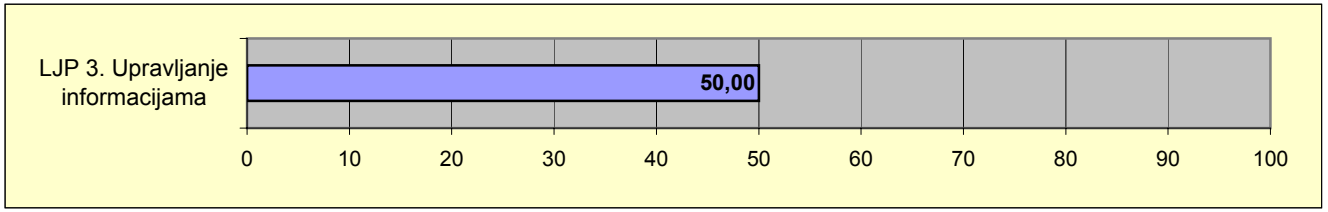
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 1. Opšti pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	**20,63**
LJP.1.1 Usaglašavanje i usmjeravanje politika upravljanja ljudskim potencijalima i odgovaraju	41,25
LJP.1.2 Usuglasiti definiciju i obujam državne službe	0,00



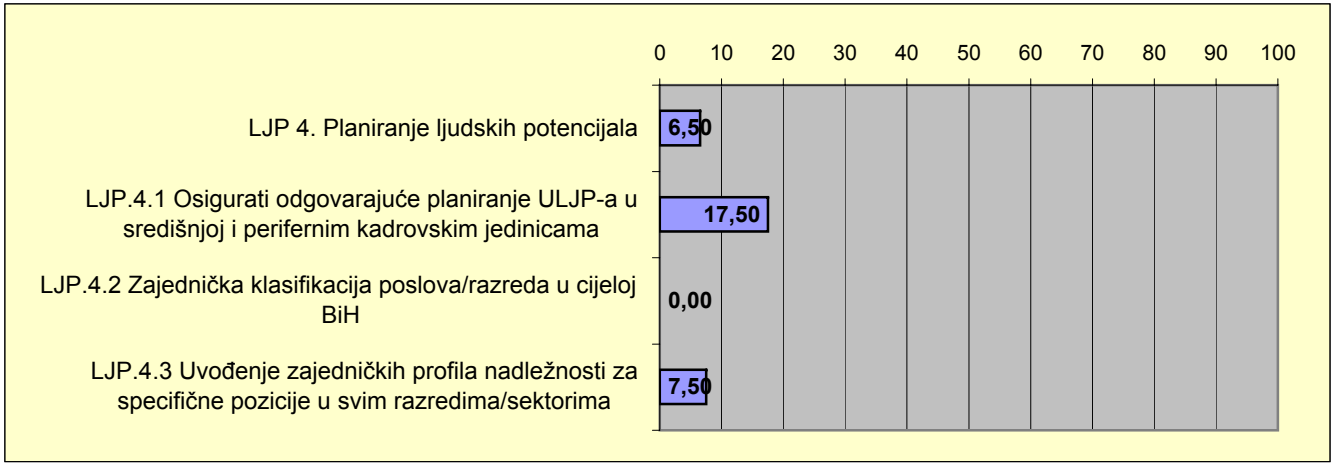
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 2. Organizacijsko uređenje	**28,90**
LJP.2.1 Uloga središnjih jedinica	22,55
LJP.2.2 Povećati koordinaciju i suradnju između ADU/S i pododjela za LJP Brčko distrikta	25,00
LJP.2.3 Uloga perifernih kapaciteta	41,25



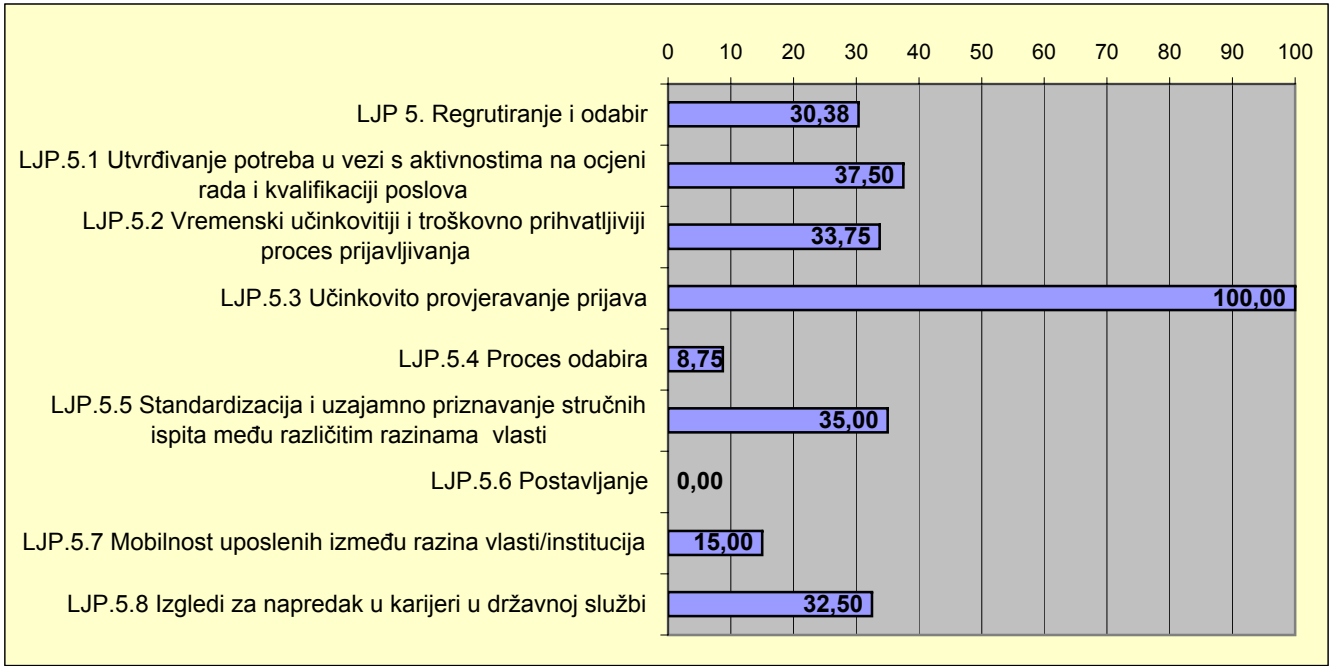
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 3. Upravljanje informacijama	**50,00**



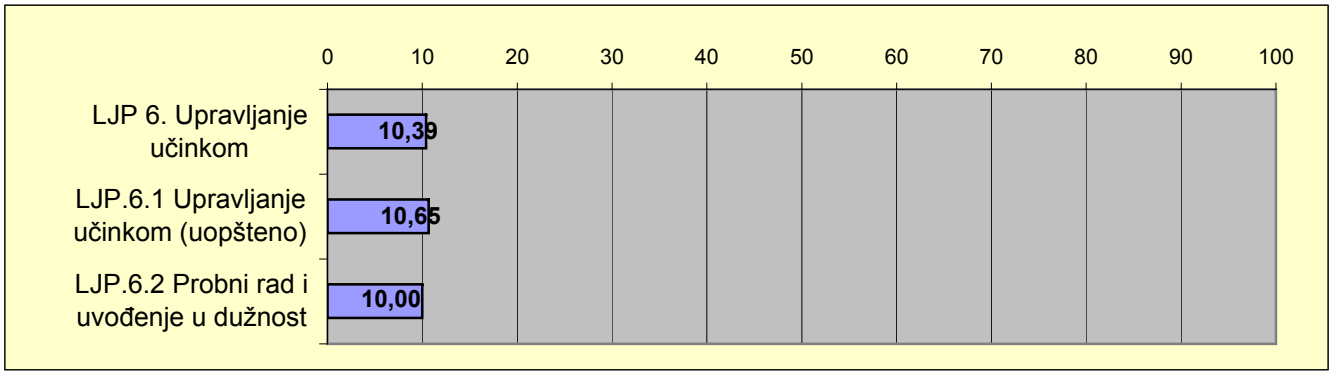
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	**6,50**
LJP.4.1 Osigurati odgovarajuće planiranje ULJP-a u središnjoj i perifernim kadrovskim jedinicama	17,50
LJP.4.2 Zajednička klasifikacija poslova/razreda u cijeloj BiH	0,00
LJP.4.3 Uvođenje zajedničkih profila nadležnosti za specifične pozicije u svim razredima/sektorima	7,50



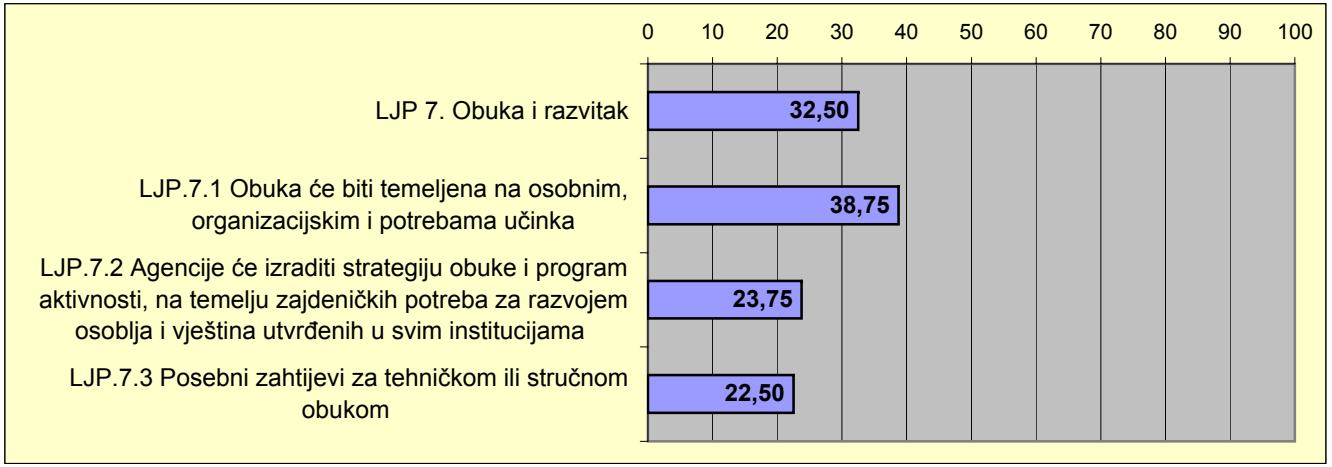
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 5. Regrutiranje i odabir	**30,38**
LJP.5.1 Utvrđivanje potreba u vezi s aktivnostima na ocjeni rada i kvalifikaciji poslova	37,50
LJP.5.2 Vremenski učinkovitiji i troškovno prihvatljiviji proces prijavljivanja	33,75
LJP.5.3 Učinkovito provjeravanje prijava	100,00
LJP.5.4 Proces odabira	8,75
LJP.5.5 Standardizacija i uzajamno priznavanje stručnih ispita među različitim razinama vlasti	35,00
LJP.5.6 Postavljanje	0,00
LJP.5.7 Mobilnost uposlenih između razina vlasti/institucija	15,00
LJP.5.8 Izgledi za napredak u karijeri u državnoj službi	32,50



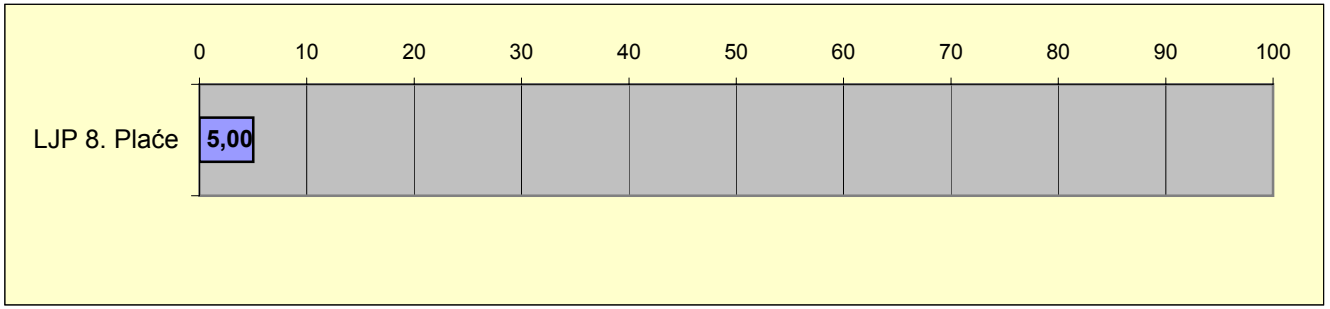
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 6. Upravljanje učinkom	**10,39**
LJP.6.1 Upravljanje učinkom (uopšteno)	10,65
LJP.6.2 Probni rad i uvođenje u dužnost	10,00



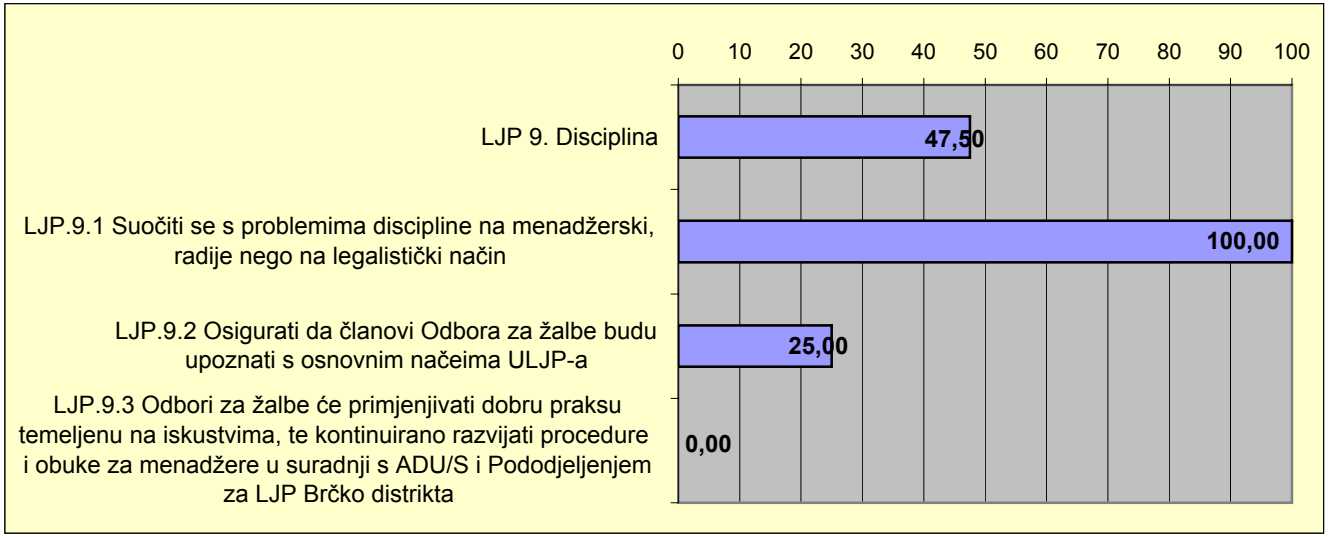
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 7. Obuka i razvitak	**32,50**
LJP.7.1 Obuka će biti temeljena na osobnim, organizacijskim i potrebama učinka	38,75
LJP.7.2 Agencije će izraditi strategiju obuke i program aktivnosti, na temelju zajdeničkih potreba za razv	23,75
LJP.7.3 Posebni zahtijevi za tehničkom ili stručnom obukom	22,50



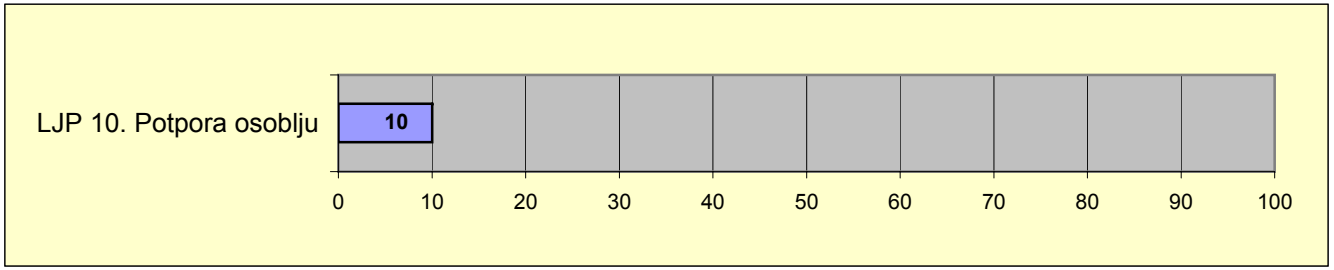
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 8. Plaće	**5,00**



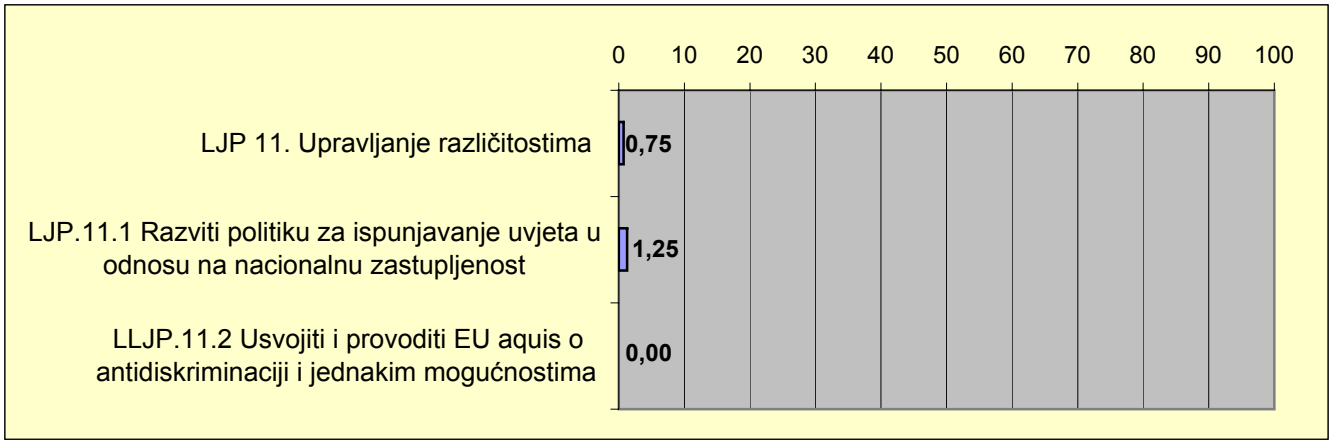
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 9. Disciplina	**47,50**
LJP.9.1 Suočiti se s problemima discipline na menadžerski, radije nego na legalistički način	100,00
LJP.9.2 Osigurati da članovi Odbora za žalbe budu upoznati s osnovnim načeima ULJP-a	25,00
LJP.9.3 Odbori za žalbe će primjenjivati dobru praksu temeljenu na iskustvima, te kontinuirano razvijati procedure i obuke za menadžere u suradnji s ADU/S i Pododjeljenjem za LJP Brčko distrikta	0,00



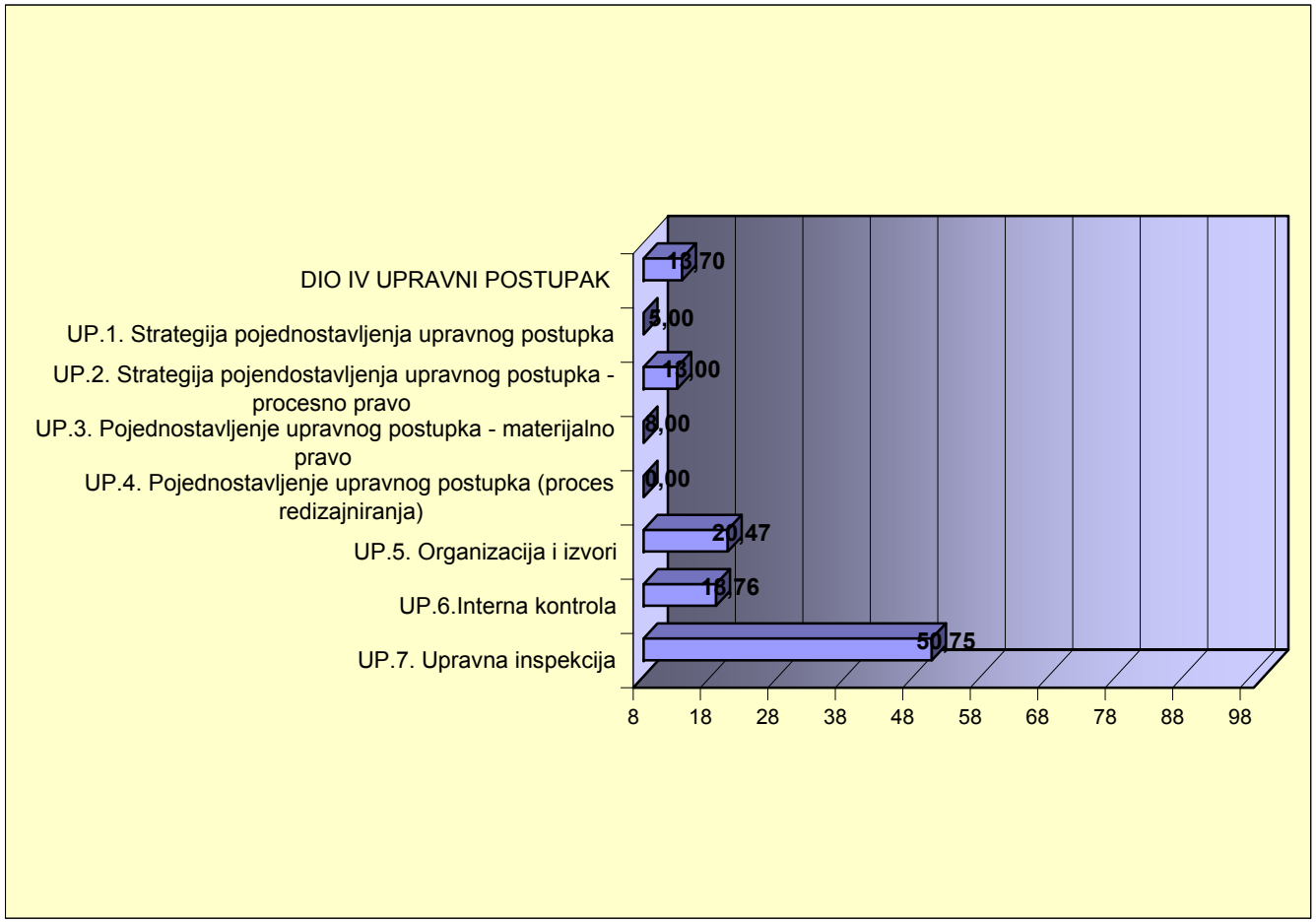
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 10. Potpora osoblju	**10,00**



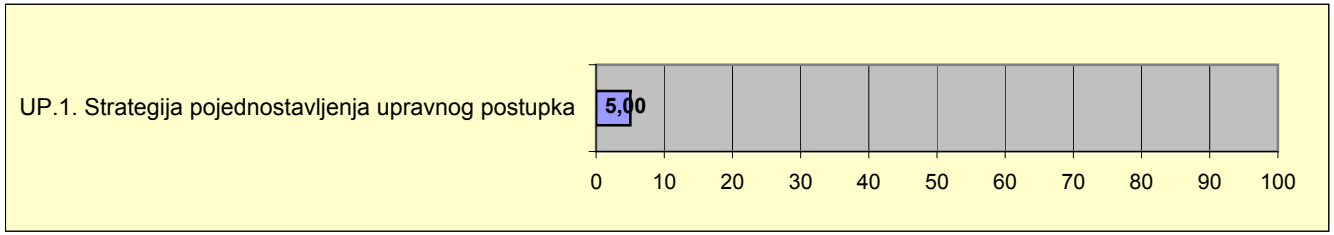
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	Implementirano
LJP 11. Upravljanje različitostima	**0,75**
LJP.11.1 Razviti politiku za ispunjavanje uvjeta u odnosu na nacionalnu zastupljenost	1,25
LLJP.11.2 Usvojiti i provoditi EU aquis o antidiskriminaciji i jednakim mogućnostima	0,00



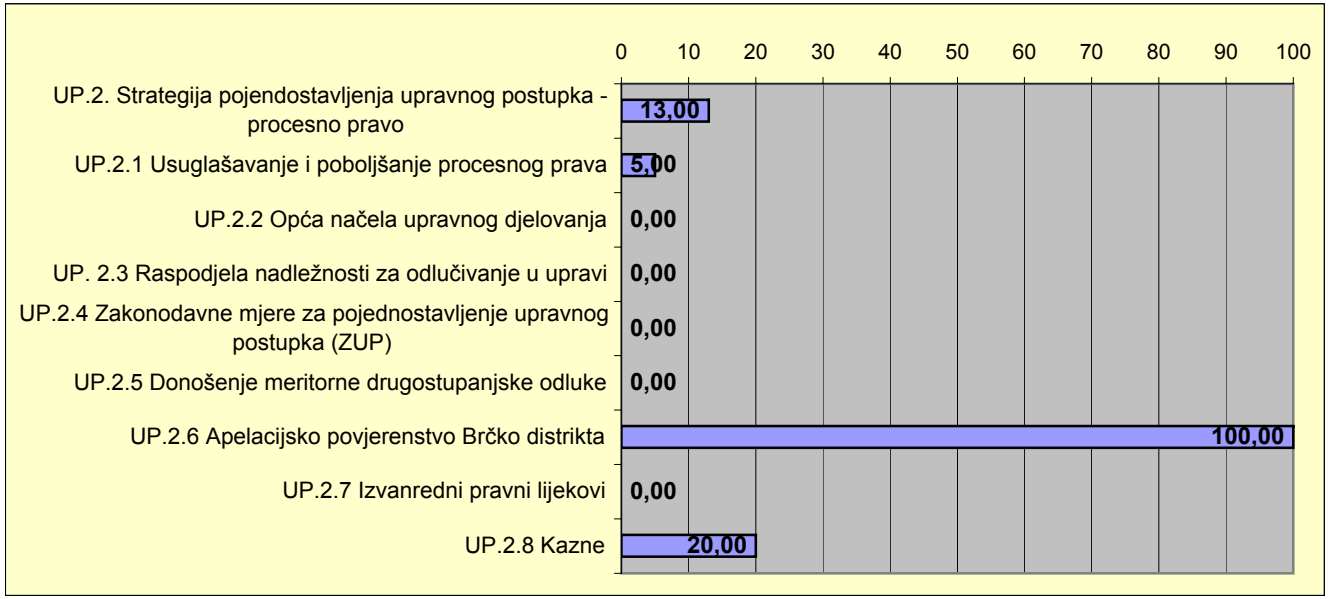
KOMPONENTA AKCIJSKOG PLANA	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	**13,70**
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	5,00
UP.2. Strategija pojendostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	13,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	8,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	20,47
UP.6.Interna kontrola	18,76
UP.7. Upravna inspekcija	50,75



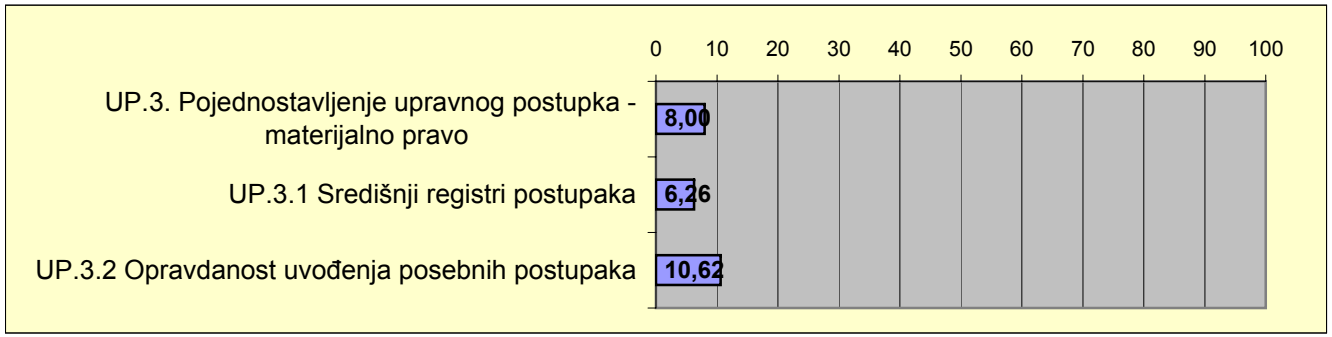
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	**5,00**



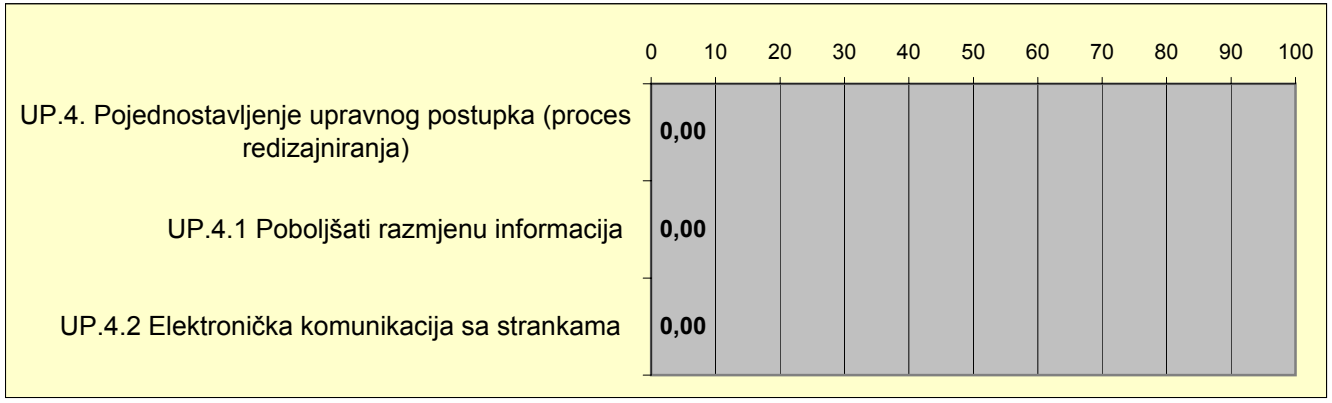
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.2. Strategija pojendostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	**13,00**
UP.2.1 Usuglašavanje i poboljšanje procesnog prava	5,00
UP.2.2 Opća načela upravnog djelovanja	0,00
UP. 2.3 Raspodjela nadležnosti za odlučivanje u upravi	0,00
UP.2.4 Zakonodavne mjere za pojednostavljenje upravnog postupka (ZUP)	0,00
UP.2.5 Donošenje meritorne drugostupanjske odluke	0,00
UP.2.6 Apelacijsko povjerenstvo Brčko distrikta	100,00
UP.2.7 Izvanredni pravni lijekovi	0,00
UP.2.8 Kazne	20,00



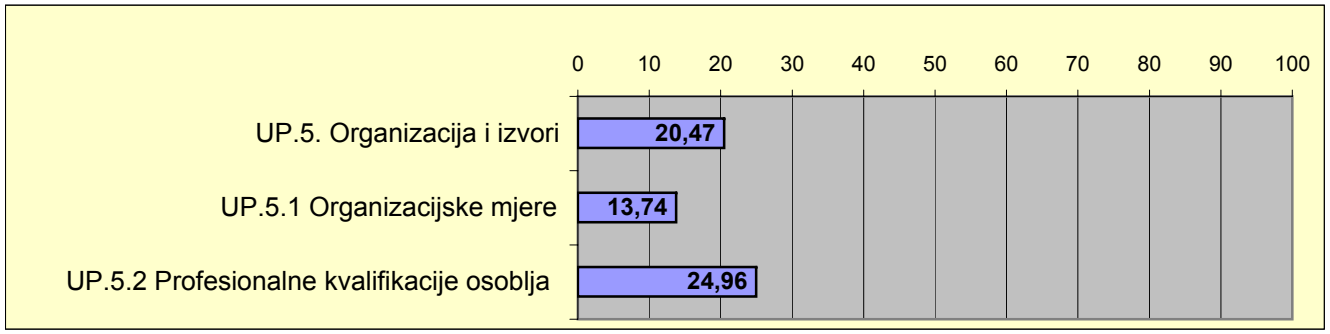
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	8,00
UP.3.1 Središnji registri postupaka	6,26
UP.3.2 Opravdanost uvođenja posebnih postupaka	10,62



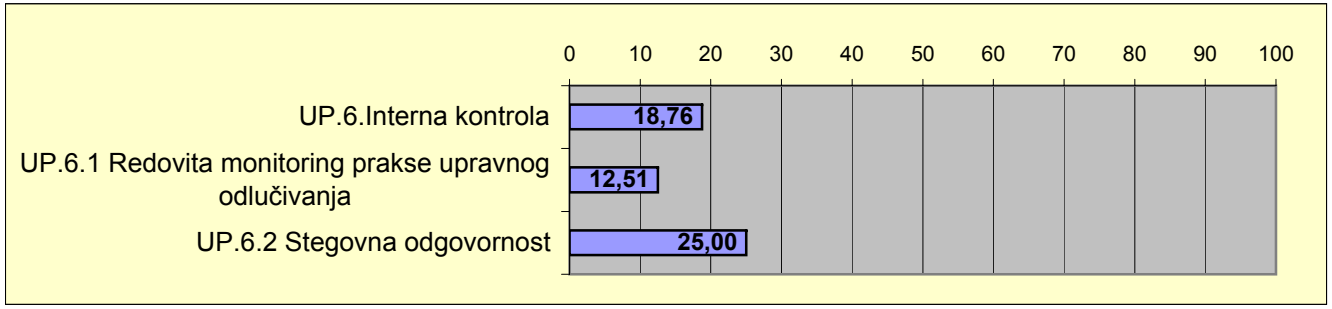
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	**0,00**
UP.4.1 Poboljšati razmjenu informacija	0,00
UP.4.2 Elektronička komunikacija sa strankama	0,00



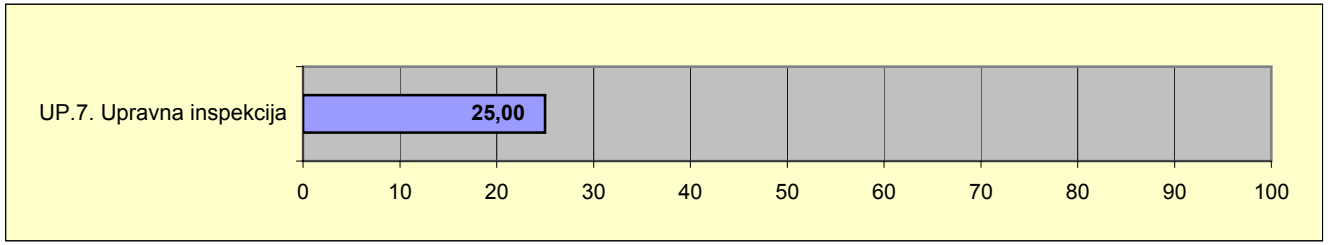
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.5. Organizacija i izvori	**20,47**
UP.5.1 Organizacijske mjere	13,74
UP.5.2 Profesionalne kvalifikacije osoblja	24,96



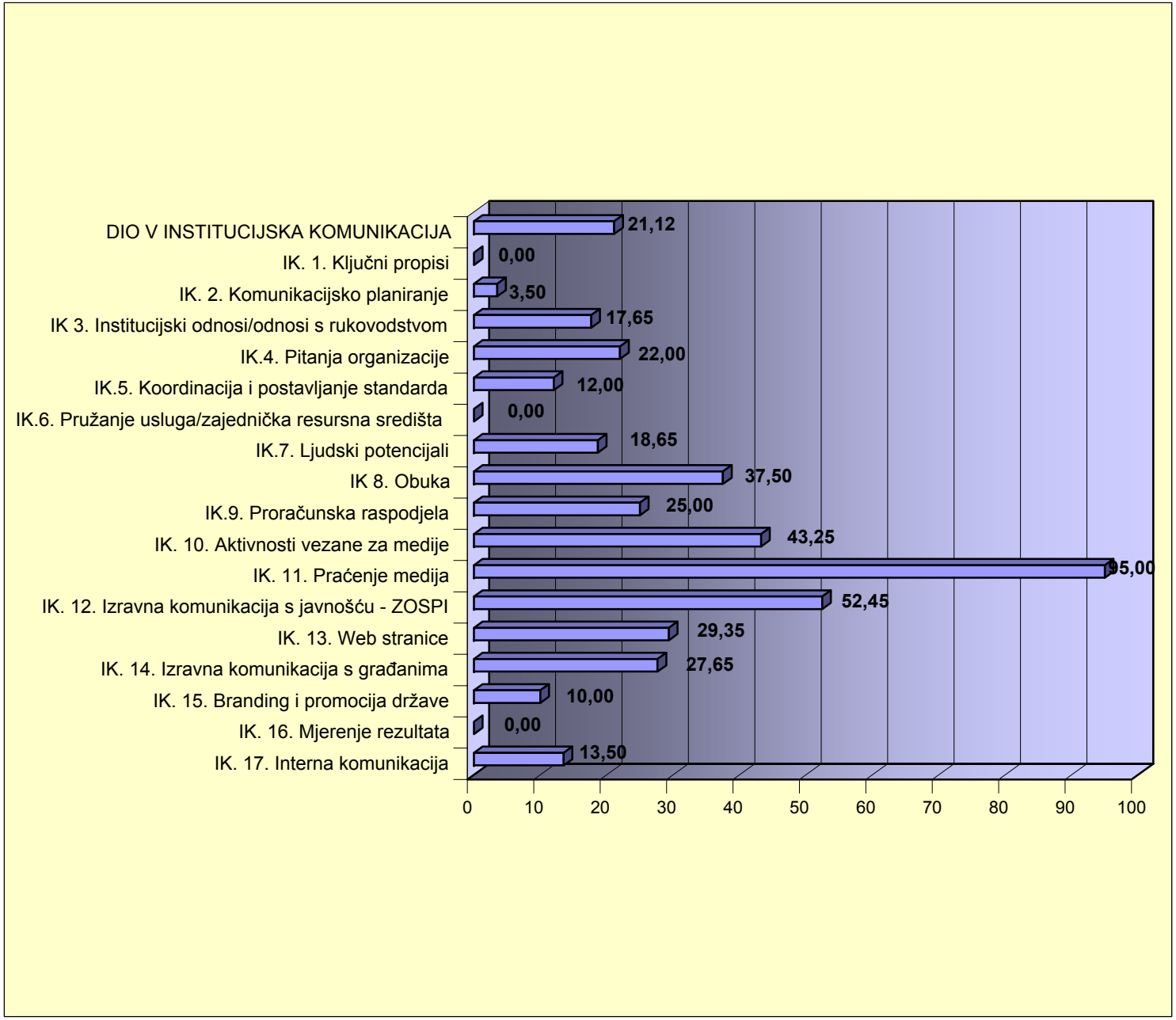
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.6.Interna kontrola	**18,76**
UP.6.1 Redovita monitoring prakse upravnog odlučivanja	12,51
UP.6.2 Stegovna odgovornost	25,00



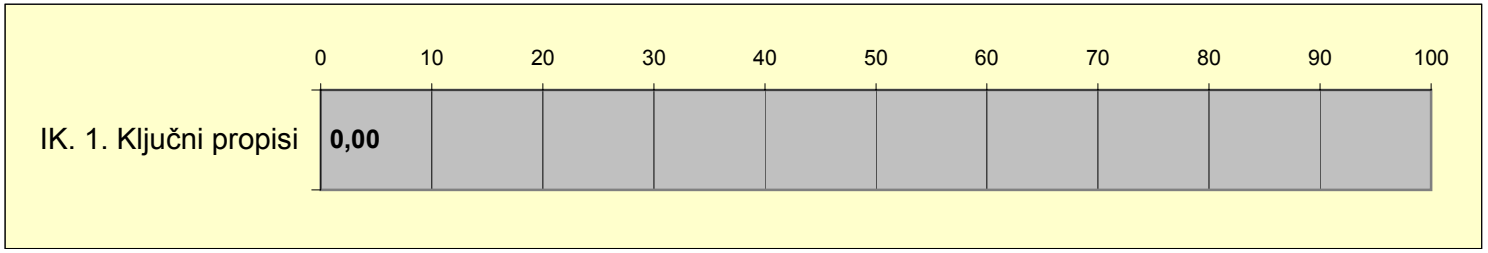
OBLAST UPRAVNI POSTUPAK	Implementirano
UP.7. Upravna inspekcija	**25,00**



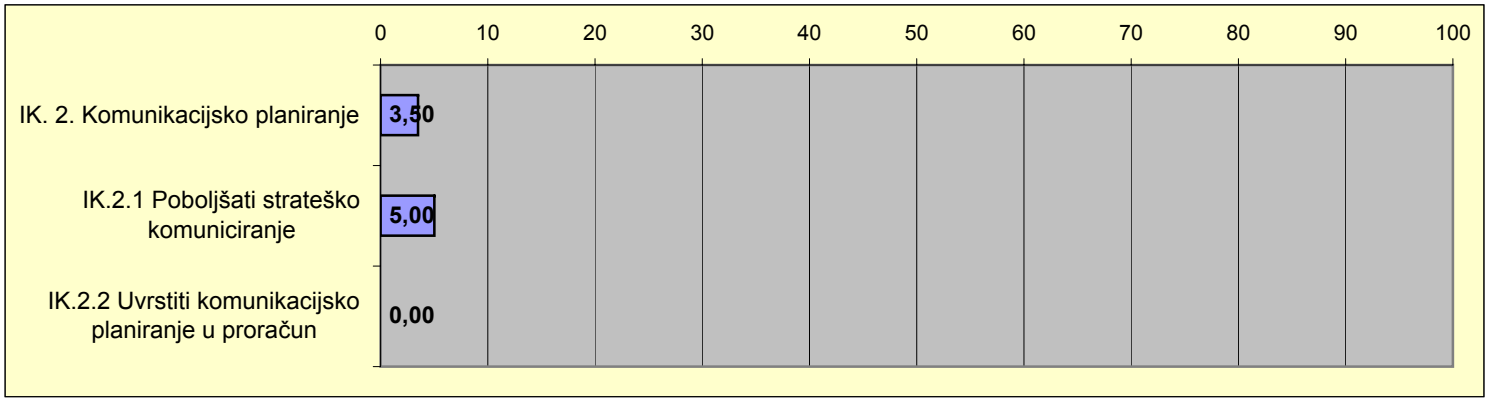
KOMPONENTA AKCIJSKOG PLANA	Implementirano
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	**21,12**
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	3,50
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom	17,65
IK.4. Pitanja organizacije	22,00
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	12,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	18,65
IK 8. Obuka	37,50
IK.9. Proračunska raspodjela	25,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	43,25
IK. 11. Praćenje medija	95,00
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI	52,45
IK. 13. Web stranice	29,35
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima	27,65
IK. 15. Branding i promocija države	10,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	13,50


DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA
IK. 1. Ključni propisi
IK. 2. Komunikacijsko planiranje
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom
IK.4. Pitanja organizacije
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta
IK.7. Ljudski potencijali
IK 8. Obuka
IK.9. Proračunska raspodjela
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije
IK. 11. Praćenje medija
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI
IK. 13. Web stranice
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima
IK. 15. Branding i promocija države
IK. 16. Mjerenje rezultata
IK. 17. Interna komunikacija
21,12
0,00
3,50
17,65
22,00
12,00
0,00
18,65
37,50
25,00
43,25
95,00
52,45
29,35
27,65
10,00
0,00
13,50
0
10
20
30
40
50
60
70
80
90
100

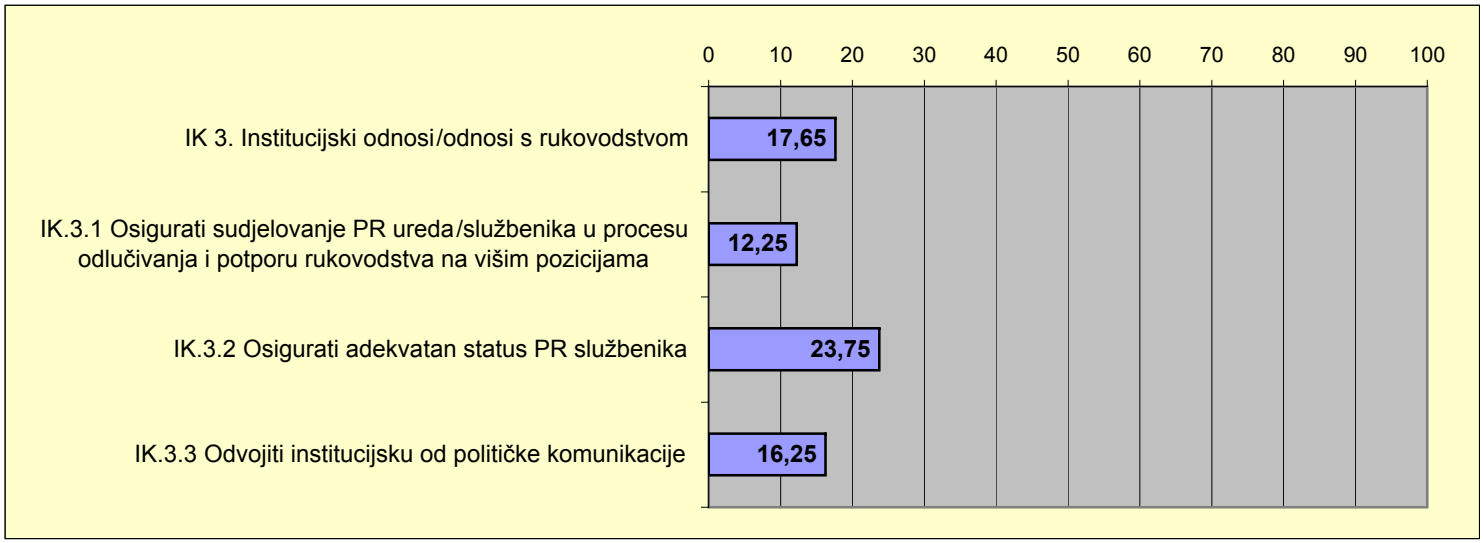
OBLAST INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK. 1. Ključni propisi	**0,00**



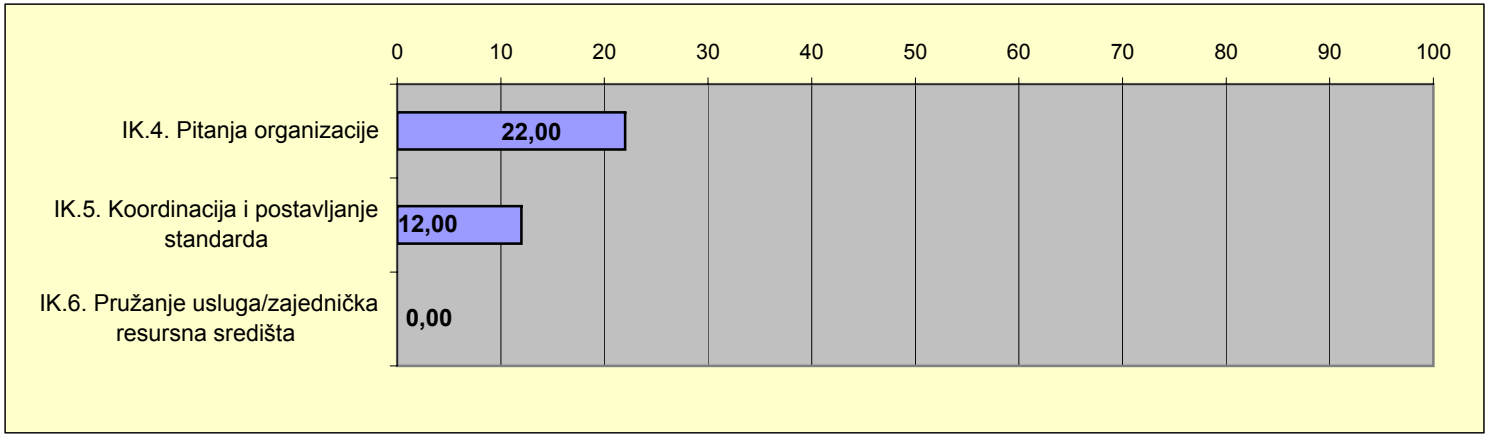
OBLAST INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	**3,50**
IK.2.1 Poboljšati strateško komuniciranje	5,00
IK.2.2 Uvrstiti komunikacijsko planiranje u proračun	0,00



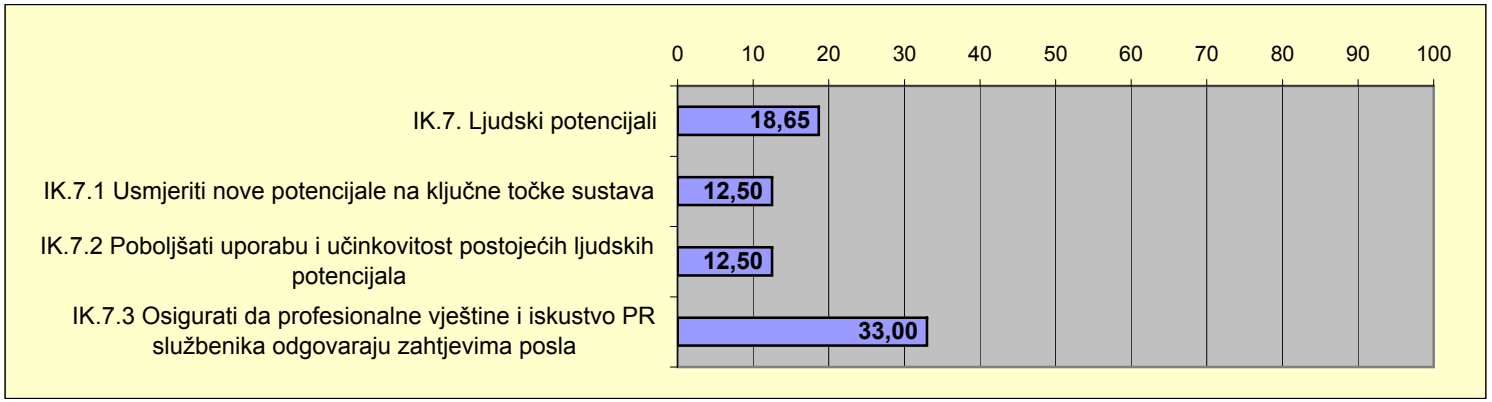
OBLAST INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom	**17,65**
IK.3.1 Osigurati sudjelovanje PR ureda/službenika u procesu odlučivanja i potporu rukovodstva na višim pozicijama	12,25
IK.3.2 Osigurati adekvatan status PR službenika	23,75
IK.3.3 Odvojiti institucijsku od političke komunikacije	16,25



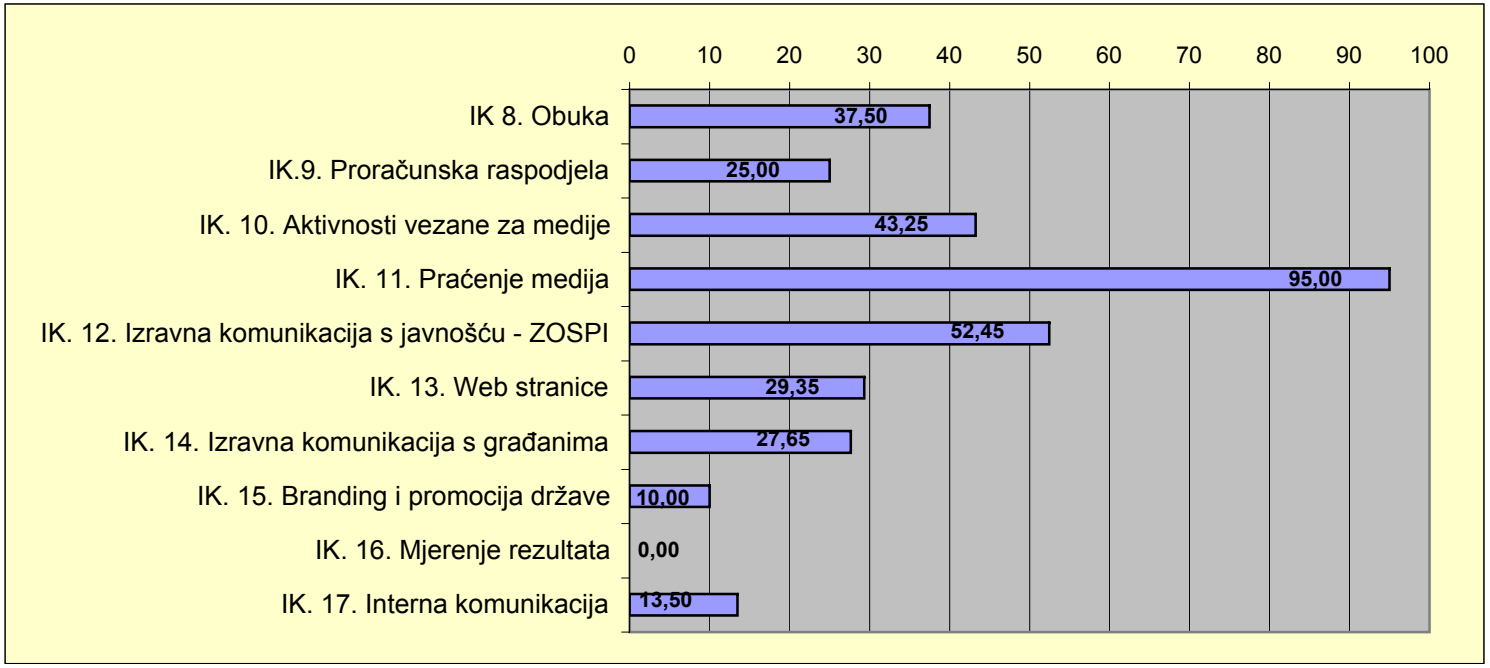
OBLAST INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK.4. Pitanja organizacije	**22,00**
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	**12,00**
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta	**0,00**



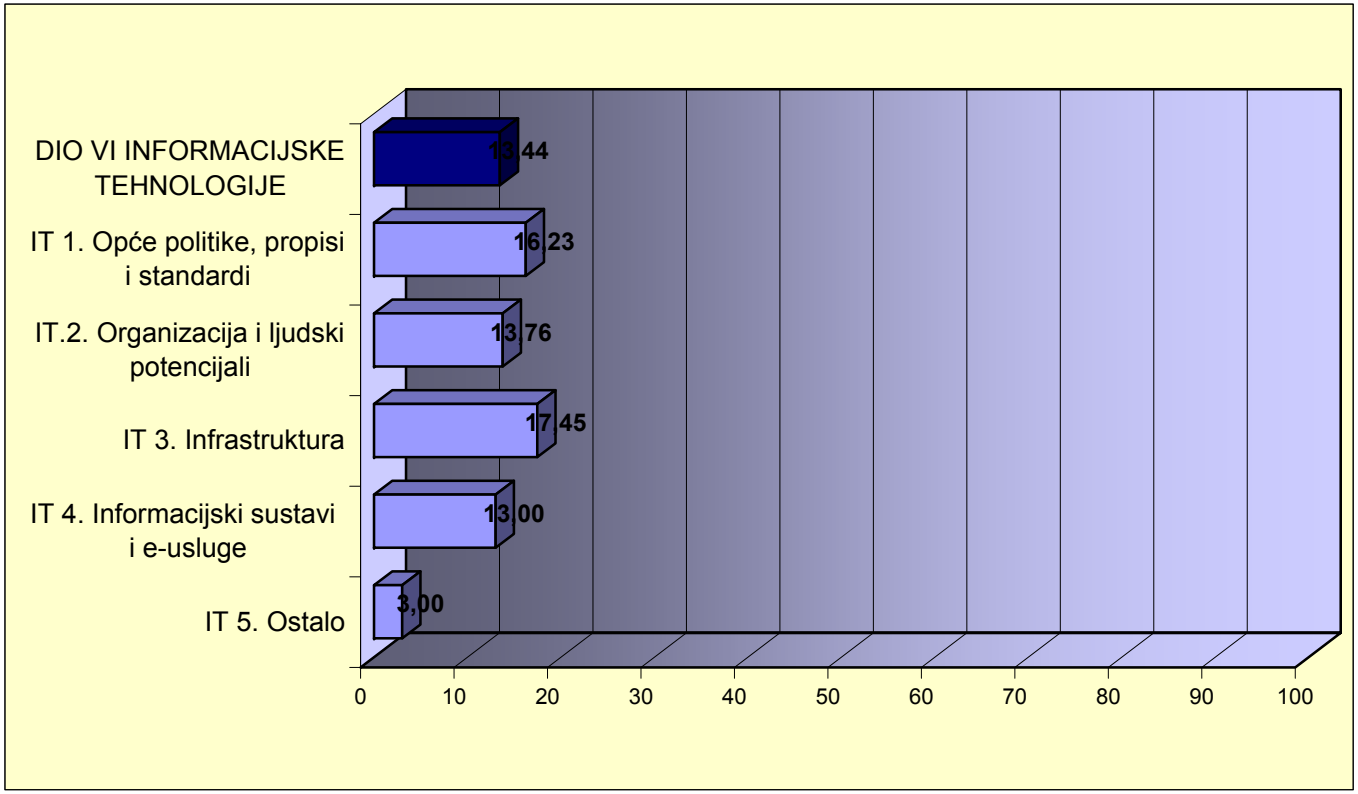
OBLAST INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK.7. Ljudski potencijali	**18,65**
IK.7.1 Usmjeriti nove potencijale na ključne točke sustava	12,50
IK.7.2 Poboljšati uporabu i učinkovitost postojećih ljudskih potencijala	12,50
IK.7.3 Osigurati da profesionalne vještine i iskustvo PR službenika odgovaraju zahtjevima posla	33,00



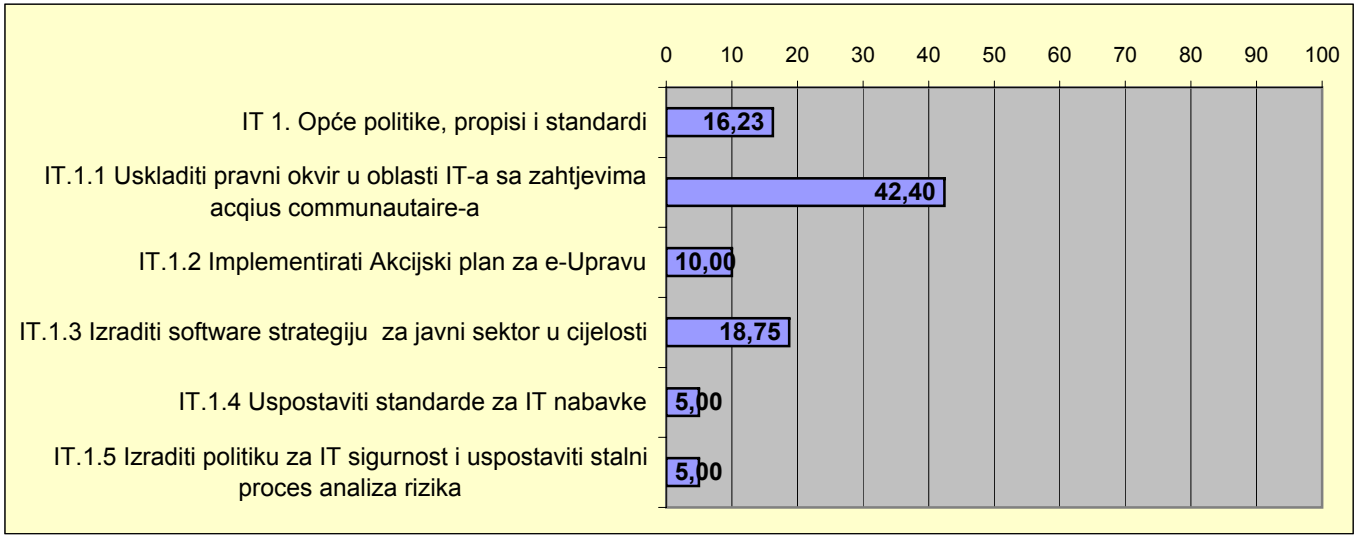
OBLAST INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	Implementirano
IK 8. Obuka	**37,50**
IK.9. Proračunska raspodjela	**25,00**
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	**43,25**
IK. 11. Praćenje medija	**95,00**
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI	**52,45**
IK. 13. Web stranice	**29,35**
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima	**27,65**
IK. 15. Branding i promocija države	**10,00**
IK. 16. Mjerenje rezultata	**0,00**
IK. 17. Interna komunikacija	**13,50**



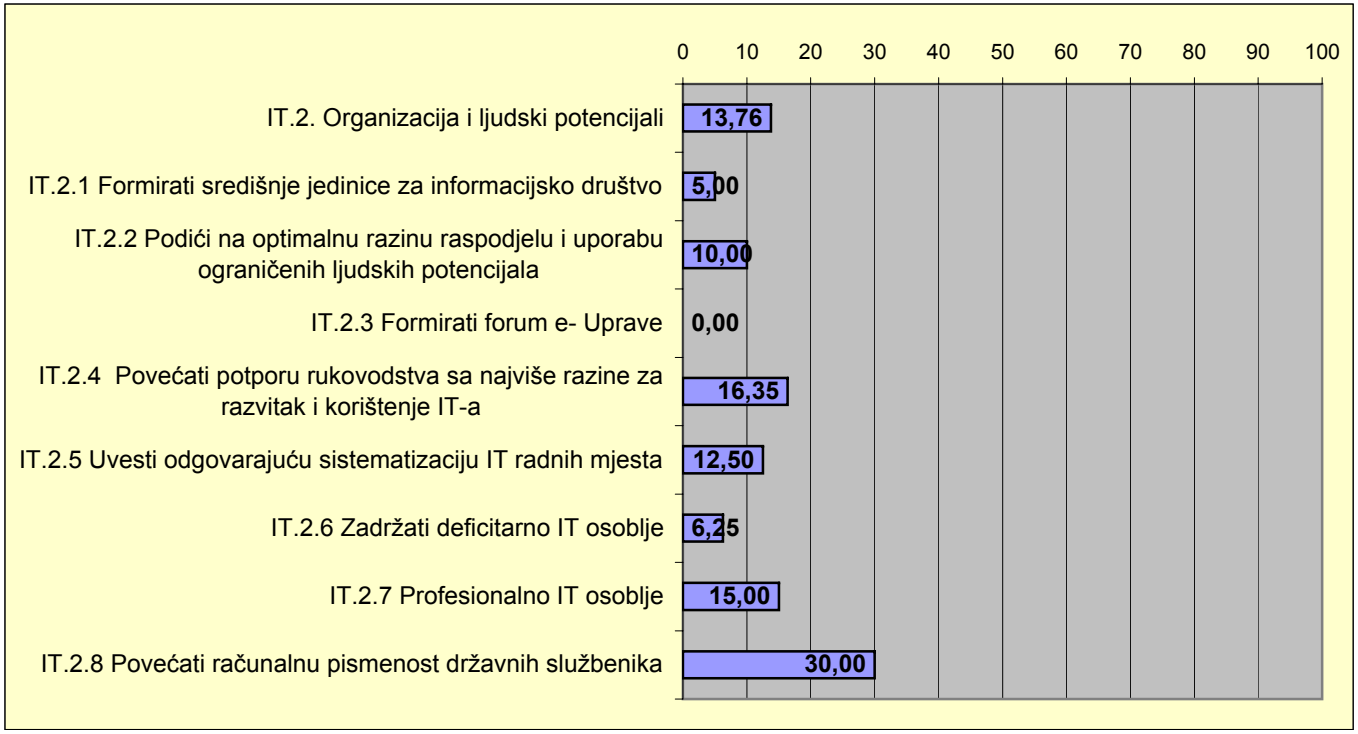
KOMPONENTA AKCIJSKOG PLANA	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	**13,44**
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	16,23
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	13,76
IT 3. Infrastruktura	17,45
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge	13,00
IT 5. Ostalo	3,00



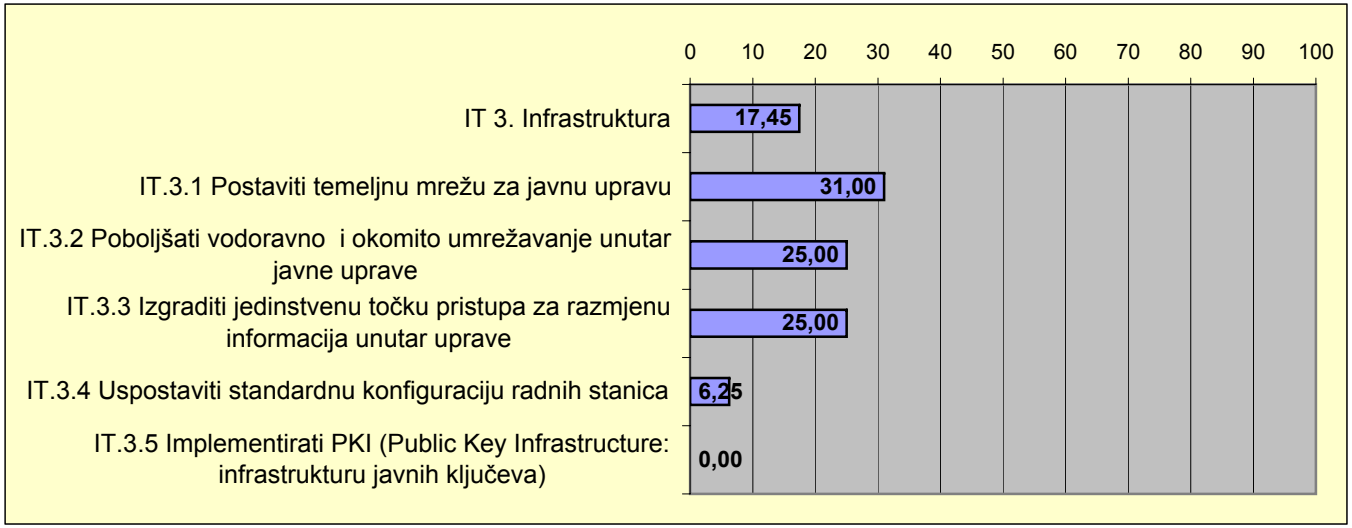
OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	Implementirano
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	**16,23**
IT.1.1 Uskladiti pravni okvir u oblasti IT-a sa zahtjevima acqius communautaire-a	42,40
IT.1.2 Implementirati Akcijski plan za e-Upravu	10,00
IT.1.3 Izraditi software strategiju za javni sektor u cijelosti	18,75
IT.1.4 Uspostaviti standarde za IT nabavke	5,00
IT.1.5 Izraditi politiku za IT sigurnost i uspostaviti stalni proces analiza rizika	5,00



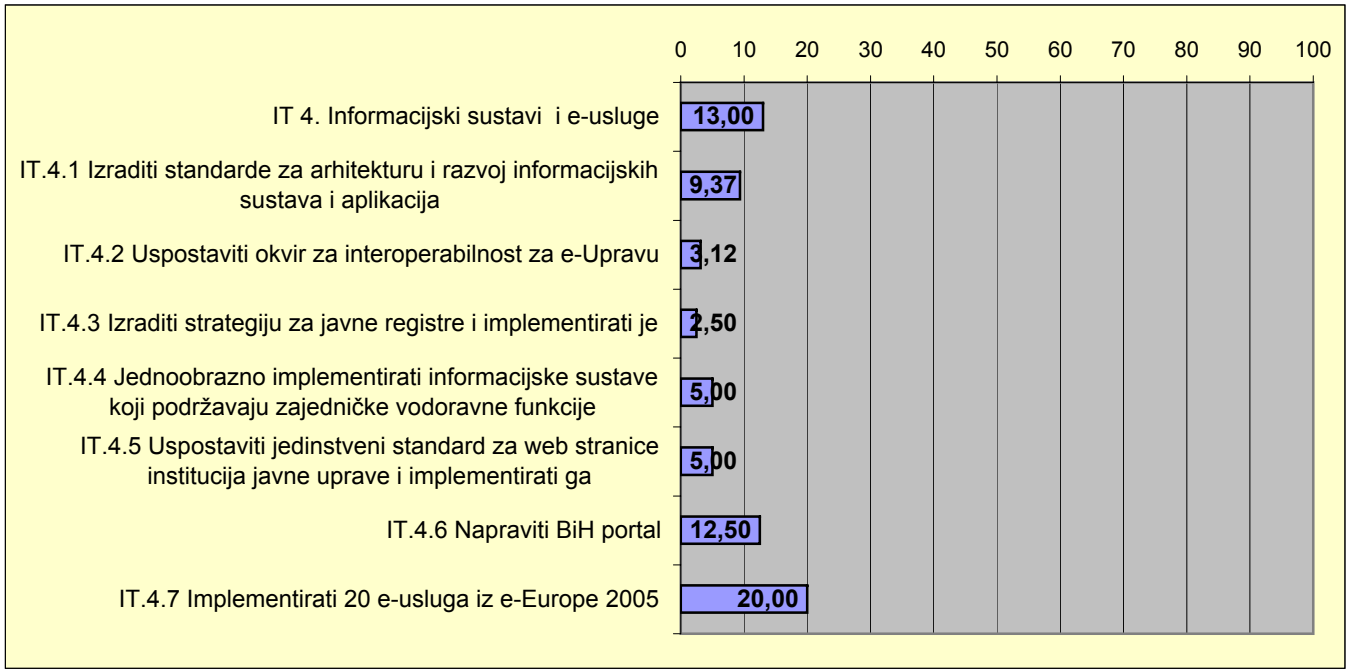
OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	**Implementirano**
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	13,76
IT.2.1 Formirati središnje jedinice za informacijsko društvo	5,00
IT.2.2 Podići na optimalnu razinu raspodjelu i uporabu ograničenih ljudskih potencijala	10,00
IT.2.3 Formirati forum e- Uprave	0,00
IT.2.4 Povećati potporu rukovodstva sa najviše razine za razvitak i korištenje IT-a	16,35
IT.2.5 Uvesti odgovarajuću sistematizaciju IT radnih mjesta	12,50
IT.2.6 Zadržati deficitarno IT osoblje	6,25
IT.2.7 Profesionalno IT osoblje	15,00
IT.2.8 Povećati računalnu pismenost državnih službenika	30,00



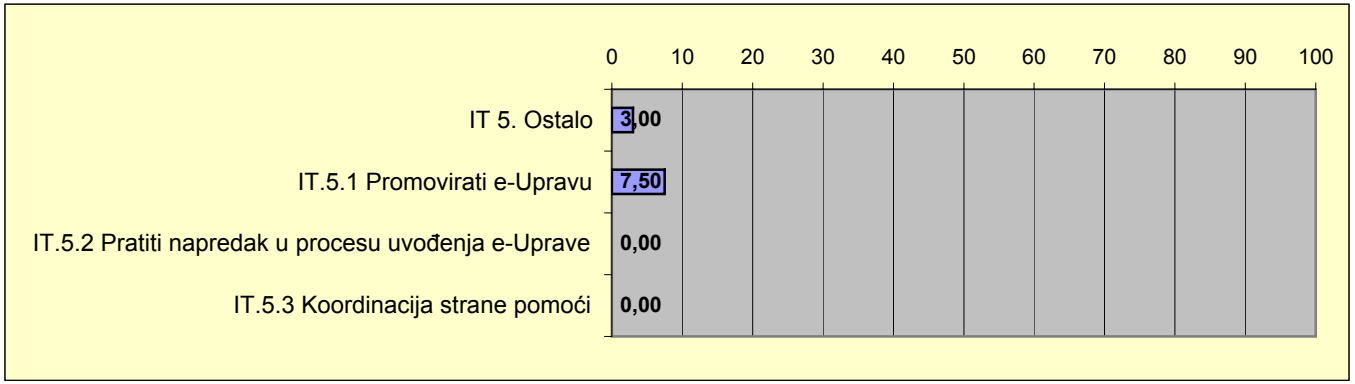
OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	**Implementirano**
IT 3. Infrastruktura	**17,45**
IT.3.1 Postaviti temeljnu mrežu za javnu upravu	31,00
IT.3.2 Poboljšati vodoravno i okomito umrežavanje unutar javne uprave	25,00
IT.3.3 Izgraditi jedinstvenu točku pristupa za razmjenu informacija unutar uprave	25,00
IT.3.4 Uspostaviti standardnu konfiguraciju radnih stanica	6,25
IT.3.5 Implementirati PKI (Public Key Infrastructure: infrastrukturu javnih ključeva)	0,00



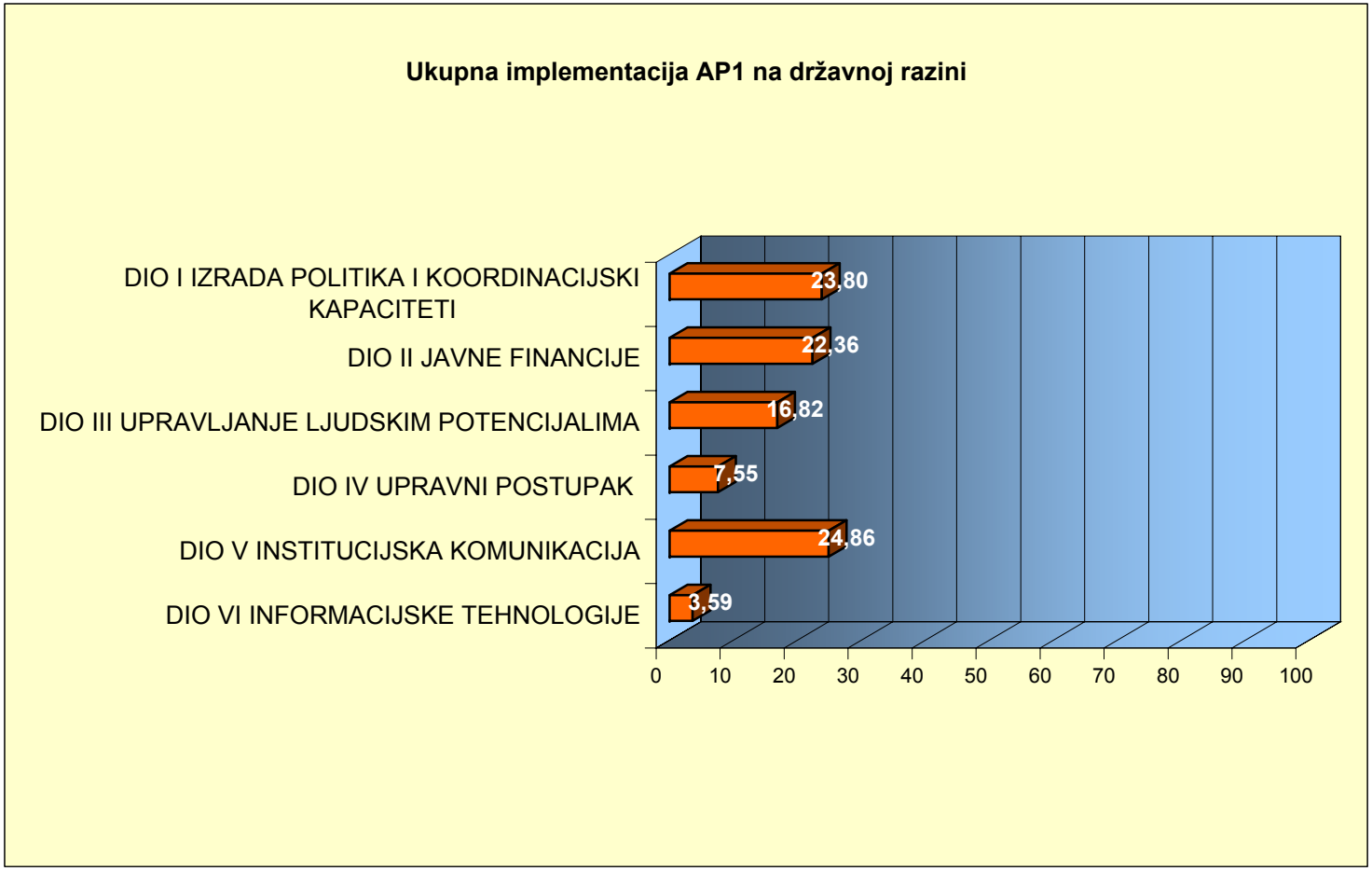
OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	**Implementirano**
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge	**13,00**
IT.4.1 Izraditi standarde za arhitekturu i razvoj informacijskih sustava i aplikacija	9,37
IT.4.2 Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-Upravu	3,12
IT.4.3 Izraditi strategiju za javne registre i implementirati je	2,50
IT.4.4 Jednoobrazno implementirati informacijske sustave koji podržavaju zajedničke vodoravne funkcije	5,00
IT.4.5 Uspostaviti jedinstveni standard za web stranice institucija javne uprave i implementirati ga	5,00
IT.4.6 Napraviti BiH portal	12,50
IT.4.7 Implementirati 20 e-usluga iz e-Europe 2005	20,00



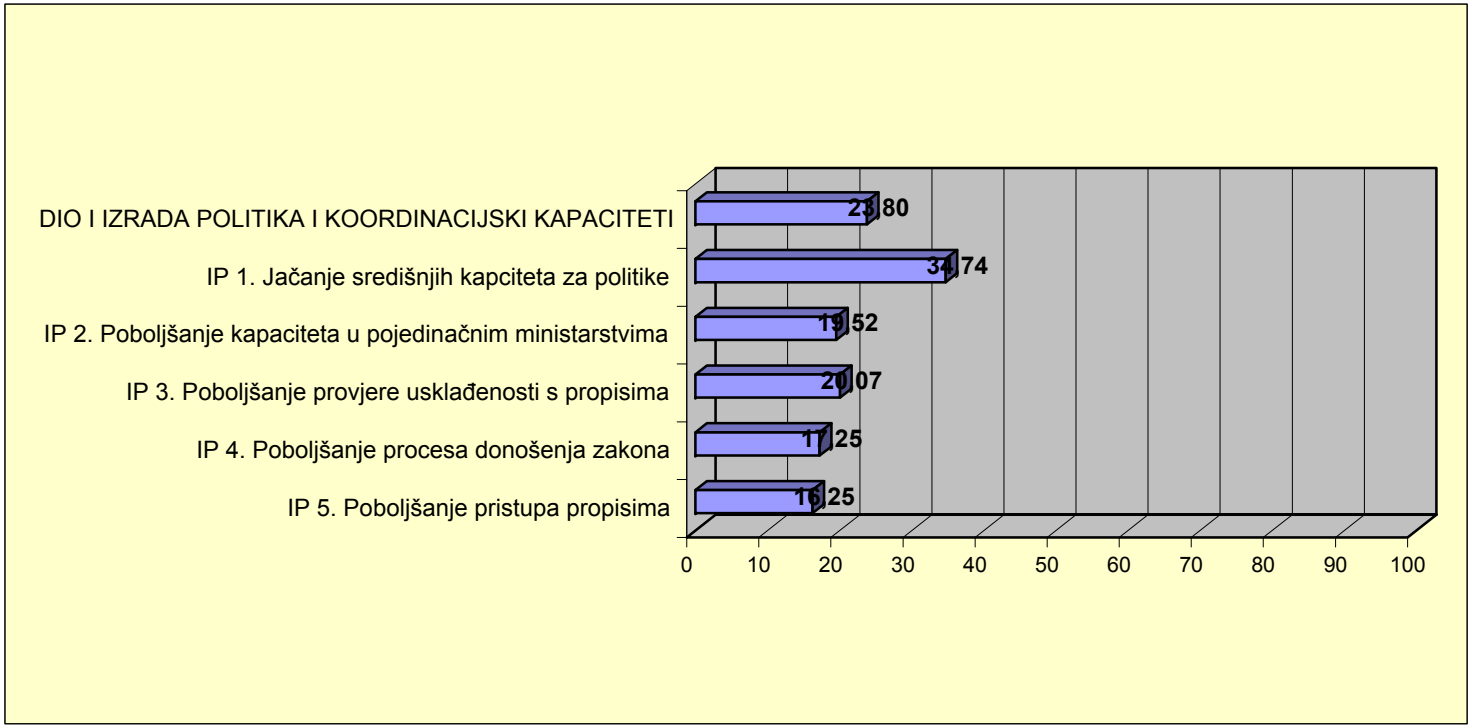
OBLAST INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	**Implementirano**
IT 5. Ostalo	**3,00**
IT.5.1 Promovirati e-Upravu	7,50
IT.5.2 Pratiti napredak u procesu uvođenja e-Uprave	0,00
IT.5.3 Koordinacija strane pomoći	0,00



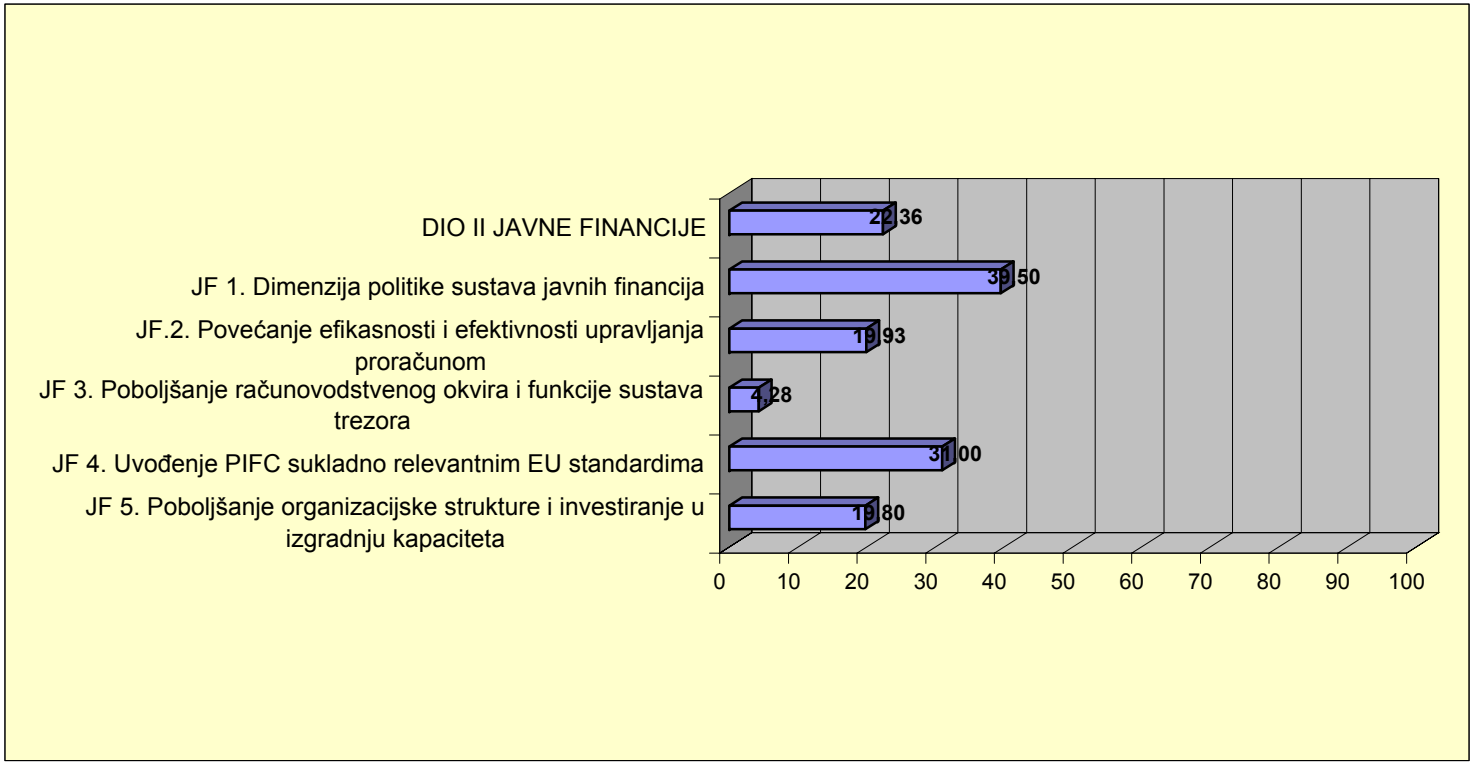
BiH razina	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	23,80
DIO II JAVNE FINANCIJE	22,36
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	16,82
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	7,55
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	24,86
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	3,59



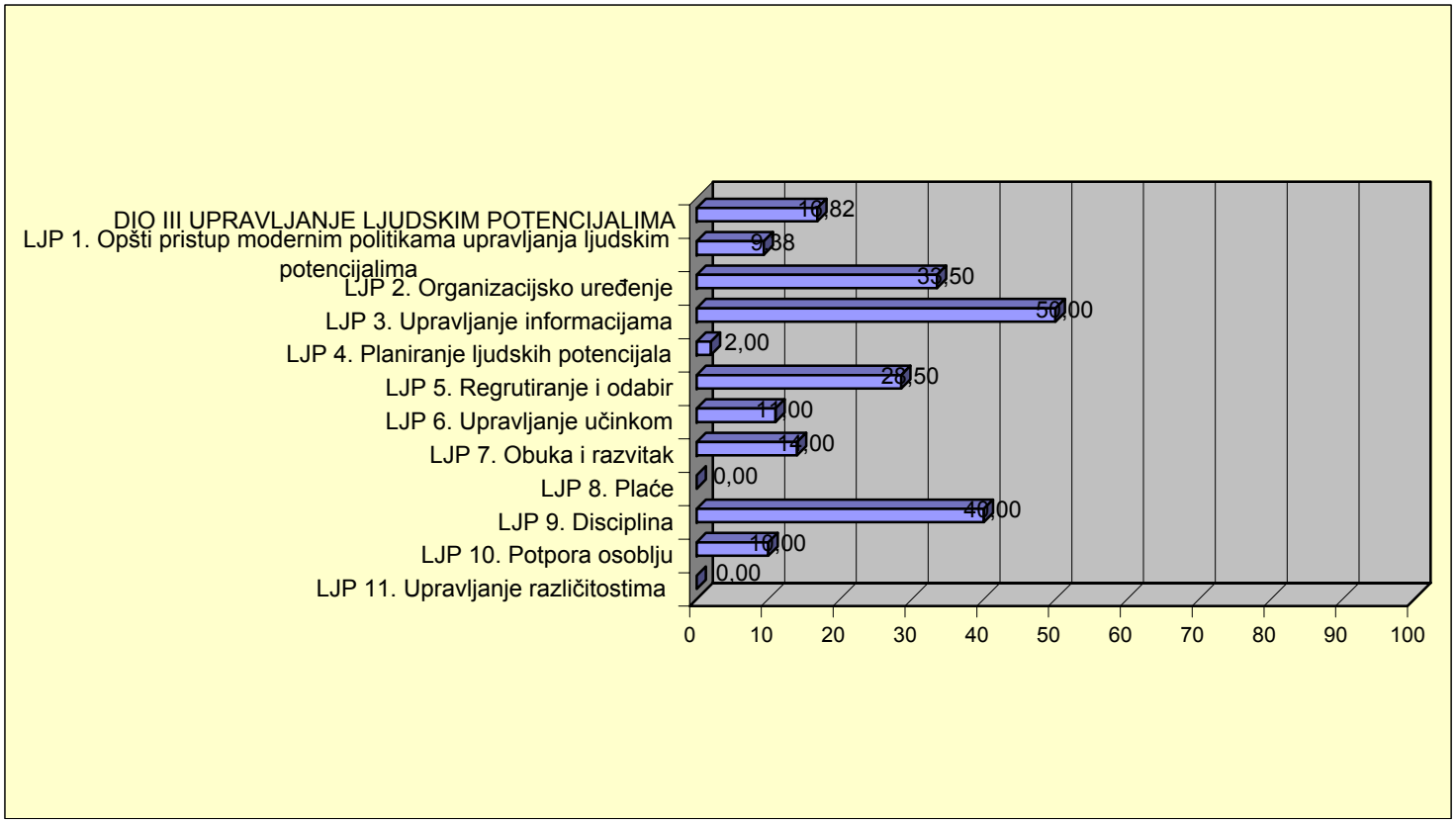
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	**23,80**
IP 1. Jačanje središnjih kapciteta za politike	34,74
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	19,52
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	20,07
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	17,25
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	16,25



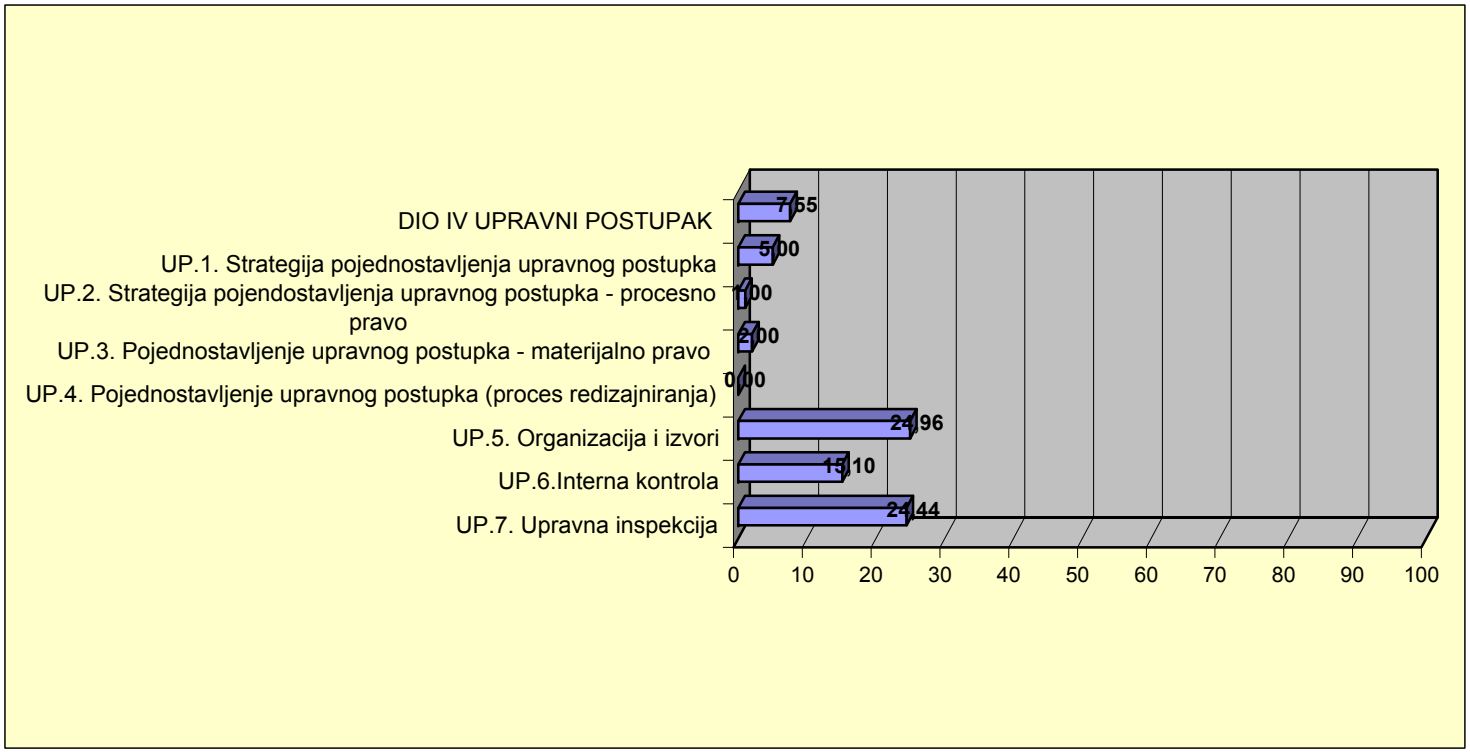
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO II JAVNE FINANCIJE	**22,36**
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih financija	39,50
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja proračunom	19,93
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora	4,28
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima	31,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	19,80



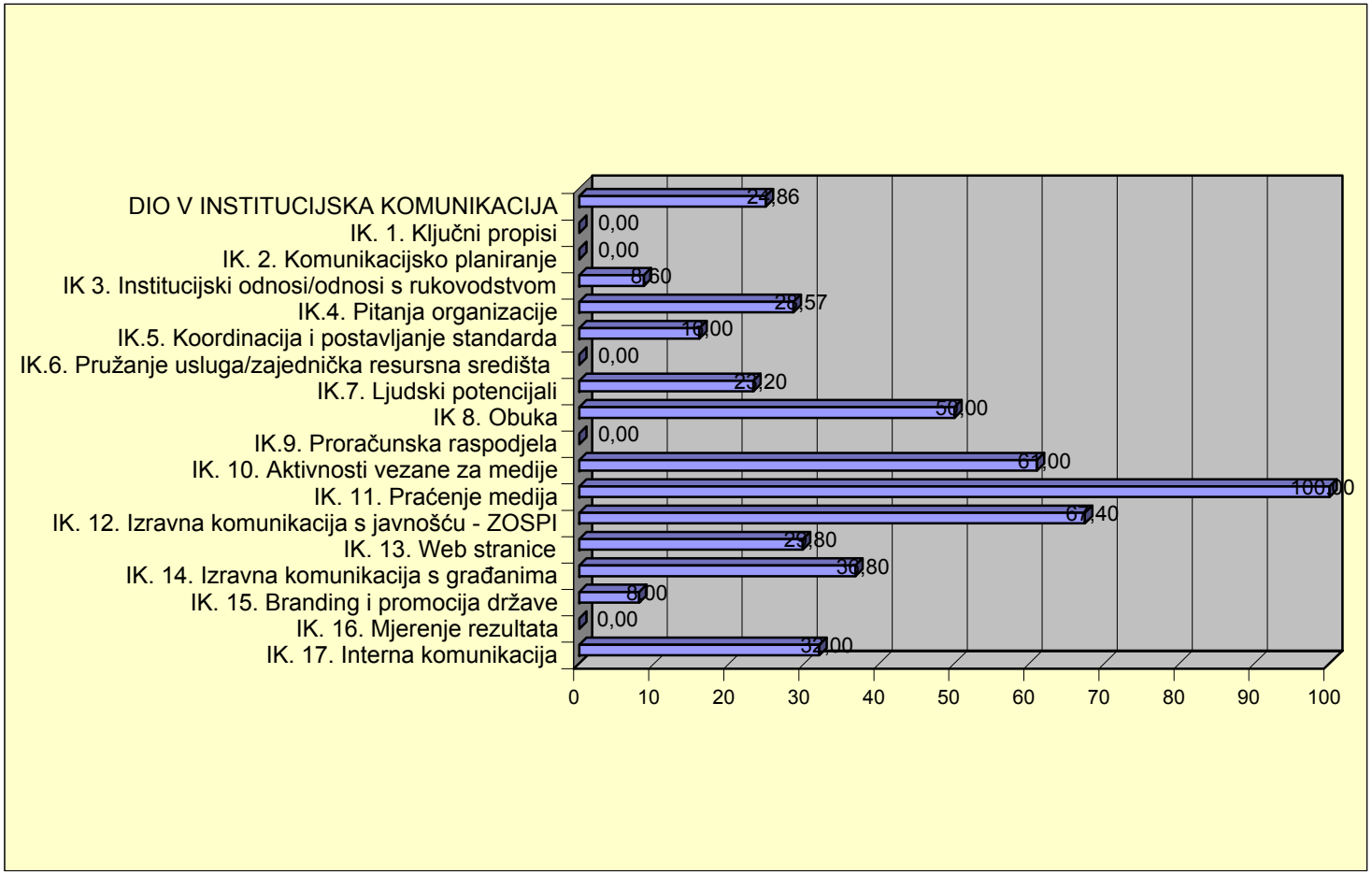
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	**16,82**
LJP 1. Opšti pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	9,38
LJP 2. Organizacijsko uređenje	33,50
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	2,00
LJP 5. Regrutiranje i odabir	28,50
LJP 6. Upravljanje učinkom	11,00
LJP 7. Obuka i razvitak	14,00
LJP 8. Plaće	0,00
LJP 9. Disciplina	40,00
LJP 10. Potpora osoblju	10,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	0,00



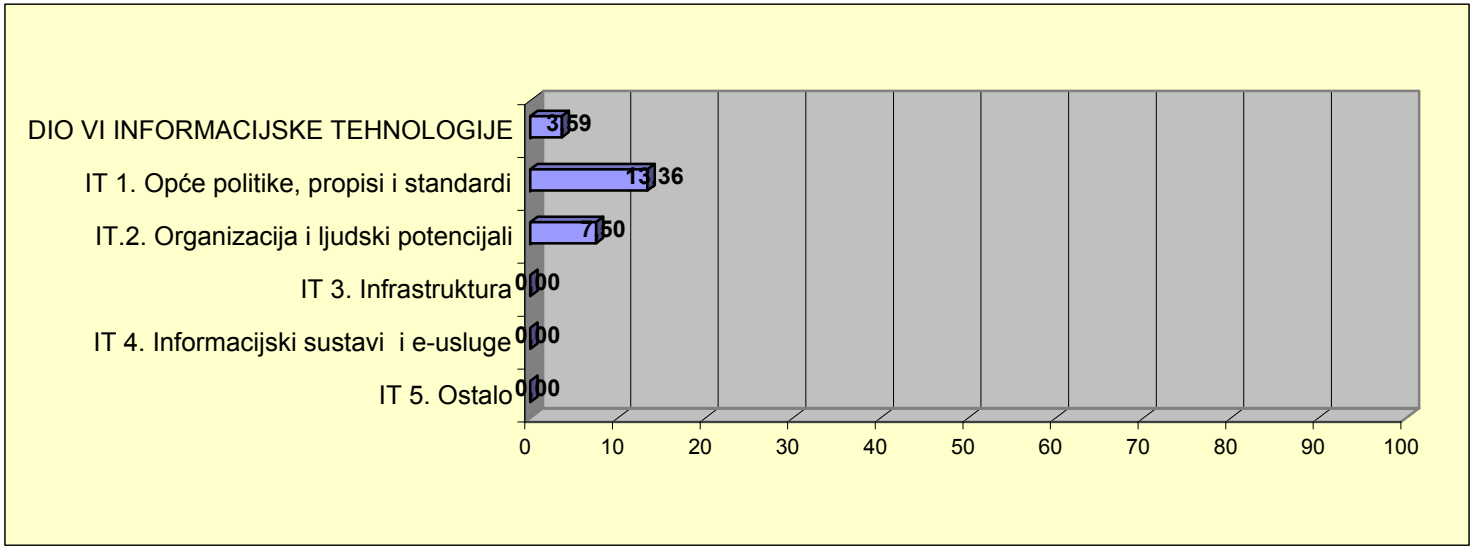
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	**7,55**
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	5,00
UP.2. Strategija pojendostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	1,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	24,96
UP.6.Interna kontrola	15,10
UP.7. Upravna inspekcija	24,44



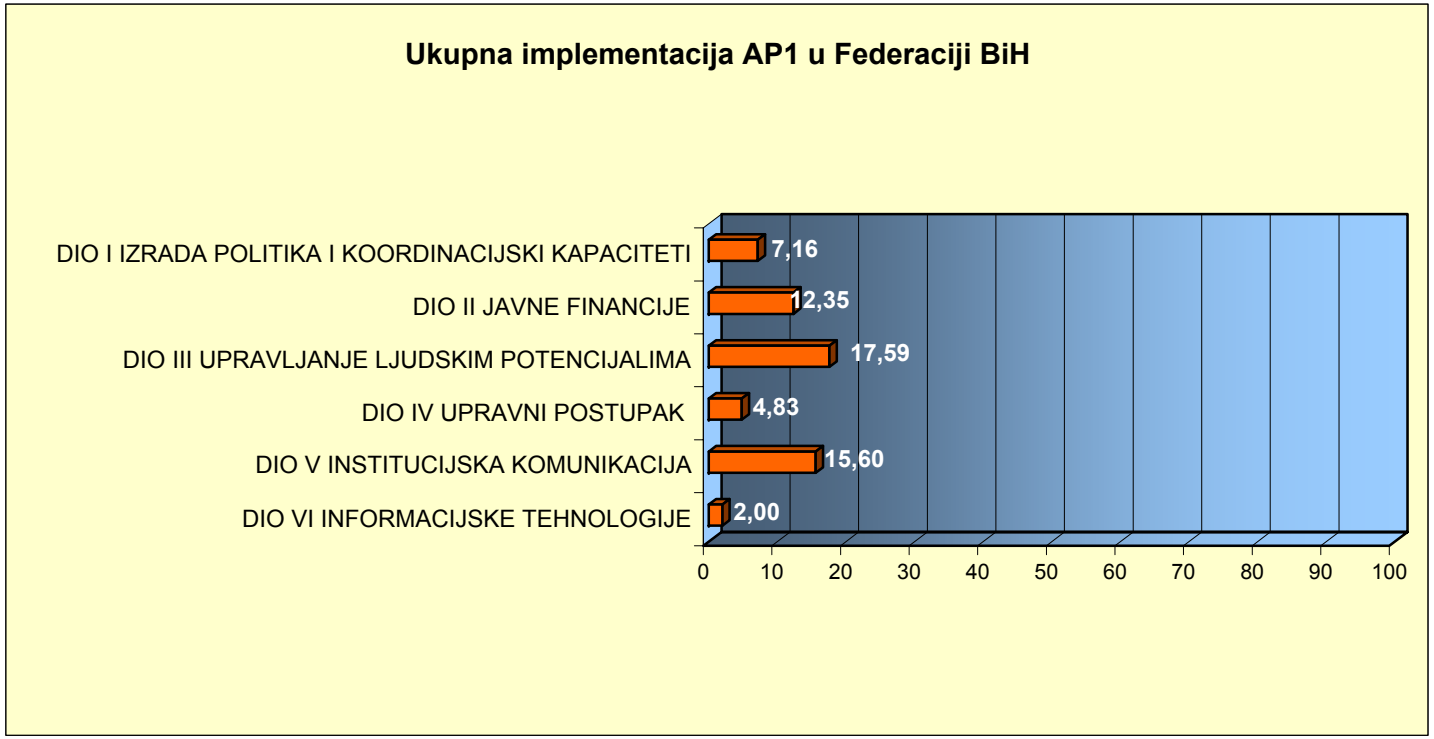
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	**24,86**
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	0,00
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom	8,60
IK.4. Pitanja organizacije	28,57
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	16,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	23,20
IK 8. Obuka	50,00
IK.9. Proračunska raspodjela	0,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	61,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI	67,40
IK. 13. Web stranice	29,80
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima	36,80
IK. 15. Branding i promocija države	8,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	32,00


DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA
IK. 1. Ključni propisi
IK. 2. Komunikacijsko planiranje
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom
IK.4. Pitanja organizacije
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta
IK.7. Ljudski potencijali
IK 8. Obuka
IK.9. Proračunska raspodjela
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije
IK. 11. Praćenje medija
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI
IK. 13. Web stranice
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima
IK. 15. Branding i promocija države
IK. 16. Mjerenje rezultata
IK. 17. Interna komunikacija
24,86
0,00
0,00
8,60
29,57
16,00
0,00
23,20
50,00
0,00
61,00
100,00
67,40
29,80
36,80
8,00
0,00
33,00
0
10
20
30
40
50
60
70
80
90
100

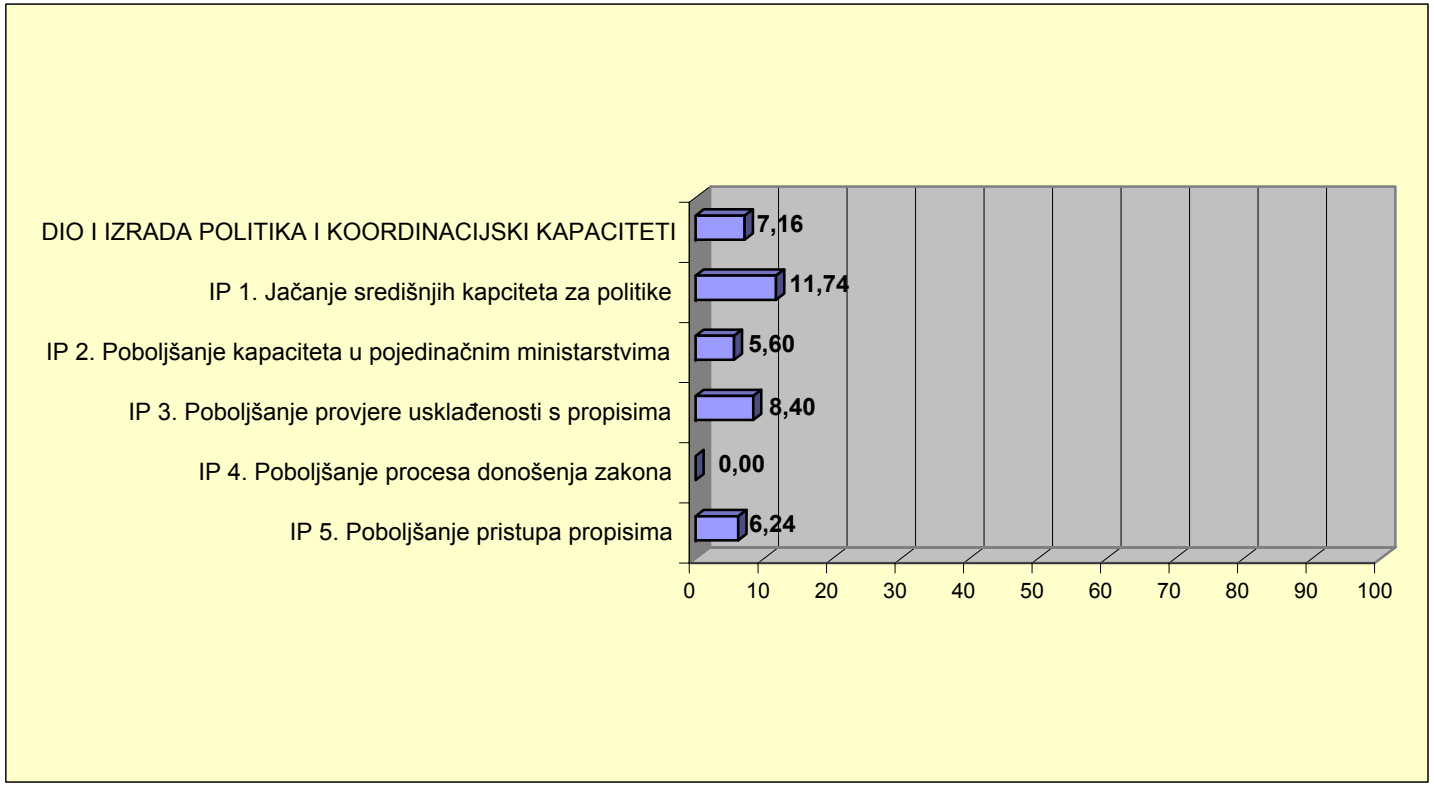
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	**3,59**
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	13,36
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	7,50
IT 3. Infrastruktura	0,00
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge	0,00
IT 5. Ostalo	0,00



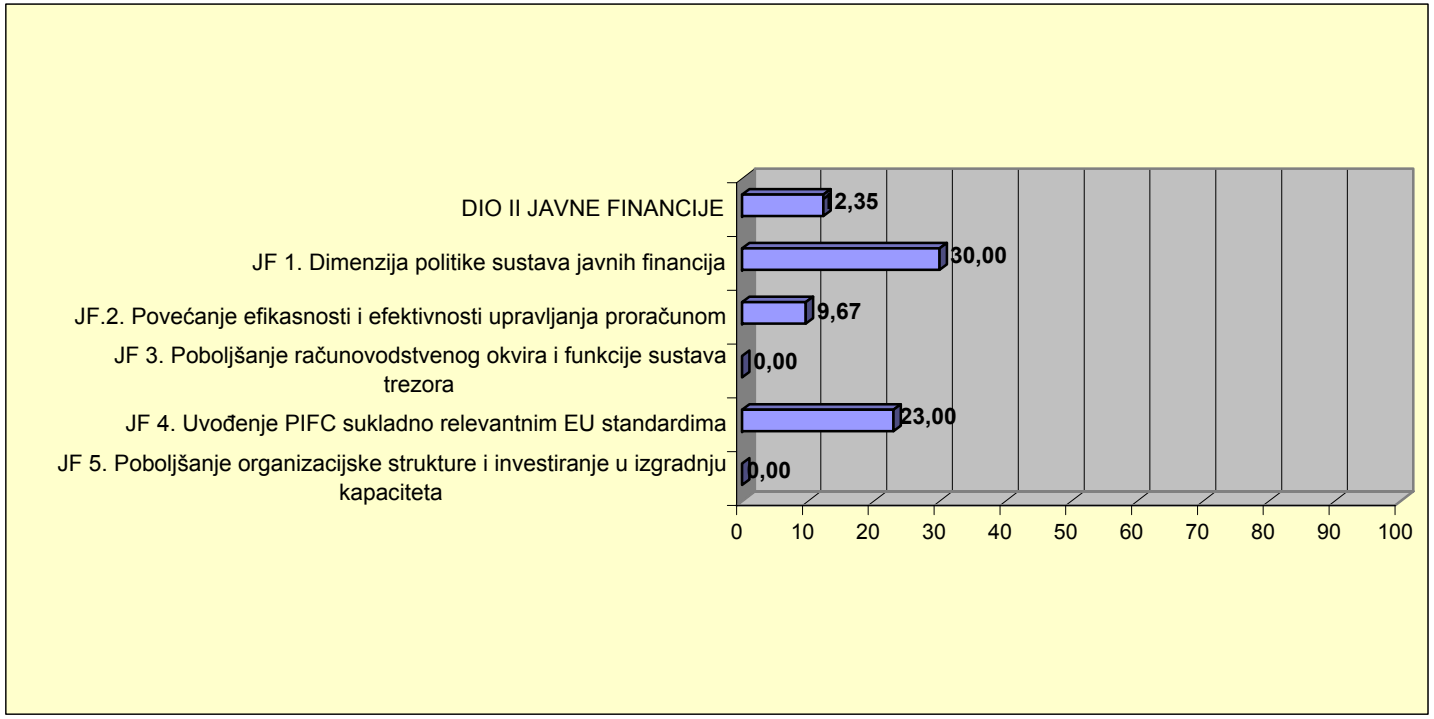
FBiH razina	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	7,16
DIO II JAVNE FINANCIJE	12,35
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	17,59
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	4,83
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	15,60
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	2,00



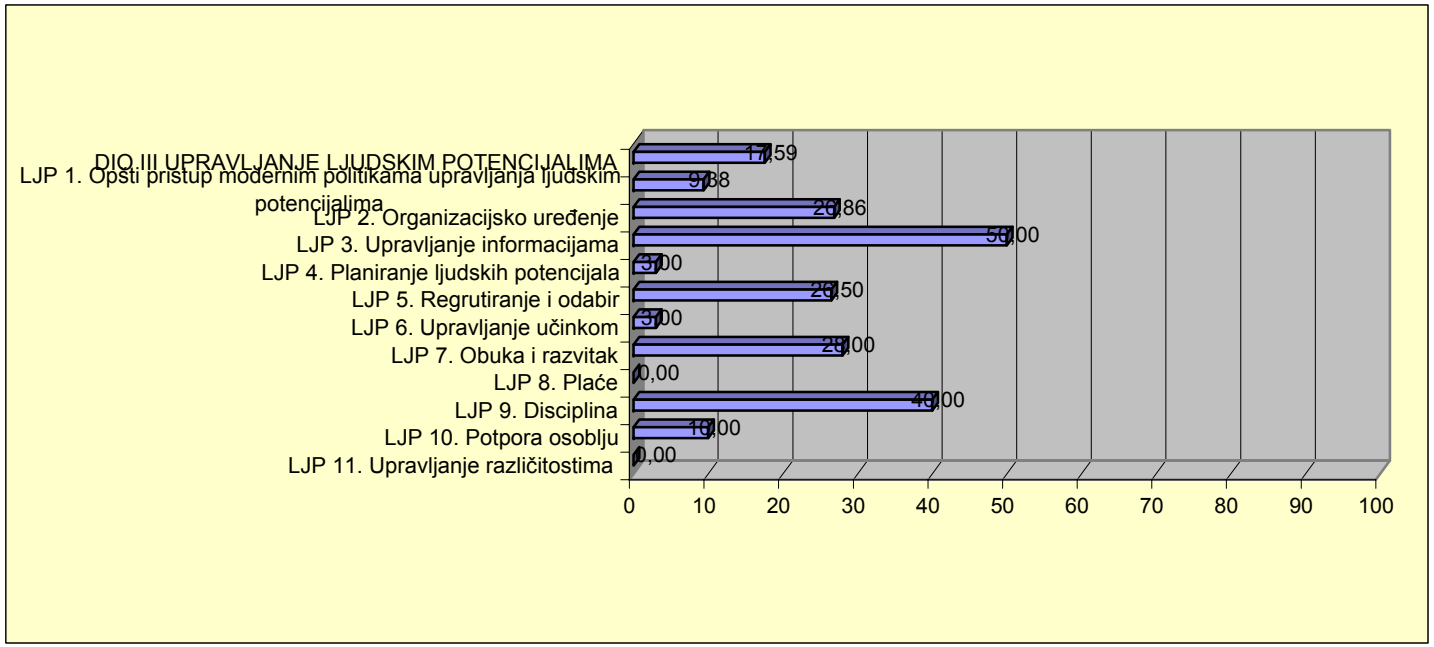
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	**7,16**
IP 1. Jačanje središnjih kapciteta za politike	11,74
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	5,60
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	8,40
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	0,00
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	6,24



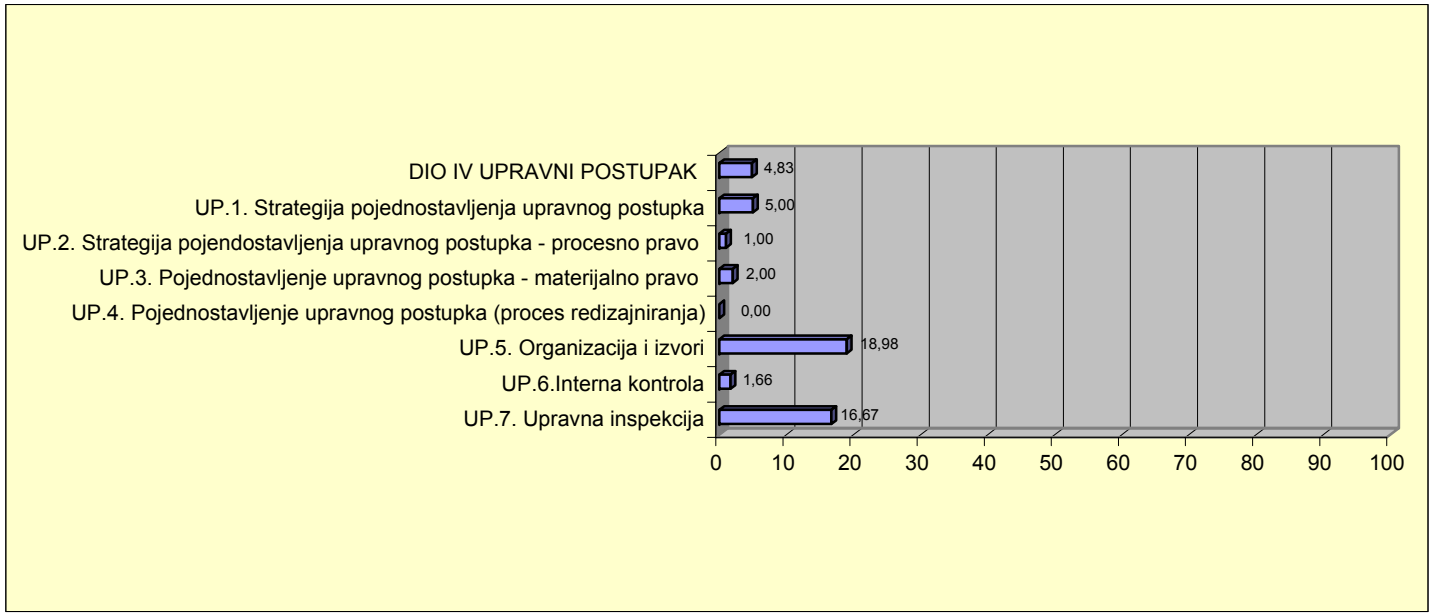
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO II JAVNE FINANCIJE	**12,35**
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih financija	30,00
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja proračunom	9,67
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora	0,00
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima	23,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	0,00



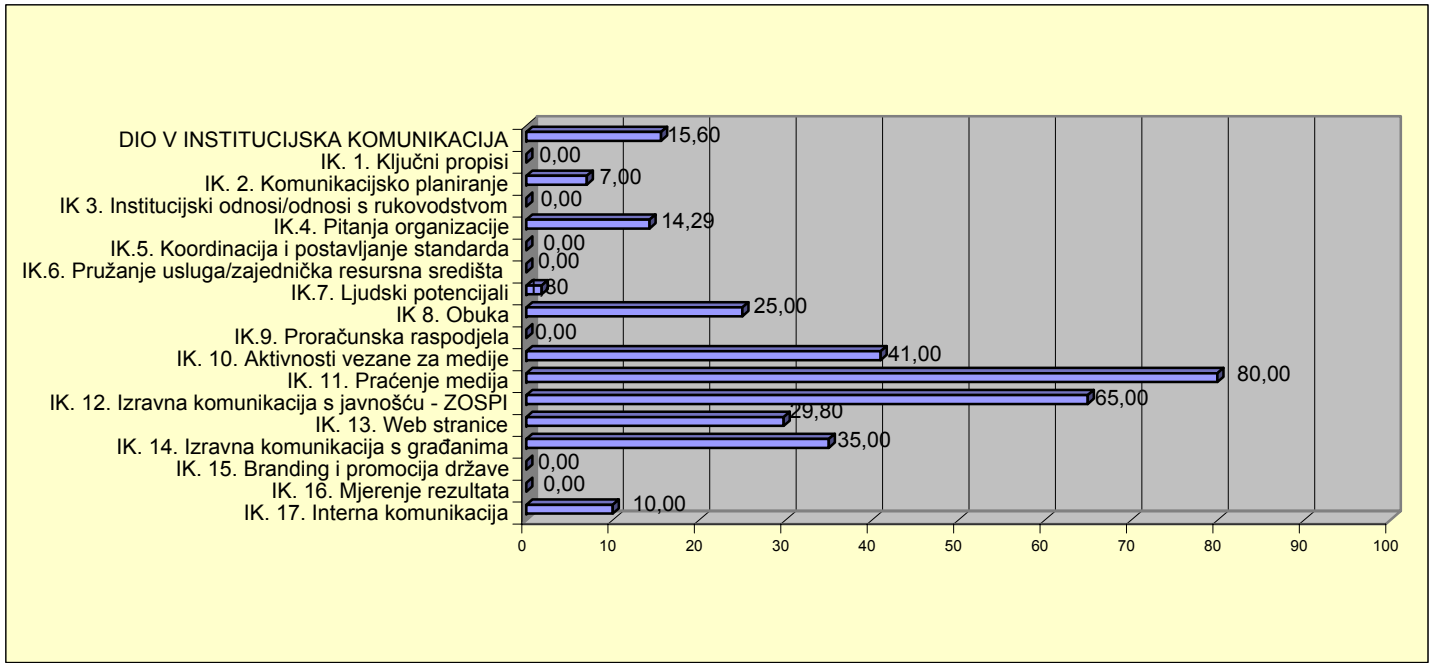
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	**17,59**
LJP 1. Opšti pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	9,38
LJP 2. Organizacijsko uređenje	26,86
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	3,00
LJP 5. Regrutiranje i odabir	26,50
LJP 6. Upravljanje učinkom	3,00
LJP 7. Obuka i razvitak	28,00
LJP 8. Plaće	0,00
LJP 9. Disciplina	40,00
LJP 10. Potpora osoblju	10,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	0,00



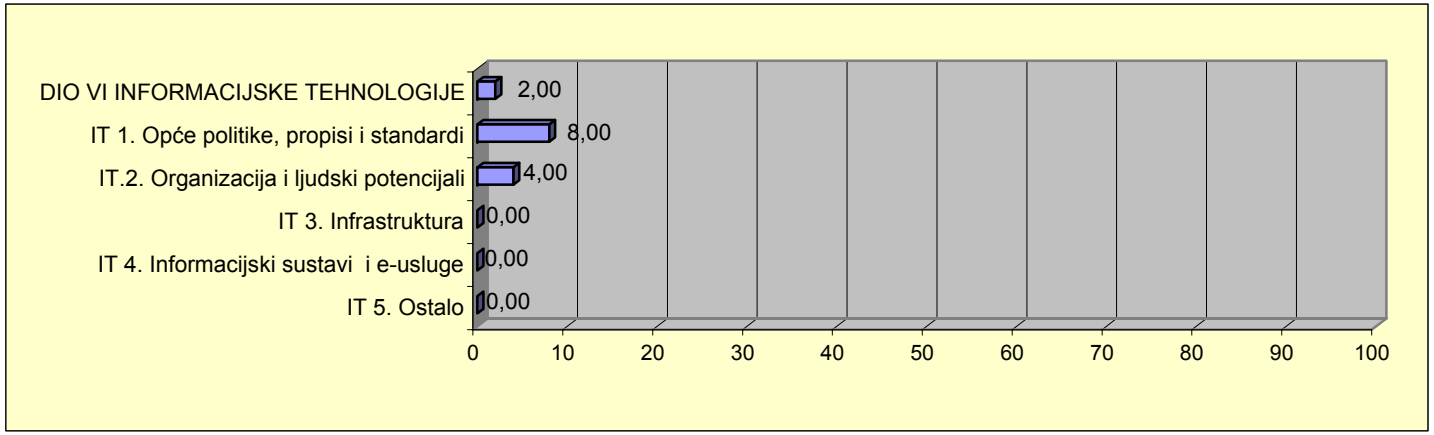
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	**4,83**
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	5,00
UP.2. Strategija pojendostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	1,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	18,98
UP.6.Interna kontrola	1,66
UP.7. Upravna inspekcija	16,67



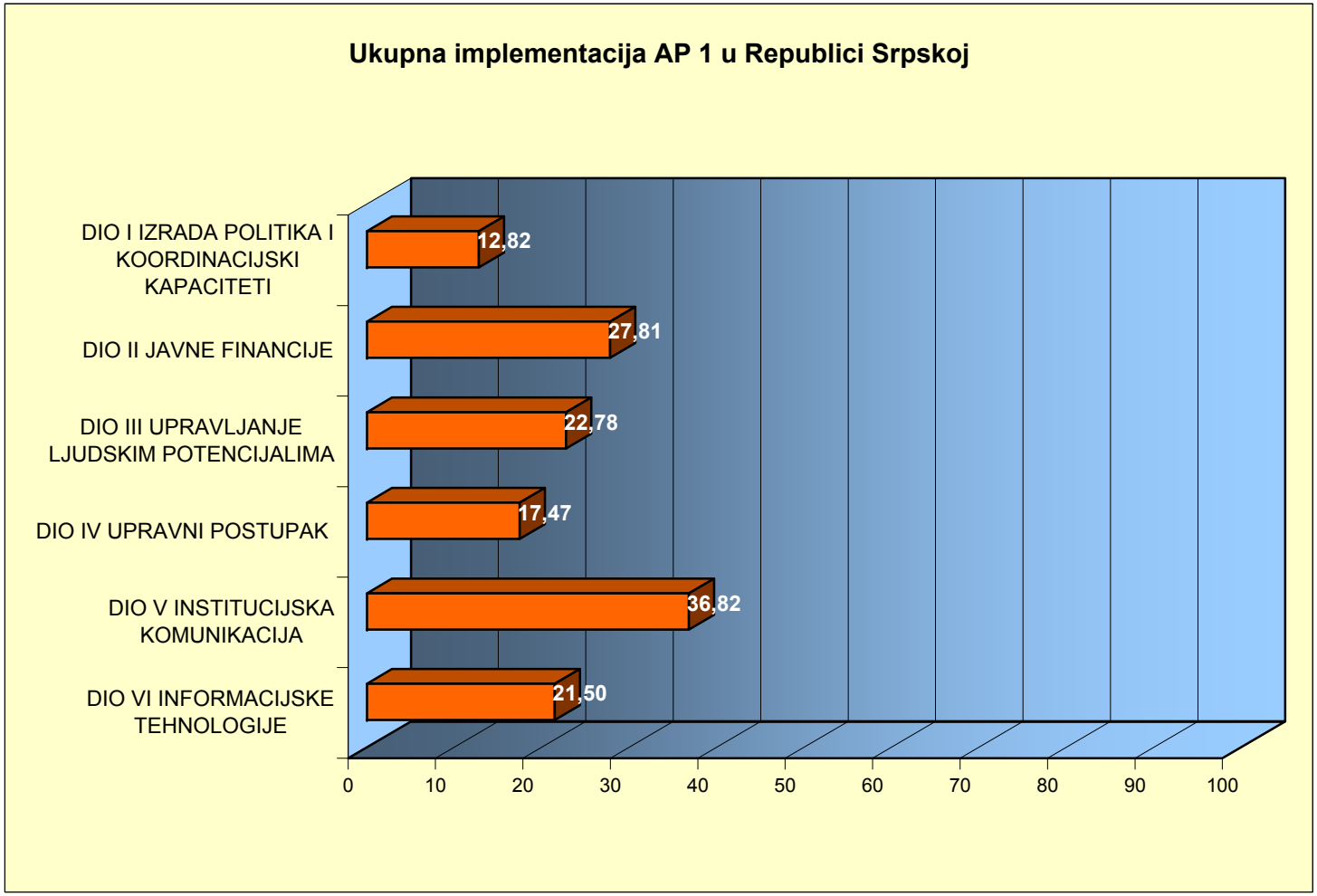
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	**15,60**
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	7,00
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom	0,00
IK.4. Pitanja organizacije	14,29
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	0,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	1,80
IK 8. Obuka	25,00
IK.9. Proračunska raspodjela	0,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	41,00
IK. 11. Praćenje medija	80,00
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI	65,00
IK. 13. Web stranice	29,80
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima	35,00
IK. 15. Branding i promocija države	0,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	10,00



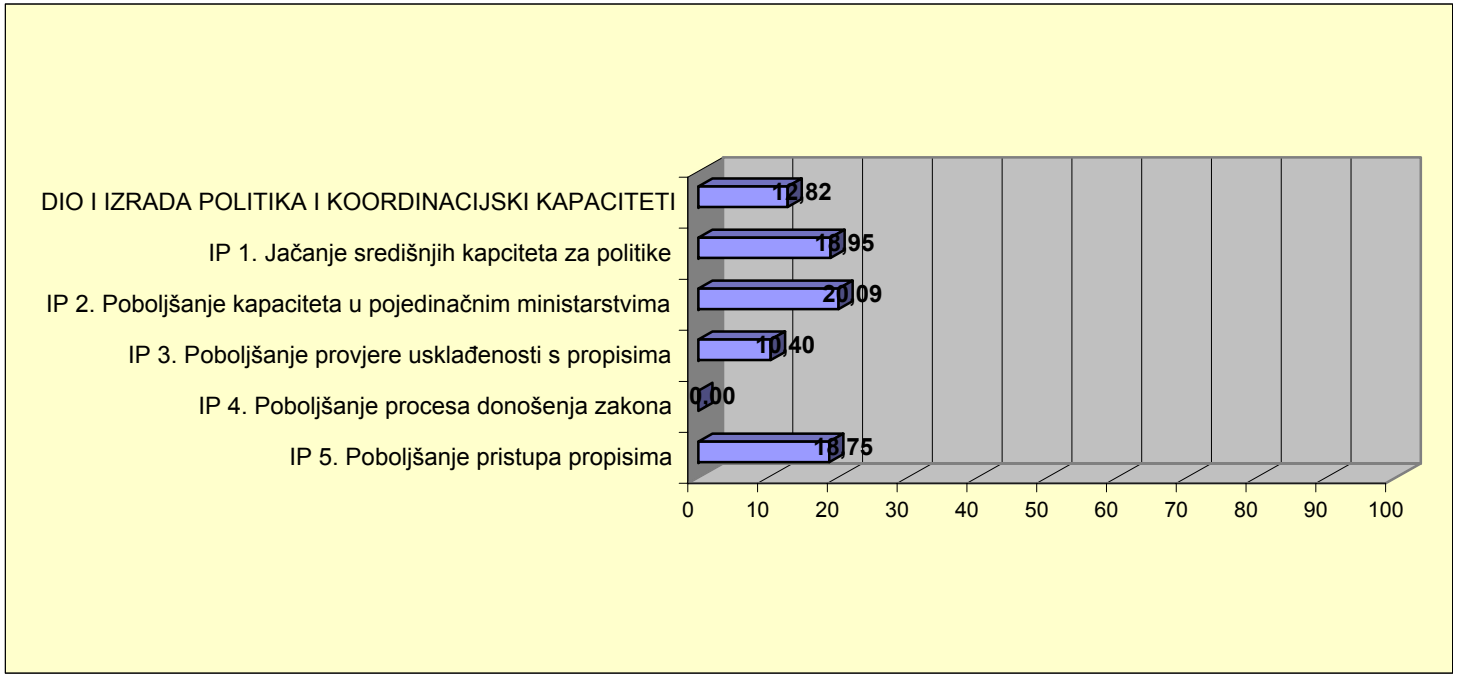
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	**2,00**
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	8,00
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	4,00
IT 3. Infrastruktura	0,00
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge	0,00
IT 5. Ostalo	0,00



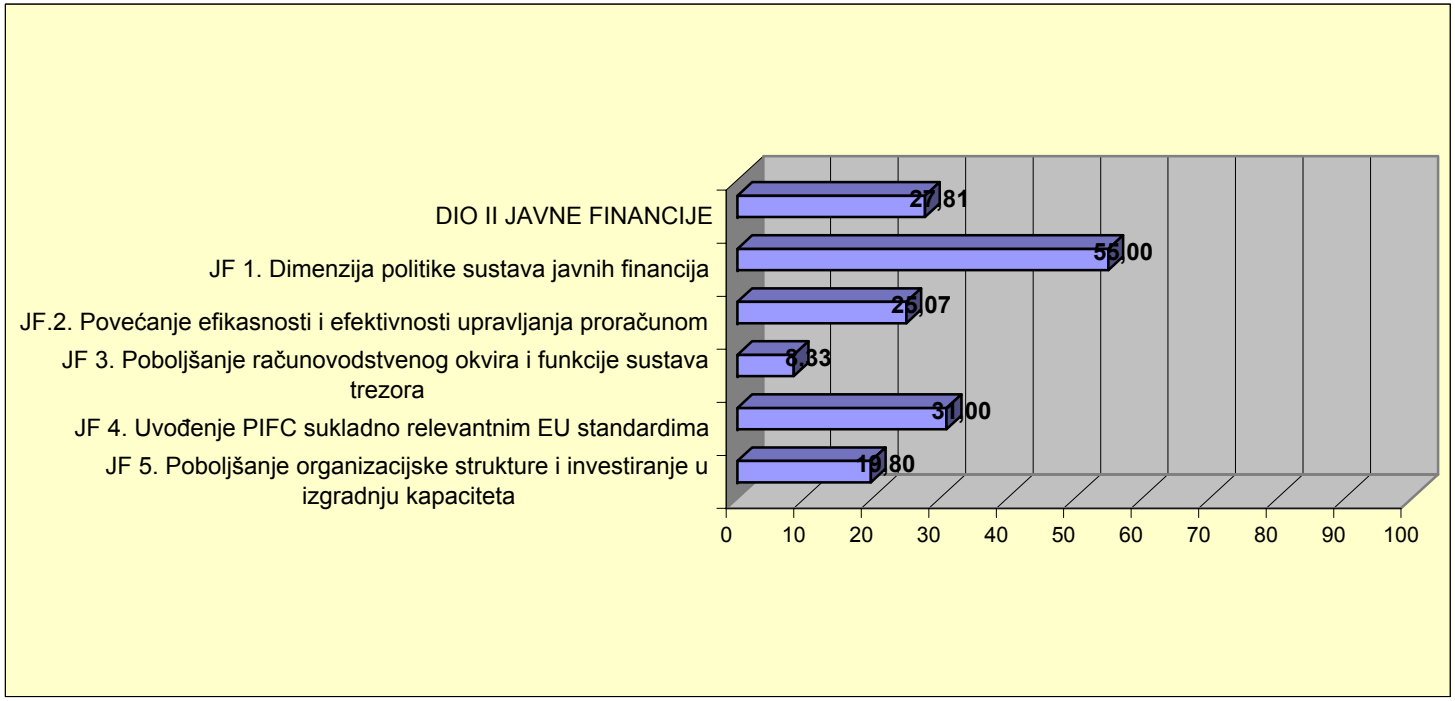
RS razina	Imlementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	12,82
DIO II JAVNE FINANCIJE	27,81
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	22,78
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	17,47
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	36,82
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	21,50



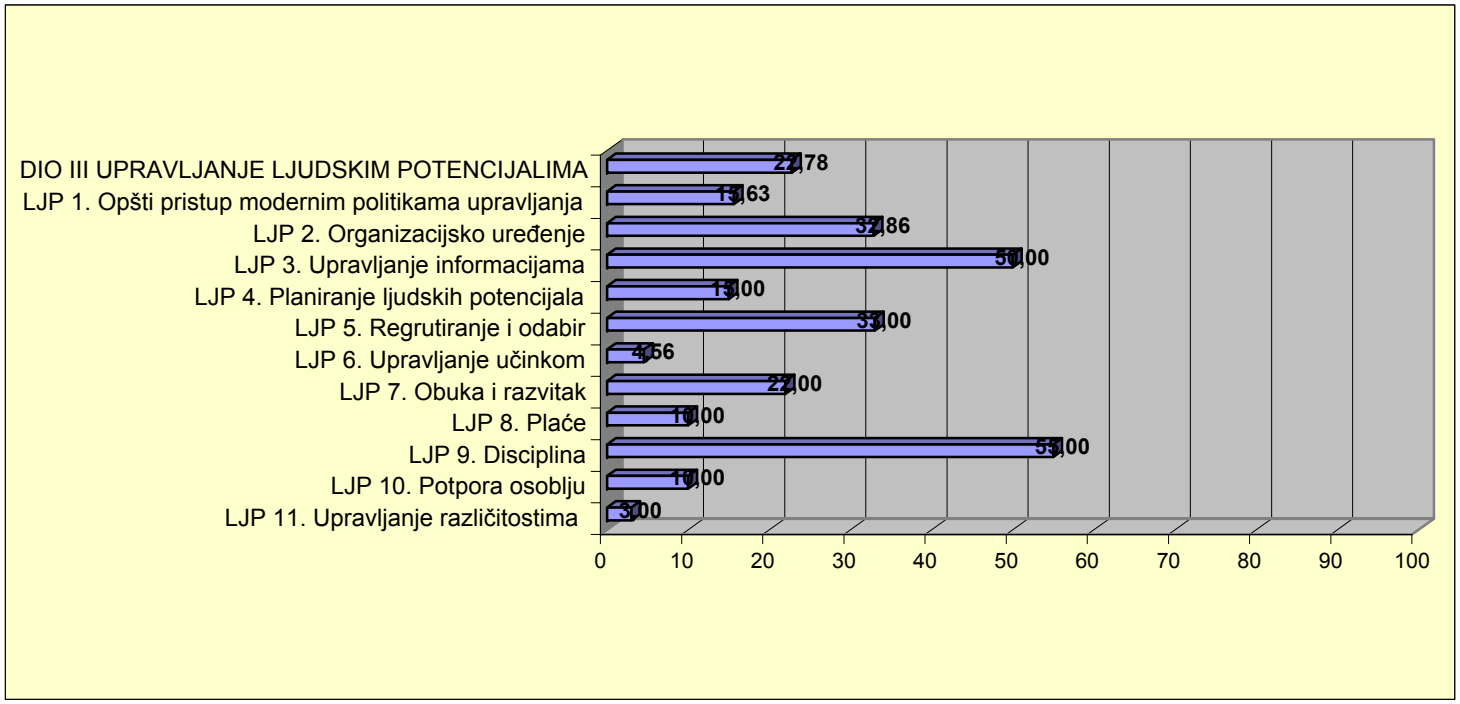
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	**12,82**
IP 1. Jačanje središnjih kapciteta za politike	18,95
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	20,09
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	10,40
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	0,00
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	18,75



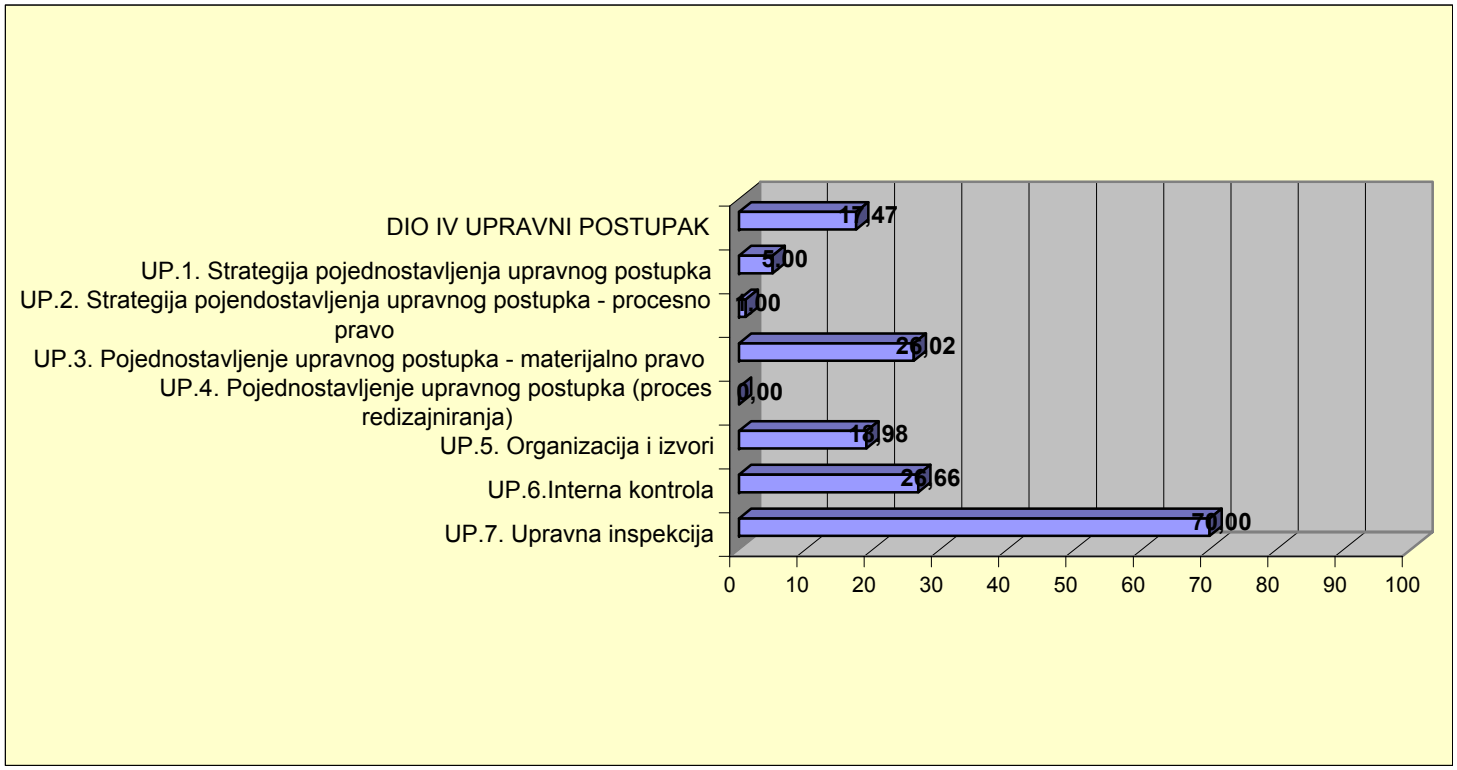
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO II JAVNE FINANCIJE	**27,81**
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih financija	55,00
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja proračunom	25,07
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora	8,33
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima	31,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	19,80



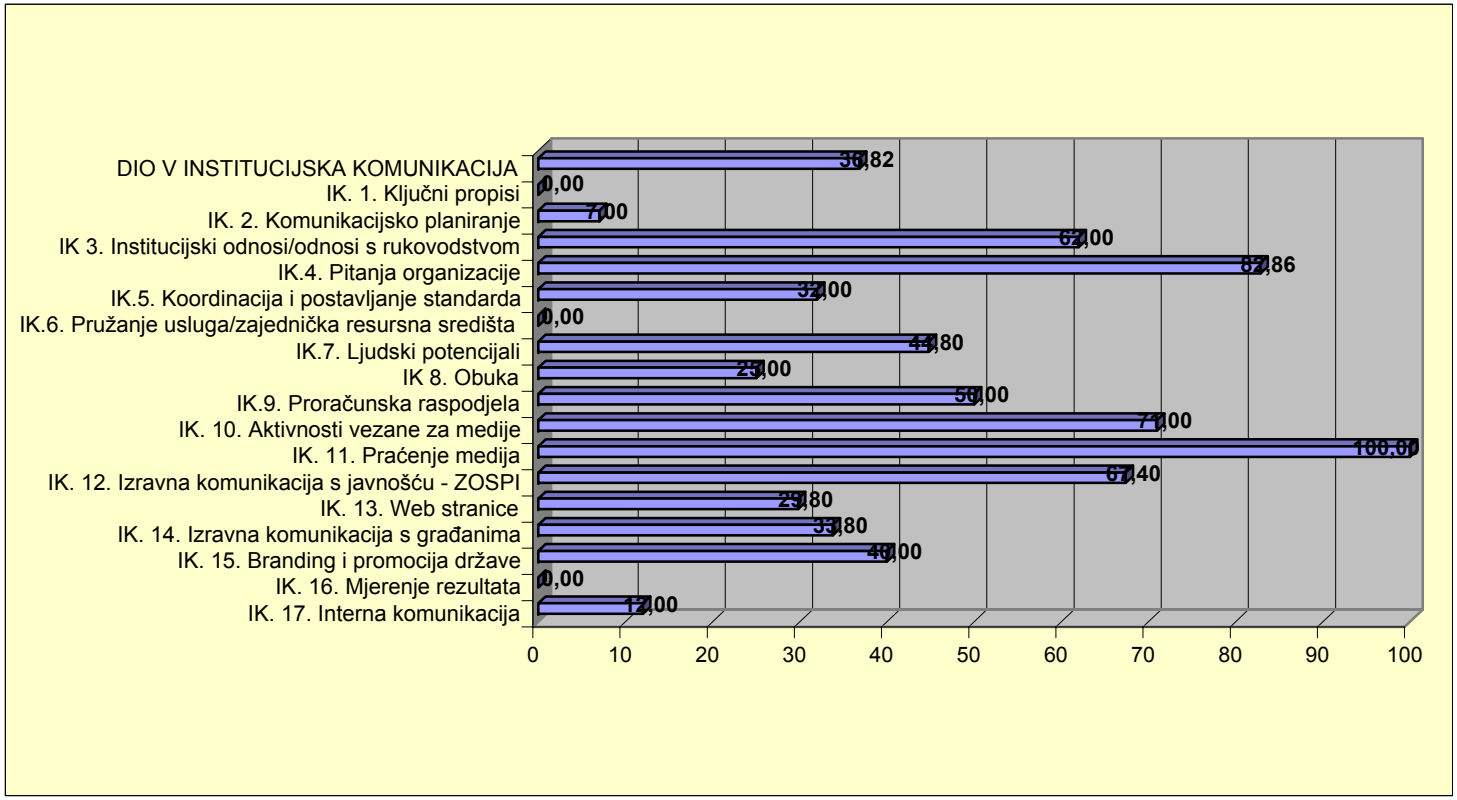
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	**22,78**
LJP 1. Opšti pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	15,63
LJP 2. Organizacijsko uređenje	32,86
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	15,00
LJP 5. Regrutiranje i odabir	33,00
LJP 6. Upravljanje učinkom	4,56
LJP 7. Obuka i razvitak	22,00
LJP 8. Plaće	10,00
LJP 9. Disciplina	55,00
LJP 10. Potpora osoblju	10,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	3,00



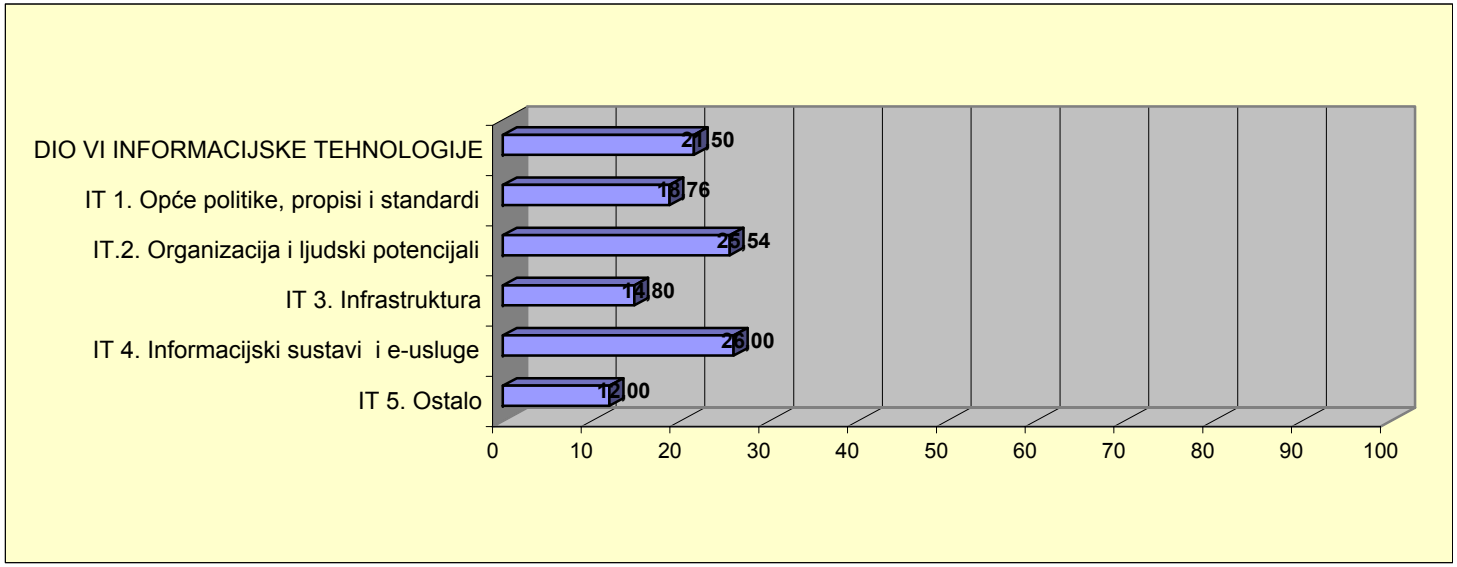
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	**17,47**
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	5,00
UP.2. Strategija pojendostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	1,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	26,02
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	18,98
UP.6.Interna kontrola	26,66
UP.7. Upravna inspekcija	70,00



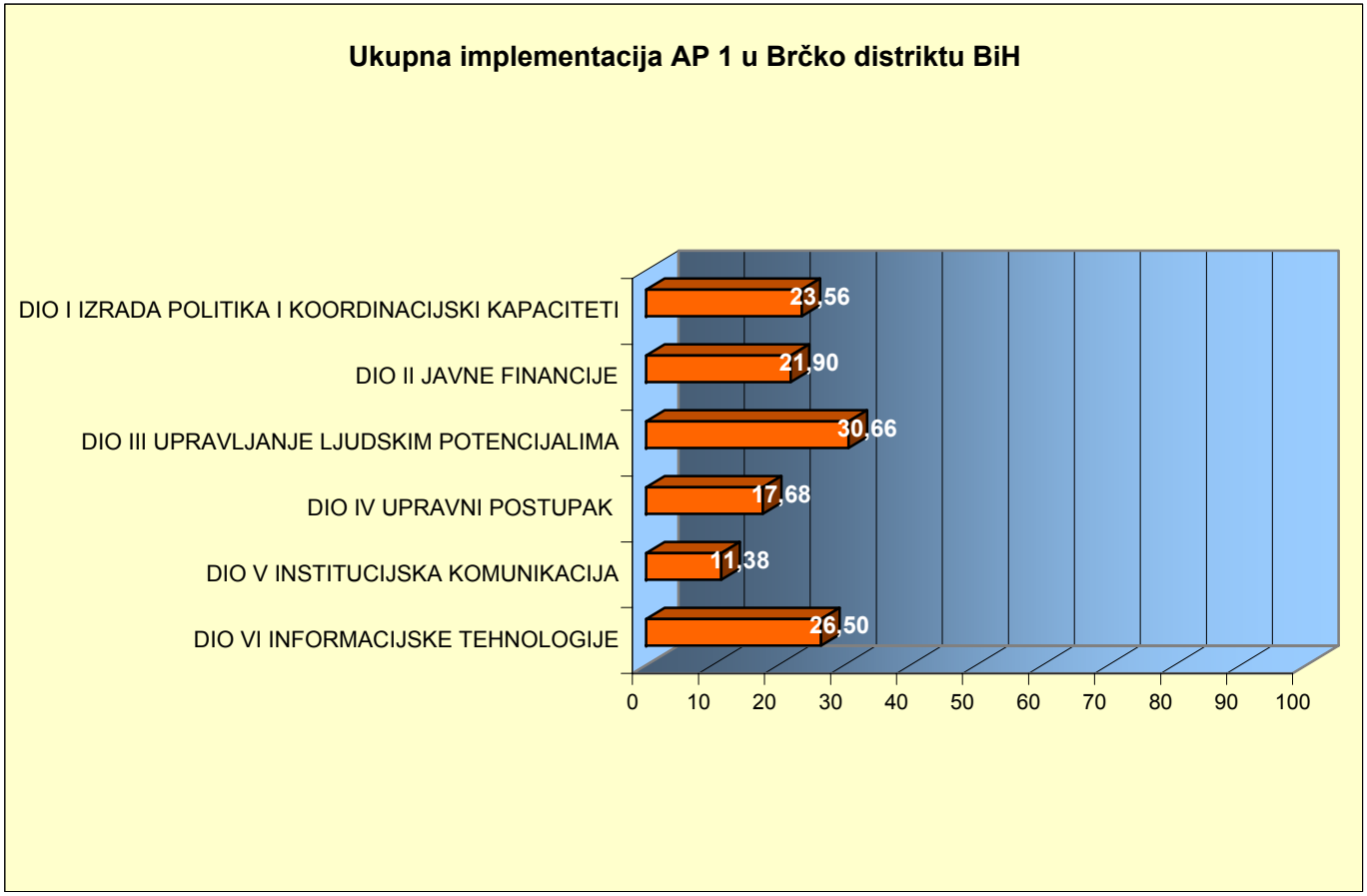
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	**36,82**
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	7,00
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom	62,00
IK.4. Pitanja organizacije	82,86
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	32,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	44,80
IK 8. Obuka	25,00
IK.9. Proračunska raspodjela	50,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	71,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI	67,40
IK. 13. Web stranice	29,80
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima	33,80
IK. 15. Branding i promocija države	40,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	12,00


DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA
IK. 1. Ključni propisi
IK. 2. Komunikacijsko planiranje
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom
IK.4. Pitanja organizacije
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta
IK.7. Ljudski potencijali
IK 8. Obuka
IK.9. Proračunska raspodjela
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije
IK. 11. Praćenje medija
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI
IK. 13. Web stranice
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima
IK. 15. Branding i promocija države
IK. 16. Mjerenje rezultata
IK. 17. Interna komunikacija
0
10
20
30
40
50
60
70
80
90
100

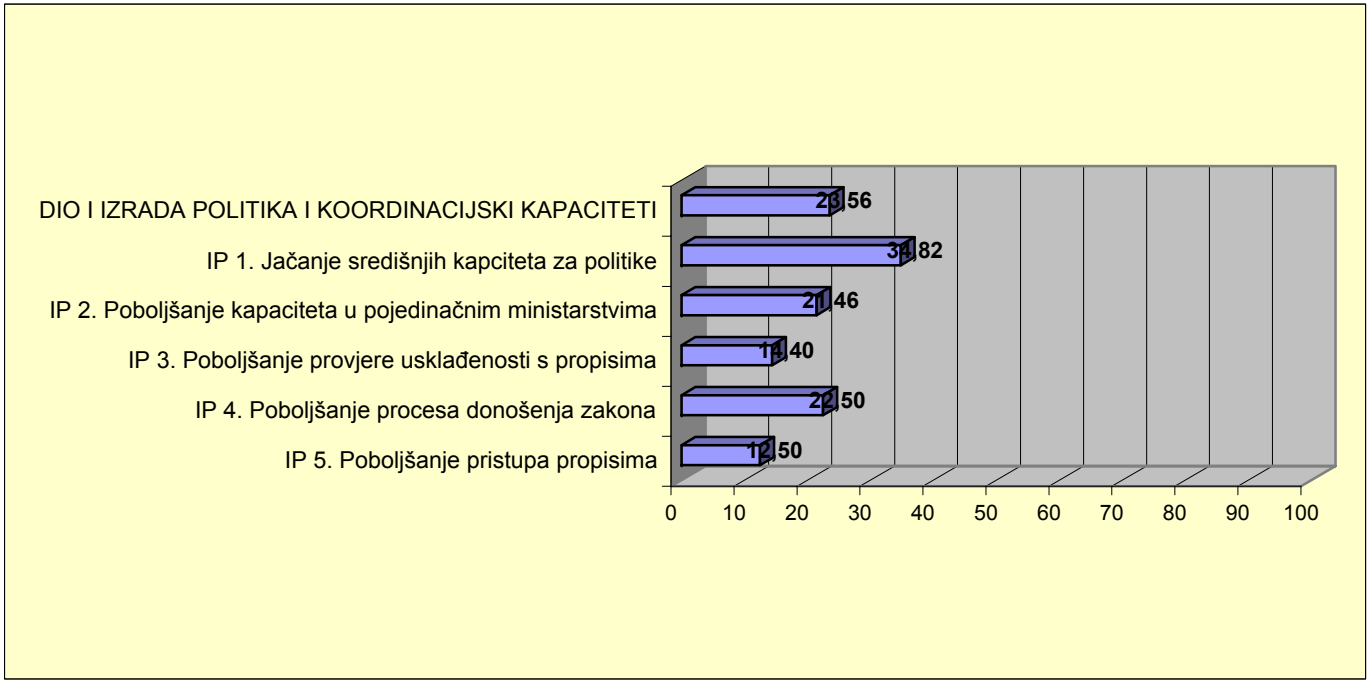
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	**21,50**
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	18,76
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	25,54
IT 3. Infrastruktura	14,80
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge	26,00
IT 5. Ostalo	12,00



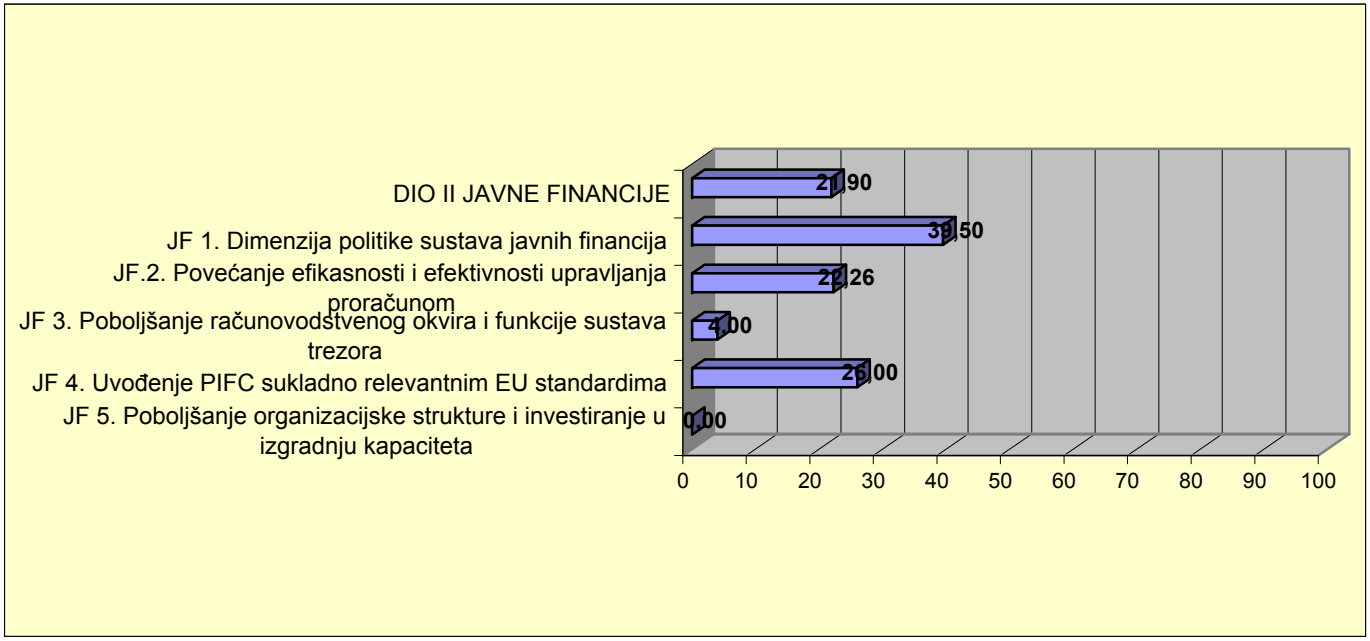
BD BiH razina	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	23,56
DIO II JAVNE FINANCIJE	21,90
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	30,66
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	17,68
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	11,38
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	26,50



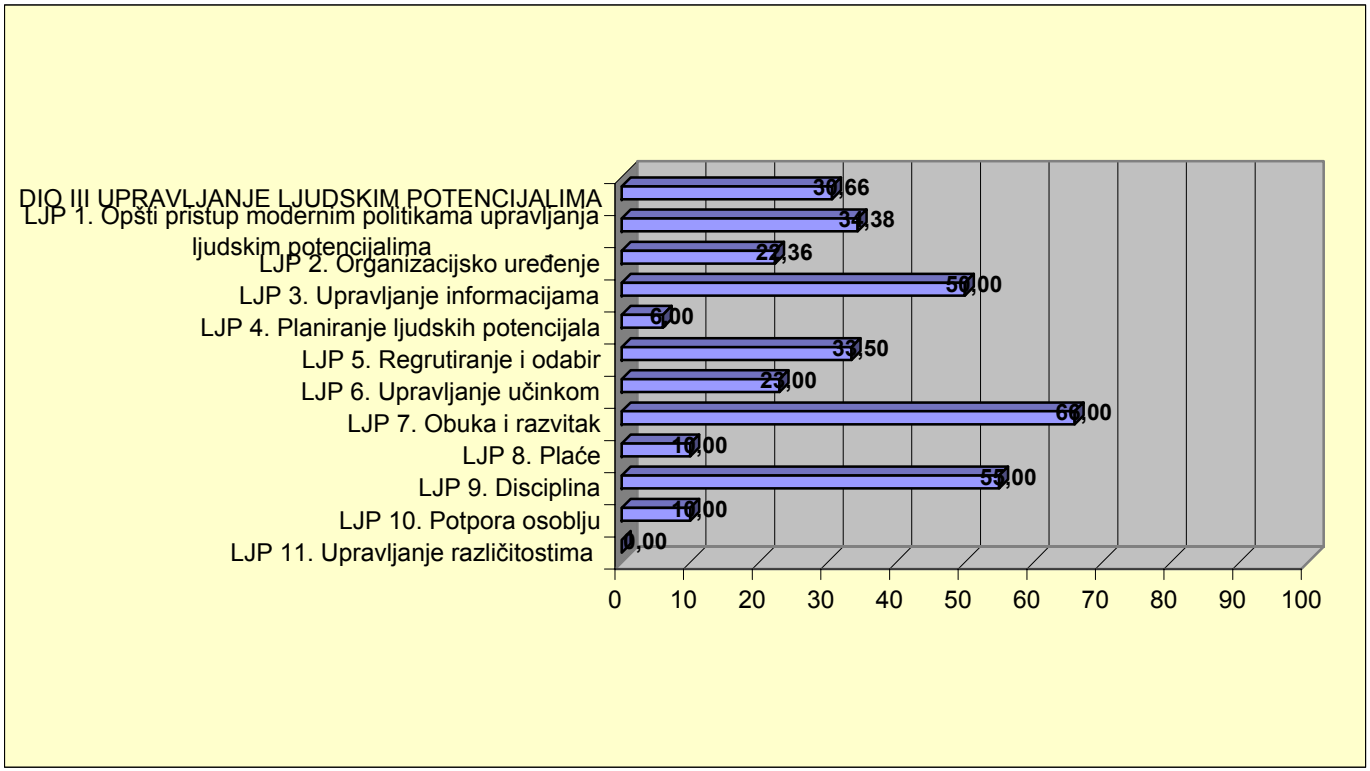
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO I IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI	**23,56**
IP 1. Jačanje središnjih kapciteta za politike	34,82
IP 2. Poboljšanje kapaciteta u pojedinačnim ministarstvima	21,46
IP 3. Poboljšanje provjere usklađenosti s propisima	14,40
IP 4. Poboljšanje procesa donošenja zakona	22,50
IP 5. Poboljšanje pristupa propisima	12,50



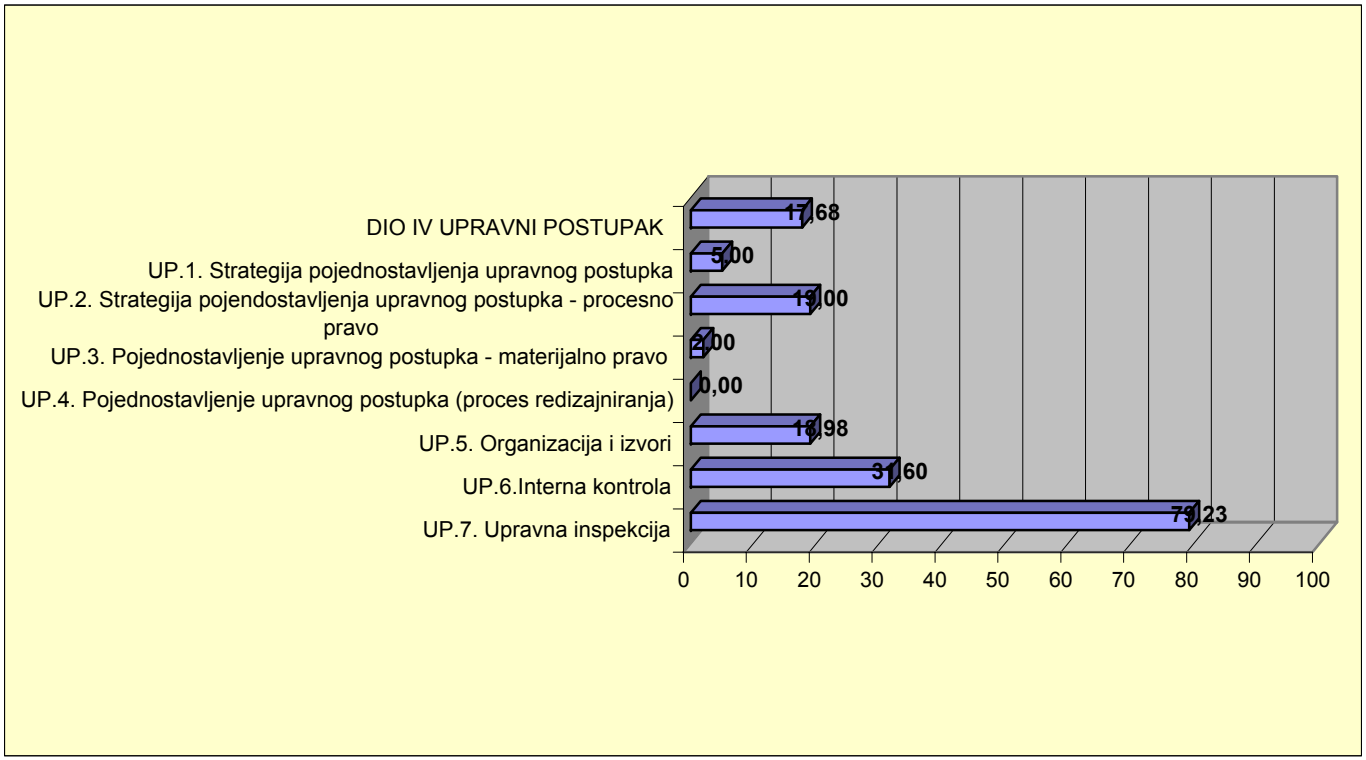
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO II JAVNE FINANCIJE	**21,90**
JF 1. Dimenzija politike sustava javnih financija	39,50
JF.2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja proračunom	22,26
JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sustava trezora	4,00
JF 4. Uvođenje PIFC sukladno relevantnim EU standardima	26,00
JF 5. Poboljšanje organizacijske strukture i investiranje u izgradnju kapaciteta	0,00



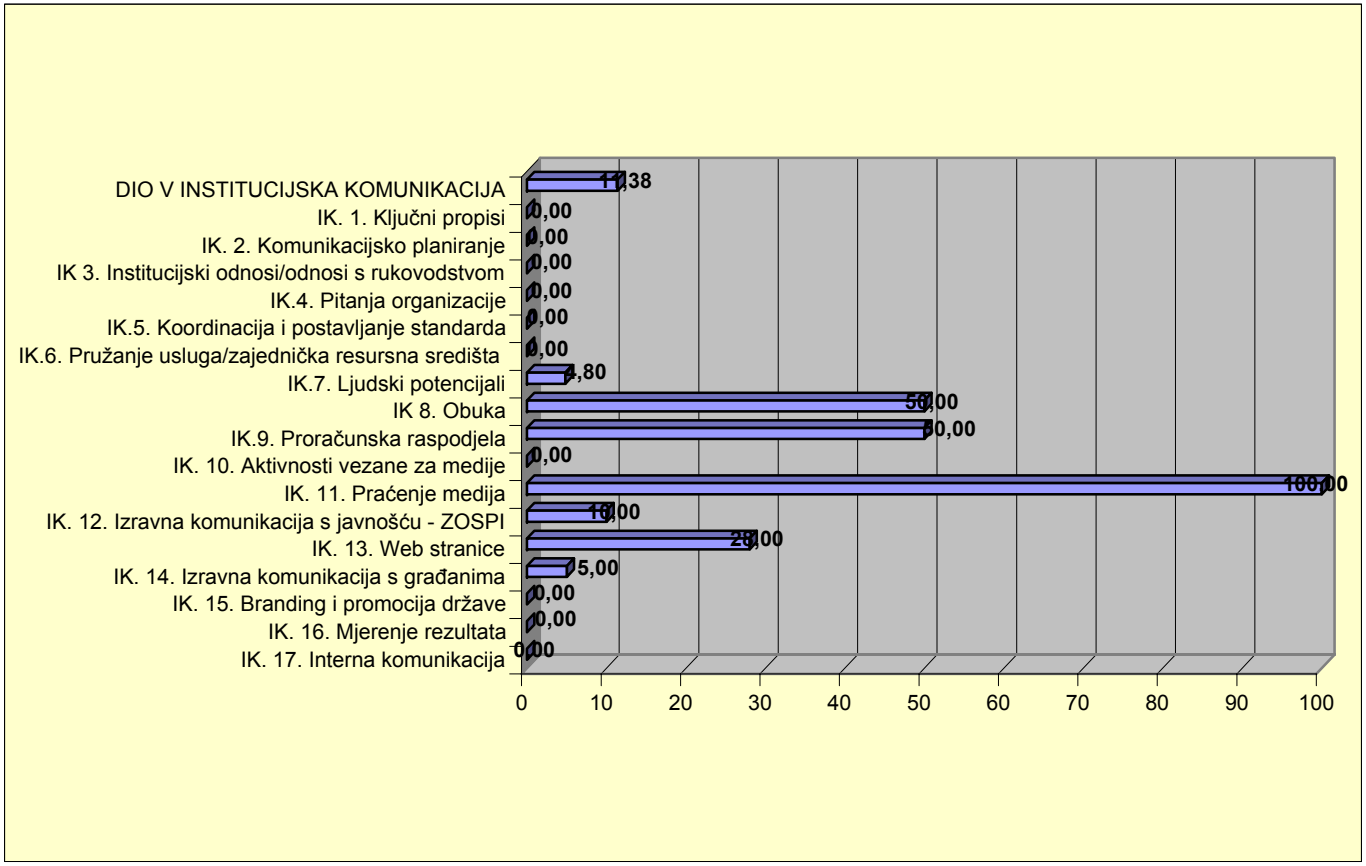
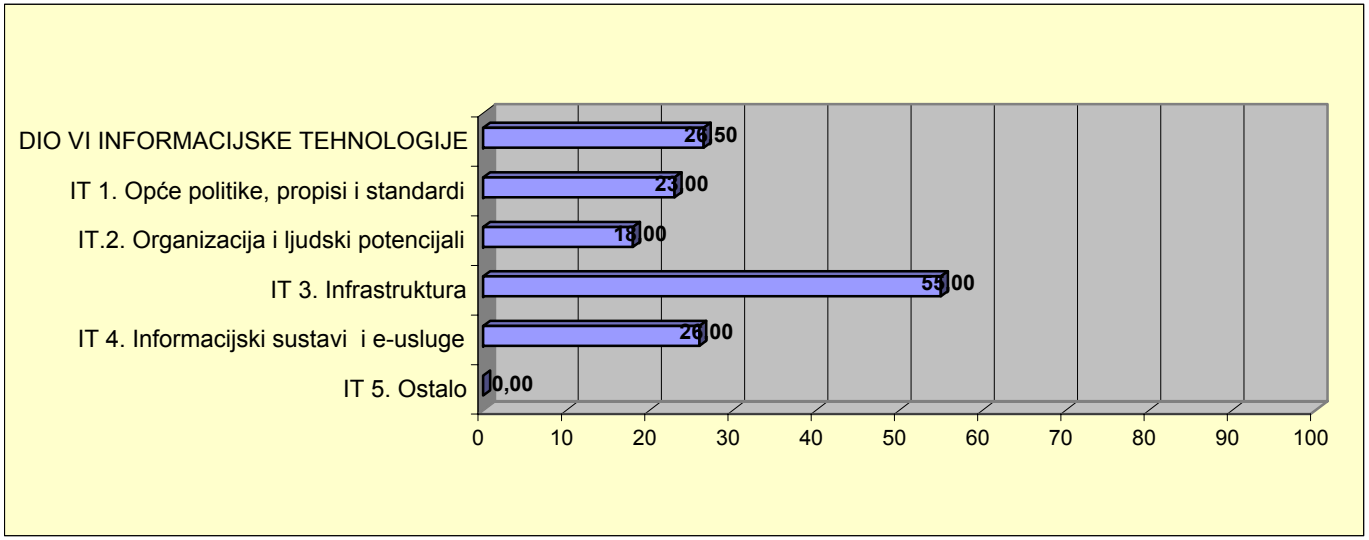
Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO III UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	**30,66**
LJP 1. Opšti pristup modernim politikama upravljanja ljudskim potencijalima	34,38
LJP 2. Organizacijsko uređenje	22,36
LJP 3. Upravljanje informacijama	50,00
LJP 4. Planiranje ljudskih potencijala	6,00
LJP 5. Regrutiranje i odabir	33,50
LJP 6. Upravljanje učinkom	23,00
LJP 7. Obuka i razvitak	66,00
LJP 8. Plaće	10,00
LJP 9. Disciplina	55,00
LJP 10. Potpora osoblju	10,00
LJP 11. Upravljanje različitostima	0,00



Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO IV UPRAVNI POSTUPAK	**17,68**
UP.1. Strategija pojednostavljenja upravnog postupka	5,00
UP.2. Strategija pojendostavljenja upravnog postupka - procesno pravo	19,00
UP.3. Pojednostavljenje upravnog postupka - materijalno pravo	2,00
UP.4. Pojednostavljenje upravnog postupka (proces redizajniranja)	0,00
UP.5. Organizacija i izvori	18,98
UP.6.Interna kontrola	31,60
UP.7. Upravna inspekcija	79,23



Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA	**11,38**
IK. 1. Ključni propisi	0,00
IK. 2. Komunikacijsko planiranje	0,00
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom	0,00
IK.4. Pitanja organizacije	0,00
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda	0,00
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta	0,00
IK.7. Ljudski potencijali	4,80
IK 8. Obuka	50,00
IK.9. Proračunska raspodjela	50,00
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije	0,00
IK. 11. Praćenje medija	100,00
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI	10,00
IK. 13. Web stranice	28,00
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima	5,00
IK. 15. Branding i promocija države	0,00
IK. 16. Mjerenje rezultata	0,00
IK. 17. Interna komunikacija	0,00


DIO V INSTITUCIJSKA KOMUNIKACIJA
IK. 1. Ključni propisi
IK. 2. Komunikacijsko planiranje
IK 3. Institucijski odnosi/odnosi s rukovodstvom
IK.4. Pitanja organizacije
IK.5. Koordinacija i postavljanje standarda
IK.6. Pružanje usluga/zajednička resursna središta
IK.7. Ljudski potencijali
IK 8. Obuka
IK.9. Proračunska raspodjela
IK. 10. Aktivnosti vezane za medije
IK. 11. Praćenje medija
IK. 12. Izravna komunikacija s javnošću - ZOSPI
IK. 13. Web stranice
IK. 14. Izravna komunikacija s građanima
IK. 15. Branding i promocija države
IK. 16. Mjerenje rezultata
IK. 17. Interna komunikacija
11,38
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
4,80
50,00
50,00
0,00
100,00
10,00
25,00
5,00
0,00
0,00
0,00
0
10
20
30
40
50
60
70
80
90
100

Komponenta Akcijskog plana	Implementirano
DIO VI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	**26,50**
IT 1. Opće politike, propisi i standardi	23,00
IT.2. Organizacija i ljudski potencijali	18,00
IT 3. Infrastruktura	55,00
IT 4. Informacijski sustavi i e-usluge	26,00
IT 5. Ostalo	0,00